

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด ภูิดเคย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569

รายงานฉบับปกปิดข้อมูล

Environment Research &
Technology Co., Ltd.



แบบ ตต.1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด กู้ตเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93)

วันที่ 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ตเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2569

() กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2569

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้



แบบ ตต.2

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อโครงการ โครงการอาคารชุด กู้ตเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93)
2. สถานที่ตั้ง ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
3. ชื่อเจ้าของโครงการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
4. สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ 170/57 อาคารไอเชียนทาวเวอร์ 1 ชั้น 18 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

5. จัดทำโดย บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมื่อ
วันที่ 9 มกราคม 2568
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย เมื่อ
วันที่ 30 มกราคม 2569
8. รายละเอียดโครงการ แสดงตั้งรายละเอียดโครงการในบทที่ 2

บัญชีรายชื่อผู้ร่วมจัดทำรายงาน Monitor

โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	หัวข้อที่ทำการศึกษา	สัดส่วนงาน คิดเป็น %	ที่อยู่/ที่ทำงานปัจจุบัน
1			ควบคุมดูแลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	10%	25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210.
2			ควบคุมตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ	10%	
3			ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานฯ	20%	
4			ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	20%	
5			ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจัดทำ รายงาน	40%	

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญตาราง	V
สารบัญรูป	VI
บทที่ 1 บทนำ	1-1
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	1-1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	1-2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	1-2
1.4 วิธีการศึกษาและจัดทำรายงาน	1-2
1.5 แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2569	1-3
บทที่ 2 รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป	2-1
2.1 ที่ตั้งโครงการ	2-1
2.2 การคมนาคมบริเวณพื้นที่โครงการ	2-1
2.3 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ	2-4
2.4 ระบบสาธารณูปโภค	2-4
บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
บทที่ 4 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1
4.1 ภาพรวมการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1
4.2 วิธีการเก็บตัวอย่าง การรักษาสภาพตัวอย่าง และการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง	4-29
4.2.1 วิธีการเก็บตัวอย่าง และรักษาสภาพตัวอย่างน้ำ	4-29
4.2.2 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	4-29
4.3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ	4-31
4.3.1 คุณภาพน้ำประปา	4-31
4.3.2 คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ	4-32
4.3.2 คุณภาพน้ำทิ้ง	4-34
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	5-1
5.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	5-1
5.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	5-2
5.2.1 คุณภาพน้ำประปา	5-2
5.2.2 คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ	5-2
5.2.3 คุณภาพน้ำทิ้ง	5-2

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

- ภาคผนวกที่ 1 สำเนาหนังสือเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93)
- ภาคผนวกที่ 2 ใบอนุญาตโครงการ
- 2.1 หนังสือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ตรี (แบบ ยผ. ๑)
- 2.2 หนังสือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี (แบบ ยผ.๔)
- 2.3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด อ.ช.10
- ภาคผนวกที่ 3 ใบรายงานผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวกที่ 4 สำเนาเอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
- ภาคผนวกที่ 5 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- ภาคผนวกที่ 6 เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 6.1 Water Supply System PM Instruction
- 6.2 แผนการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง
- 6.3 ตารางตรวจเช็คสรว่ายน้ำประจำวัน
- 6.4 ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.5-1	แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ตเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569
3.1-1	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
3.1-2	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
4.1-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ตเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569
4.1-2	ขอบเขตการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา (เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2569)
4.3-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569)
4.3-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง (ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569)

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
2.1-1	ตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่โครงการ	2-2
2.1-2	อาณาเขตติดกับพื้นที่โดยรอบโครงการ	2-3
2.2	ระบบสาธารณูปโภคของโครงการ	2-9
3-1	พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	3-73
3-2	กระจุกภายในโครงการ	3-73
3-3	เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว	3-73
3-4	สภาพอาคารของโครงการ	3-74
3-5	ระบบหมุนเวียนของอาคารภายในและภายนอกอาคาร	3-74
3-6	พื้นที่บำบัดมีเทน	3-74
3-7	กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3-74
3-8	ระบบบำบัดน้ำเสีย	3-74
3-9	รั้วทึบและรั้วโปร่งภายในโครงการ	3-75
3-10	มิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	3-75
3-11	ถังเก็บน้ำใต้ดิน และตลาดฟ้า	3-75
3-12	อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ประหยัดน้ำ	3-75
3-13	บริเวณรอบสระว่ายน้ำไม่มีตะไคร่น้ำ	3-76
3-14	เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	3-76
3-15	กล้องวงจรบริเวณสระว่ายน้ำ	3-76
3-16	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	3-76
3-17	อุปกรณ์การช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ	3-76
3-18	เบอร์โทรฉุกเฉิน	3-76
3-19	ท่อระบายน้ำคอนกรีต	3-77
3-20	บ่อหน่วงน้ำ	3-77
3-21	ห้องพักขยะมูลฝอย และถังขยะแยก 5 ประเภท ประจำแต่ละชั้น	3-77
3-22	ห้องพักขยะมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1	3-77
3-23	ระบบระบายน้ำในห้องพักมูลฝอยรวม	3-77
3-24	เครื่องปรับอากาศภายในห้องพักมูลฝอยเปียก	3-77
3-25	พัดลมดูดอากาศในห้องพักขยะมูลฝอยเปียก	3-78
3-26	ป้าย “เปิดแล้ว กรุณาปิดให้มิดชิด”	3-78
3-27	จุดจอดรถเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ	3-78
3-28	หม้อแปลงไฟฟ้าโครงการแยกจากหม้อแปลงชุมชน	3-78
3-29	ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน	3-78
3-30	ป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”	3-78

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
3-31	ทางเข้า-ออกรถยนต์ เชื่อมกับซอยสุขุมวิท 93
3-32	ป้ายชื่อโครงการ
3-33	ลูกศรทางเข้า-ออกโครงการ
3-34	เครื่องหมายการจราจร
3-35	สัญญาณไฟจราจรพร้อมป้ายสำหรับเรียกกรับจ้างสาธารณะ
3-36	กล้องวงจรปิดบริเวณพื้นที่โครงการ และทางเข้า-ออกโครงการ
3-37	ไฟส่องสว่างโดยรอบโครงการ
3-38	ไม้กั้นเป็นระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับป้ายทะเบียนรถของผู้พักอาศัย
3-39	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ
3-40	พื้นที่จอดรถยนต์
3-41	รถ Shuttle Bus ประจำโครงการ
3-42	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย
3-43	ระบบแสงหน้าภายในโครงการ
3-44	ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
3-45	แผนผังตำแหน่งทางหนีไฟและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
3-46	บันไดหนีไฟ
3-47	จุดรวมพล
3-48	ประตูหนีไฟ
4.1-1	แสดงตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
4.3-1	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)
4.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)
4.3-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารแขวนลอย (Total Suspended Solids)
4.3-4	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)
4.3-5	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide)
4.3-6	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ทีเคเอ็น (TKN)
4.3-7	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์น้ำมันและไขมัน (Fat oil & Grease)
4.3-8	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids)
4.3-9	รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา
4.3-10	รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ
4.3-11	รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย
4.3-12	รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณน้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 ซึ่งบริเวณที่ตั้งโครงการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน ทั้งสถานพยาบาล สถานศึกษา สถานที่ราชการ ร้านค้าต่างๆ และการคมนาคม ที่สามารถเดินทางเข้า-ออกโครงการได้ทั้ง รถยนต์ส่วนตัว รถขนส่งสาธารณะ ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง สามารถตอบสนองกับการใช้ชีวิตประจำวันของผู้พักอาศัยในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

อีกทั้งในปัจจุบันการพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงที่อยู่อาศัยในแนวตั้งที่เติบโตสูงขึ้น ดังนั้นบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จึงมีแผนพัฒนาพื้นที่ดินบริเวณซอยสุขุมวิท 93 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร คือ อาคาร A, B และ C จัดเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องชุดทั้งหมด 605 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 604 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 1 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) พื้นที่สวน และถนนภายในโครงการ นับเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ที่ต้องการที่พักอาศัยระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน

ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนของการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท และขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ ซึ่งโครงการได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ ส่งให้ สผ. พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้วตามหนังสือที่ ทส 1009.5/124 ลงวันที่ 9 มกราคม 2568 (สำเนาหนังสือเห็นชอบแสดงไว้ในภาคผนวกที่ 1)

ภายหลังจากได้รับการเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก สผ. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือเห็นชอบ และส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ทั้งในระหว่างการก่อสร้างและระยะดำเนินการโครงการ โดยได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการโครงการฉบับแรก (รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569)

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

- 1) เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569
- 2) เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569
- 3) เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโครงการและต่อพื้นที่โดยรอบ
- 4) เพื่อสรุปเป็นข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อผู้รับผิดชอบของโครงการเอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเอกสารข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเพิ่มเติมกรณีผลการตรวจวัดมีแนวโน้มว่า การดำเนินกิจการของโครงการอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1.4 วิธีการศึกษาและจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้ อนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1.4.1 นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทที่ปรึกษาจะตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการปฏิบัติเปรียบเทียบกับที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียด โดยการทำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำตารางเปรียบเทียบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 2) เหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน

- 3) เสนอรายละเอียดของโครงการในปัจจุบัน ที่เปลี่ยนแปลงจากรายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 4) เสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในสภาพปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.4.2 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทำการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียด โดยมีข้อมูลของการนำเสนอ ดังนี้

- 1) แสดงจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศ, ระดับเสียง, ระดับความสั่นสะเทือน และคุณภาพน้ำทิ้ง โดยใช้แผนที่ประกอบ
- 2) แสดงดัชนีในการตรวจวิเคราะห์, วิธีการเก็บตัวอย่าง, วิธีการวิเคราะห์ตัวอย่างตามที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการไทย
- 3) สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผล และเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการไทย
- 4) แสดงภาพถ่ายขณะทำการเก็บตัวอย่าง, ภาพถ่ายเครื่องมือขณะตรวจวัด โดยการถ่ายภาพจะเป็นการแสดงให้เห็นว่าเป็นการตรวจวัดตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.5 แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2569

จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังตารางที่ 1.5-1

ตารางที่ 1.5-1

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด										
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
การตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม						☆ ✓						☆ -
1. การส่งมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุด - หลักฐานการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบว่ามีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด - ตรวจสอบการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับ สำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองเตย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทางโครงการมีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางโครงการมีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพระโขนง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าสุดเมื่อเดือนมกราคม 2569										

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2. สภาพภูมิประเทศ		☆											☆
- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมโดยเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
3. คุณภาพอากาศ		☆											☆
- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมโดยเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- การตัดแต่งกิ่งควบคุมทรงพุ่ม และความสูง	- ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้น ด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง	ทางโครงการมีการตรวจสอบเพื่อควบคุมความสูงของลำต้นอย่างสม่ำเสมอ											
- บ้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	- ตรวจสอบการติดป้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- บ้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง													
4. ระดับเสียง		☆											☆
- ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปั้มน้ำและเครื่องปรับอากาศ	- ตรวจสอบสภาพของเครื่องปั้มน้ำ และเครื่องปรับอากาศ ให้มีสภาพดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. การด้านทานการเกิดแผ่นดินไหว - การติดตั้งป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหว	- ตรวจสอบป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหวให้มองเห็นได้ชัดเจนและอยู่ในสภาพดี หากพบว่ามีชำรุด ต้องแก้ไข	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
6. ทรัพยากรน้ำ - การระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอย สุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย - การทิ้งขยะมูลฝอย/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบไม่ให้มีการระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด - ตรวจสอบไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอย/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
7. ทรัพยากรชีวภาพบนบก - การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมโดยเร็ว	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8. ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ - การประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่มีสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี - การระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย - การทิ้งขยะ/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบให้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่มีสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี			☆ ✓			☆ ✓			☆ -			☆ -
	- ตรวจสอบไม่ให้มีการระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	☆ ✓											☆
	- ตรวจสอบไม่ให้มีการทิ้งขยะ/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
9. การใช้น้ำ 1) การใช้น้ำประปา - ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา - โครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินรอยแตกร้าว	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา	☆ ✓											☆ -
	- ตรวจสอบรอยแตกร้าวของถังเก็บน้ำใต้ดิน			☆ ✓			☆ ✓			☆ -			☆ -

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1) การใช้น้ำประปา (ต่อ) - เครื่องสูบน้ำ - ลักษณะทางกายภาพ เช่น กลิ่น สี และ ความขุ่น - ปริมาณ Total Coliform bacteria ในถังเก็บ น้ำประปา	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำใช้เป็นประจำ ตามคู่มือผลิตภัณฑ์ และหากพบว่าชำรุดต้องรีบแก้ไข โดยทันที - มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง - Multiple tube	☆ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	☆ -
							☆ ✓						☆ -
							✓						-
2) การจัดการระบบระบายน้ำ 1. บริเวณรอบสระว่ายน้ำและส่วนประกอบ - มีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำ น้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรังขัดสระ ชนิดลวดทองเหลือง และพลาสติก รวมทั้ง ตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย - เครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ	- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบให้มีเครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	☆ *	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	☆ -
		*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด
* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) การจัดการระบบส้วม/น้ำ(ต่อ) - แสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณส้วม/น้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้ส้วมในเวลากลางคืน - มีป้ายบอกความลึก หรือตัวเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน - ความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม - พื้นที่รอบส้วม/น้ำให้ไม่มีตะไคร่น้ำ - ตรวจวัดโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิลิตร - ตรวจวัดฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) ต้องไม่พบ	- ตรวจแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณส้วม/น้ำ และอยู่ในสภาพดี - ตรวจสอบว่ามีป้ายบอกระดับความลึกของส้วม/น้ำหรือไม่ - ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณส้วม/น้ำ - ตรวจสอบพื้นที่รอบส้วม/น้ำให้ไม่มีตะไคร่น้ำ ถ้ามีน้ำขัง หรือลื่น ต้องดำเนินการแก้ไขทันที - MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร - Multiple tube fermentation technique	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
2. คุณภาพน้ำในส้วม/น้ำ - คุณภาพน้ำในส้วม/น้ำ	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำในส้วม/น้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการส้วม/น้ำหรือกิจการ อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด
* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้ใช้บริการส้วม/น้ำ

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) การจัดการระบบระบายน้ำ(ต่อ)		☆											☆
- ใส่ สะอาด ไม่มีเศษผง หรือเศษใบไม้ในระ บายน้ำ	- ตรวจสอบใส่ สะอาด เศษผง หรือไม้ใบด้วยสายตา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) อยู่ในช่วง 7.2-8.4	- pH meter	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine) อยู่ในช่วง 0.6-1.0 ppm	- Free and Total Chlorine Test Kit	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ตรวจวัดโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิลิตร	- MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ตรวจวัดฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) ต้องไม่พบ	- MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ตรวจวิเคราะห์คลอรีนที่รวมกับสารอื่น ค่า ความเป็นด่าง ความกระด้าง กรดไซยาไนด์ริค คลอไรด์ แอมโมเนีย และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	- ตรวจวิเคราะห์คลอรีนที่รวมกับสารอื่น ค่าความเป็น ด่าง ความกระด้าง กรดไซยาไนด์ริค คลอไรด์ แอมโมเนีย และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)						☆ ✓						
- ดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำเพื่อให้ทำงานได้เต็ม ประสิทธิภาพ	- เครื่องกรองน้ำไม่อุดตัน และน้ำที่ผ่านการกรองมีความ สะอาด	☆ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	☆ -

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด
* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้บริการระบายน้ำ

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) การจัดการระบบระบายน้ำ (ต่อ) 3. ความปลอดภัยในการใช้น้ำระบายน้ำ - มีเจ้าหน้าที่ ดูแลระบายน้ำอยู่ประจำสระ - จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ บริเวณสระระบายน้ำให้มองเห็นชัดเจน - สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีป้ายระบุว่าสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศและการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	- มีเจ้าหน้าที่ประจำสระ - ป้ายแสดงข้อปฏิบัติ ต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ 1. ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด 2. ต้องชำระร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง 3. ผู้ที่เป็นโรคติดต่อห้ามลงเล่นในสระระบายน้ำ 4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระระบายน้ำ 5. ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลายหรือสิ่งน้ำมูลลงในสระ 6. ห้ามทำสระระบายน้ำสกปรก 7. จำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดที่สระระบายน้ำรองรับได้ 8. วิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีป้ายแสดง “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” - ระบบระบายอากาศใช้งานได้ดี - ไม่มีน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ

✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ

- ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) การจัดการระบบระบายน้ำ (ต่อ)		☆											☆
- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ	- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
	- ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา												
- ตรวจวัดฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) ต้องไม่พบ	- MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ	- ป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ ต้องไม่มีสิ่งบดบัง สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ที่มองเห็นได้ชัดเจนอยู่เสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล		☆											☆
	- กากไขมัน	ปัจจุบันทางโครงการมีปริมาณกากไขมันน้อย เนื่องจากมีจำนวนผู้พักอาศัยไม่มาก เมื่อมีปริมาณกากไขมันมากโครงการจะดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด											
	- ตะกอนส่วนเกิน	ปัจจุบันทางโครงการมีปริมาณตะกอนน้อย เนื่องจากมีจำนวนผู้พักอาศัยไม่มาก เมื่อมีปริมาณตะกอนมากโครงการจะดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด											
	- สิ่งปฏิกูล	ปัจจุบันทางโครงการมีปริมาณสิ่งปฏิกูลน้อย เนื่องจากมีจำนวนผู้พักอาศัยไม่มาก เมื่อมีปริมาณสิ่งปฏิกูลมากโครงการจะดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด											
	- น้ำทิ้งจากอาคาร												
- ความเป็นกรดและด่าง	- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก. หมายถึง อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 500 ห้องนอน)	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- บีโอดี	- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก. หมายถึง อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 500 ห้องนอน)	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด	- เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 0.1 หน่วย	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด	- วิธีป้อนตัวอย่างที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 5 วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลาย ด้วยวิธีเฮไลต์มอดิฟิเคชั่น หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด หรือวิธีออปติคอลโฟรบ	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
	- วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ 103 ถึง 105 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
	- วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว และอบแห้งที่อุณหภูมิ 180 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด

* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ไม่ได้ทำการเก็บตัวอย่าง เนื่องจากโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคล และยังไม่มียุ่พักอาศัย

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)		☆											☆
- ชลไฟต์	- วิธีไอโอโตเมทริก หรือวิธีเมทีลีน บลู	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ทีเคเอ็น	- วิธีเจลดาร์ล	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- น้ำมันและไขมัน	- วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน	*	*	*	*	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไป ในแต่ละวันตามแบบทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ฝาบ่อ ขั้วต่อและผนังของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจสอบและดูแลฝาบ่อ ขั้วต่อ และผนังของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของละอองลอย และกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
11. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม						☆						☆	
- เศษขยะ และตะกอนดินทราย	- ตรวจสอบบ่อบั่ก ท่อระบายน้ำรอบโครงการและบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ					✓						-	

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

* ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ไม่ได้ทำการเก็บตัวอย่าง เนื่องจากโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคล และยังไม่มีผู้พักอาศัย

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)
แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12. การจัดการขยะมูลฝอย - ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอยและสภาพทั่วไป - ขยะมูลฝอยตกค้าง - ประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวม - การคัดแยกขยะมูลฝอย	- ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และห้องพักขยะมูลฝอยรวมให้มีสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้าผุกร่อนหรือชำรุดต้องแก้ไขทันที - ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างบริเวณที่พักขยะมูลฝอยรวมและภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหากพบว่า มีขยะมูลฝอยตกค้าง ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที - ตรวจสอบประตูห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ห้องพักมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อขนย้ายเสร็จสิ้น - ตรวจสอบการคัดแยกขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับชนิดและประเภทของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของโครงการ	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
13. พลังงานและไฟฟ้า - การผุกร่อนหรือสายไฟชำรุด - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
14. การจราจร - กิจกรรมหรือสิ่งกีดขวางบริเวณที่จอดรถ - บ้ายหรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการ - ระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ บ้าย และสัญญาณจราจร	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถยนต์ลดลง - ตรวจสอบป้าย หรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา - ตรวจสอบระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ บ้าย และสัญญาณจราจรในโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ และใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากเกิดการเสียหายต้องรีบซ่อมแซมโดยเร็ว	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
15. การสื่อสารและการโทรคมนาคม - การประชาสัมพันธ์การบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุจากตัวอาคารโครงการกับบ้านพักอาศัยโดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตร	- ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์การบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุจากตัวอาคารโครงการกับบ้านพักอาศัยโดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตรว่าได้รับความเดือดร้อนจากการบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุหรือไม่	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
16. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 1) สภาพเศรษฐกิจและสังคม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ - การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม ของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ภาวะ การเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อนตลอด จนผลกระทบความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่นที่มีต่อโครงการ	- การสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ - การสอบถามด้วยแบบสอบถาม - วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ - ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการเก็บข้อมูล	☆											☆
		ปัจจุบันโครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการ หากทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการเมื่อใด ทางโครงการจะปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด											

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) การมีส่วนร่วมของประชาชน													☆
- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	- รวบรวมและจัดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ	โครงการจะดำเนินการทำ CSR ในรอบถัดไป											
(กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ)		☆-----☆											
- จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียจากโครงการ ได้แก่ พื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมี 1 กิโลเมตร	- ใช้วิธีตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนด พร้อมทั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ	ปัจจุบันโครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการ หากทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการเมื่อใด ทางโครงการจะปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด											

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (ต่อ) 3) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน - จำนวนครั้งการร้องเรียน - ประเภทปัญหาการร้องเรียน - ประเด็นปัญหาการร้องเรียนซ้ำเดิม และระยะเวลาแก้ไข - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ - จัดส่งเจ้าหน้าที่เยี่ยมเยียนและสอบถามข้อร้องเรียนหรือผลกระทบที่ได้รับจากโครงการพร้อมกลับมาปรับวิธีการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหานั้นที่ - รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานเขต - พิจารณาและกำหนดแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาป้องกันการเกิดซ้ำ - ติดตามประเมินผลจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นหากพบว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหานั้นที่	☆ ✓		✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	☆ -
17. การสาธารณสุข - เบอร์ติดต่องพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์ดสถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ตรวจสอบเบอร์ตติดต่องพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์ดสถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	☆ ✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	☆ -

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ

✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ

- ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
18. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย - การอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน - การแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับที่ทำงาน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน - อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ	- ตรวจสอบการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน - ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำงาน และให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน - ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ก่อนนำมาใช้งาน หากพบอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือนำออกจากบริเวณที่เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งาน	☆											☆
ทางโครงการจะมีการอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน ในรอบถัดไป													
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
19. ความปลอดภัยสาธารณะ - ประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) - ประสิทธิภาพการทำงานของไฟส่องสว่าง - เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เศษวัสดุที่ตกหล่นในอาคารข้างเคียงและจุดเสี่ยงต่อการตกหล่น	- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ใช้งานได้ดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์ - ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้สามารถใช้งานได้ - ตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ตรวจสอบการตกหล่นของเศษวัสดุต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนต่ออาคารข้างเคียง	☆											☆
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
				☆			☆			☆			☆
				✓			✓			-			-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ

✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ

- ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามมาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
20. การป้องกันอัคคีภัย		☆											☆
- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ระดับดับเพลิง มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ถังดับเพลิงมือถือ มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบถังดับเพลิงมือถือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- บ้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร	- ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	- การจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย			☆			☆			☆			☆
				✓			✓			-			-
21. สุขทรียภาพและทัศนียภาพ		☆											☆
- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- ตรวจสอบความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้ และความสูงของต้นไม้	- ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
- การประชาสัมพันธ์การบดบังทัศนียภาพจากโครงการและการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ การบดบังทัศนียภาพจากโครงการและการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ						☆						☆
							✓						-

หมายเหตุ: ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 1.5-1 (ต่อ)

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม/ดัชนีตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	แผนการตรวจวัด											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
22. การเปลี่ยนแปลงของลม - เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา	- ตรวจสอบการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบ ก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา						☆ ✓						☆ -
23. การบดบังแสงอาทิตย์ - เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ก่อนการก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา	- ตรวจสอบการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา						☆ ✓						☆ -

หมายเหตุ : ☆ แผนการติดตามตรวจวัดตามมาตรการ ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการ - ยังไม่ถึงการตรวจวัดตามที่มาตรการกำหนด

บทที่ 2

รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

บทที่ 2

รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป

2.1 ที่ตั้งโครงการ

โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ดำเนินการโดย ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 (ที่ตั้งโครงการแสดงดังรูปที่ 2.1-1) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (อาคารชุด) สูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร คือ อาคาร A, B และ C จัดเป็นอาคารขนาดใหญ่มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 605 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 604 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 1 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน พื้นที่สวนสระว่ายน้ำ และถนนภายในโครงการ

ดำเนินการบนที่ดิน จำนวน 2 แปลง ประกอบด้วย โฉนดเลขที่ 2054 และ 130768 มีขนาดพื้นที่รวม 4-1-17.3 ไร่ หรือ 6,869.2 ตารางเมตร โดยได้ประสานงานเจ้าพนักงานที่ดินเข้ามารังวัด และโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สำหรับพื้นที่โดยรอบโครงการมีการใช้ประโยชน์เป็นบ้านพักอาศัย อาคารอยู่อาศัยรวม (ให้เช่า) ตลาด อาคารพาณิชย์ ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน และพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ มีอาณาเขตติดกับพื้นที่โดยรอบแสดงดังรูปที่ 2.1-2 ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง และอาคารทิวลาภ แมนชั่น สูง 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง
ทิศใต้	ติดกับ	ซอยสุขุมวิท 93 กว้างประมาณ 9.10-9.50 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 1-3 ชั้น จำนวน 5 หลัง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	คลองสวนอ้อย กว้างประมาณ 7.0-9.0 เมตร ดาด คสล. มีทางเดินริมคลอง กว้างประมาณ 1.20 เมตร ถัดไปเป็นตลาด และอาคารศุภาวันย์ อพาร์ทเมนต์ สูง 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารพาณิชย์ สูง 5 ชั้น จำนวน 1 คูหา อาคารเวนิส แมนชั่น สูง 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง และบ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง

2.2 การคมนาคมบริเวณพื้นที่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้ 2 วิธี ได้แก่ การเดินทางด้วยระบบคมนาคมทางรถยนต์ และการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ



รูปที่ 2.1-1 ตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่โครงการ



2.3 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

2.3.1 ประเภท และขนาดของโครงการ

โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร A, B และ C จัดเป็นประเภทอาคารขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 605 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 604 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 1 ห้อง และสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น ห้องสันทนาการ ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ

- อาคาร A มีห้องชุดพักอาศัย 243 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 1 ห้อง
- อาคาร B มีห้องชุดพักอาศัย 186 ห้อง
- อาคาร C มีห้องชุดพักอาศัย 175 ห้อง

โดยออกแบบห้องชุดพักอาศัยไว้ชั้นที่ 2 ถึง ชั้นที่ 8 ของแต่ละอาคาร ห้องชุดพักอาศัย มี 2 รูปแบบ ตามขนาดพื้นที่ห้องชุด โดยห้องรูปแบบ Type A มีขนาดพื้นที่ 26.24-26.73 ตารางเมตร และห้องรูปแบบ Type B มีขนาด 34.69-34.97 ตารางเมตร

2.3.2 กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์ของอาคาร

กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์ของโครงการ เน้นการพักอาศัยและการพักผ่อนเป็นหลัก จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสันทนาการ และสระว่ายน้ำ เป็นต้น มีขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมของอาคารรวมทั้งสิ้น 24,762.00 ตารางเมตร โดยแต่ละอาคารมีพื้นที่ใช้สอยรวมดังต่อไปนี้

- อาคาร A สูง 8 ชั้น	พื้นที่ใช้สอยรวม	9,696.00 ตารางเมตร
- อาคาร B สูง 8 ชั้น	พื้นที่ใช้สอยรวม	7,553.00 ตารางเมตร
- อาคาร C สูง 8 ชั้น	พื้นที่ใช้สอยรวม	7,513.00 ตารางเมตร

2.4 ระบบสาธารณูปโภค

2.4.1 น้ำใช้

1) ปริมาณการใช้น้ำ

ที่ตั้งโครงการอยู่ในพื้นที่ให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระโขนง โดยได้รับรองในการให้บริการจ่ายน้ำประปา

โครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมดประมาณ 385.01 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 16.04 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (คิดปริมาณน้ำใช้ 24 ชั่วโมง/วัน) และปริมาณการใช้น้ำสูงสุด 3 เท่าของปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยเท่ากับ 48.13 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

2) การสำรองน้ำใช้ และน้ำดับเพลิง

โครงการเชื่อมท่อน้ำประปาของโครงการกับท่อน้ำประปาของการประปานครหลวง บนซอยสุขุมวิท 93 นำน้ำไปยังถังเก็บน้ำใต้ดินแต่ละอาคาร ด้วยท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 75 มิลลิเมตร โดยอาคาร A, B และ C จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นหลังคา ใช้สำรองน้ำใช้ และน้ำดับเพลิง

ภายในถังเก็บน้ำใช้ทุกถัง จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนจากสารมลพิษที่อาจซึมออกมาจากคอนกรีตภายในตัวถังเก็บน้ำ โดยสารเคลือบต้องเป็นชนิดที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภคของผู้พักอาศัย

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในถังเก็บน้ำสำรอง จะจัดให้มีพัดลมระบายอากาศชนิดเคลื่อนที่ได้ พร้อมท่อลมที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร เดินเครื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อให้มีอากาศเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

3) ระบบจ่ายน้ำทั่วไป

โครงการเชื่อมท่อน้ำประปาของโครงการกับท่อน้ำประปาของการประปานครหลวงผ่านมาตรวัดน้ำไปเก็บไว้ยังถังสำรองน้ำใต้ดิน แต่ละอาคาร จากนั้นสูบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ห้องพักและส่วนต่างๆ ในอาคาร

4) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

การจ่ายน้ำดับเพลิงจะจ่ายผ่านท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิง อาคาร A, B และ C จำนวน 2 ท่อ/อาคาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ 4 นิ้ว เพื่อจ่ายน้ำให้แก่อุปกรณ์ดับเพลิง คือ หัวฉีดดับเพลิง (FHC) ที่มีอยู่ทุกชั้นของอาคาร โดยจัดให้มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในถังเก็บน้ำชั้นหลังคาแต่ละอาคาร ปริมาตร 65.54, 51.52 และ 47.18 ลูกบาศก์เมตรตามลำดับ

5) หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร

จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งบริเวณด้านหน้าแต่ละอาคาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการป้องกันวัสดุตกหล่นจากอาคารโครงการต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงในการใช้งาน โดยหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว $\times$ 2^{1/2} นิ้ว $\times$ 2^{1/2} นิ้ว จำนวน 1 หัว/อาคาร รับน้ำดับเพลิงเข้าสู่ท่อยืนดับเพลิงอยู่ในตำแหน่งที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงโดยสะดวกรวดเร็ว บริเวณใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อนแสงว่า “หัวรับน้ำดับเพลิง”

2.4.2 น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

1) ปริมาณน้ำเสียของโครงการ

น้ำเสียที่เกิดจากโครงการมาจากกิจกรรมการใช้ประโยชน์อาคาร เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม การซักล้าง การอาบน้ำชำระ และครัว ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการ 372.58 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยคิดที่ 100% ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ และน้ำใช้สำหรับสระว่ายน้ำ)

- อาคาร A	ปริมาณน้ำเสีย	147.58 ลูกบาศก์เมตร/วัน
- อาคาร B	ปริมาณน้ำเสีย	120.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน
- อาคาร C	ปริมาณน้ำเสีย	105.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบระบายน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียที่เกิดขึ้นแต่ละอาคาร จะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น และระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ซึ่งฝังอยู่ใต้ดินบริเวณถนนภายในอาคาร

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบ ชักล้าง และส่วนครัวของห้องชุดพักอาศัย แต่ละอาคารดังนี้

- **อาคาร A, B และ C** เป็นระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น จำนวน 3 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 148.0, 123.0 และ 106.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ

- **ระบบบำบัดน้ำเสียรวม** เป็นระบบบำบัดเสียแบบเติมอากาศ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 377.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อเกราะ บ่อบำบัดน้ำเสีย บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อดักตะกอน บ่อบำบัดน้ำใส และบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน

4) การกำจัดก๊าซมีเทนระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ

(1) ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ก๊าซมีเทนเกิดจากการย่อยสลายสารอินทรีย์โดยแบคทีเรียชนิดไม่ใช้ออกซิเจนในสภาวะไร้อากาศ โดยย่อยสลายสารอินทรีย์จะทำให้เกิดก๊าซมีเทน (CH_4) 60-70 % ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) 26-38 % ก๊าซอื่นๆ ประมาณ 2 % ก๊าซมีเทนในระบบบำบัดเสียจะเกิดขึ้นบริเวณบ่อเกราะและบ่อดักไขมัน เนื่องจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์แบบสภาวะไร้ออกซิเจนมีปริมาณก๊าซมีเทนเกิดขึ้น 3.77 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(2) การกำจัดก๊าซมีเทน

โครงการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อแยกกาก ลงบ่อดิน ซึ่งเป็นการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation ซึ่งจากการศึกษาตัวกลางหลากหลายชนิด และคุณลักษณะของตัวกลาง พบว่าการใช้ดินร่วนที่มีแบคทีเรียกลุ่มเมทาโนโทรฟอาศัยอยู่ตามธรรมชาติ สามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้ที่มีปริมาณก๊าซชีวภาพ 2.4 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร-วัน

2.4.3 ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำภายในโครงการเป็นระบบรวม คือ รองรับน้ำฝน รวมกับรางน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยจัดทำระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ

2.4.4 การจัดการขยะมูลฝอย

โครงการมีเส้นทางการลำเลียงมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวม และออกแบบให้มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย จำนวน 1 แห่ง/ชั้น ภายในห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นอาคาร A, B และ C จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 5 ถัง รองรับขยะมูลฝอยเปียก (ถังสีเขียว) ขยะมูลฝอยทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงสีดำ ขยะมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) รองรับด้วยถุงสีใส ขยะมูลฝอยอันตราย (ถังสีส้ม) รองรับด้วยถุงสีส้ม และขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถังสีแดง) รองรับด้วยถุงสีแดง และระบุข้างถังว่าใช้สำหรับขยะมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น

2.4.5 ระบบไฟฟ้า

โครงการอยู่ในพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ โดยโครงการมีปริมาณความต้องการไฟฟ้ารวม 1,667.622 kVA. โดยติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าภายนอกอาคาร จำนวน 3 ชุด เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับอาคารโครงการแต่ละอาคาร ซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นหม้อแปลงที่แยกออกจากชุมชนโดยรอบ

2.4.6 การจราจร

ถนนทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 จุด มีความกว้าง 6.00 เมตร เชื่อมต่อกับถนนซอยสุขุมวิท 93 มีเขตทางกว้าง 6.50-10.00 เมตร (ค่าระดับ -0.15 เมตร) ถนนภายในโครงการรอบอาคารเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จัดการเดินรถแบบทิศทางเดียว (One Way) และสองทิศทาง (Two way)

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ทั้งหมด 185 คัน ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้พิการ จำนวน 9 คัน ไม่มีที่จอดรถ EV Charger ซึ่งโครงการจัดให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยไม่มีการถือครองที่จอดรถยนต์ ทั้งนี้ผู้พักอาศัยสามารถจอดรถยนต์ได้ตามช่องจราจรที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ได้ตามสะดวก

2.4.7 ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศภายในอาคารแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) การระบายอากาศโดยวิธีกล บริเวณที่ต้องการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วยได้แก่ ห้องน้ำ เป็นต้น
- 2) การระบายอากาศโดยใช้วิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของชั้นจอดรถยนต์ ห้องชุดพักอาศัย ได้แก่ ประตูและหน้าต่าง แบบกระจกเลื่อน ช่องลม ช่องว่างของอาคาร รวมถึงระเบียงห้องพักอาศัยแต่ละห้อง

2.4.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย

โครงการจัดให้มีอุปกรณ์เตือน และระบบป้องกันอัคคีภัยที่ครบถ้วน ซึ่งสามารถลดอัตราการเกิดอัคคีภัยภายในโครงการ และระหว่างที่รอการช่วยเหลือจากรถดับเพลิงของหน่วยงานราชการที่อยู่บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ โดยออกแบบระบบป้องกัน และเตือนเหตุเพลิงไหม้ของโครงการให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

1) บันไดหนีไฟ

โครงการออกแบบบันไดหนีไฟภายในอาคารเป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก มีผนังกันไฟโดยรอบ มีแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มองเห็นช่องทางได้ขณะเกิดเพลิงไหม้ และมีป้ายบอกชั้นและป้ายบอกทางหนีไฟที่ด้านในและด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้นด้วยตัวอักษรที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2) ประตูหนีไฟ

ประตูหนีไฟทำด้วยวัสดุทนไฟ และเป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอก พร้อมติดตั้งวัสดุชนิดที่บังคับให้บานประตูเปิดได้เอง

3) บ้ายบอกทางหนีไฟ

โครงการจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟที่มีตัวอักษร “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ติดตั้งเป็นระยะทางตามทางเดินบริเวณหน้าทางออกสู่บันไดหนีไฟและทางออกจากบันไดหนีไฟสู่ภายนอกอาคาร

4) จุติรวมพล

โครงการจัดให้มีพื้นที่จุติรวมพล จำนวน 5 แห่ง ขนาดพื้นที่รวมพล 487 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ

2.4.9 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในโครงการ และประตูเปิด-ปิดด้วยระบบ Key Card นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ระบบบำบัดน้ำเสีย



การจัดการขยะ



ระบบไฟฟ้า



ระบบระบายอากาศ



ระบบป้องกันอัคคีภัย

รูปที่ 2.2 ระบบสาธารณูปโภคของโครงการ

บทที่ 3

การปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

บทที่ 3

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 และได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามที่มาตรการฯ กำหนดโดยวิธีการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การเดินสำรวจพื้นที่โครงการซึ่งปัจจุบันได้เปิดดำเนินการแล้วรวมถึงการตรวจสอบจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผลการปฏิบัติตามมาตรการในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 มีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ แสดงดังตารางที่ 3.1 และตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

โครงการ	:	โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93)
เจ้าของโครงการ	:	บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	:	ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
จัดทำรายงานโดย	:	บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ช่วงเวลาที่ยกรายงาน	:	ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569
ประเภทโครงการ	:	อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด 605 ห้อง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป	โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ดำเนินการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร คือ A, B, และ C จัดเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 605 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 604 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 1 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) ที่จอดรถจักรยานยนต์ 7 คัน พื้นที่สวน และถนนภายในโครงการ มีขนาดพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม เท่ากับ 24,762.00 ตารางเมตร ดำเนินการบนโฉนดที่ดินที่ขออนุญาตปลูกสร้าง จำนวน 2 แปลง เนื้อที่ดินรวม 4-1-17.3 ไร่ หรือ 6,869.2 ตารางเมตร โดยมีระยะเวลาก่อสร้างรวมทั้งสิ้นประมาณ 17 เดือน จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93)	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการได้ว่าจ้างบริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต	-	-
	2. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ หรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสนอต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 51/5 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และสำนักงานเขตพระโขนง ทุก 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด	- ทางโครงการได้ว่าจ้างบริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต	-	-
	3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้	- ปัจจุบันทางโครงการไม่มีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	3.1 หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดทะเบียนไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ 3.2 หากหน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ			

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และเมื่อมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิ และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเจ้าของโครงการจะทำการแจ้งให้ทีมบริหารผู้รับโอนทราบสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงาน	-	-
	5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป	- ทางโครงการจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดไว้บริเวณบ่อมรภ. ด้านหน้าโครงการ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากการก่อสร้าง แต่หากพบข้อร้องเรียนทางโครงการจะดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที โดยจะแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหา	-	-
	6. เจ้าของโครงการต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาก่อสร้างทั้งรายหลักและรายย่อยทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และระบุเป็นเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผิดเงื่อนไขของสัญญา นอกจากนี้ยังผิดเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตก่อสร้างด้วย	- ทางโครงการได้ระบุในสัญญาว่าจ้างให้ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่โครงการ 2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการและเผยแพร่มาตรการโครงการ	การประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจโครงการและมาตรการต่างๆ ได้แก่ ประชาชนและสถานประกอบการระยะประชิดติดโครงการและระยะ 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเขตพระโขนง สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง และสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อให้รับรู้และเข้าใจมาตรการฯ ต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 1.จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโครงการ โดยติดตั้งป้ายความกว้างไม่น้อยกว่า 3.6 เมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร ในการก่อสร้างโครงการบริเวณแนวรั้วด้านหน้าโครงการหรือจัดทำ QR Code เพื่อให้ทราบว่าเป็นการก่อสร้างโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) โดยประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทราบก่อนการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ เป็นระยะเวลา 15 วัน ในแต่ละช่วงอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ (1)ชื่อโครงการ (2)เจ้าของโครงการ (3)ลักษณะโครงการและขนาดพื้นที่โครงการโดยสรุป (4)ระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน ระบุวันเริ่มและวันสิ้นสุด) (5)แผนงานการก่อสร้าง รายละเอียดวันและเวลาการทำงาน (6)เลขที่ใบอนุญาตก่อสร้าง (7)สถาปนิกโครงการ (8)วิศวกรควบคุมการก่อสร้าง พร้อมเบอร์โทรศัพท์	- ในช่วงระยะก่อสร้างทางโครงการมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการตามที่มาตรการกำหนด	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการและเผยแพร่มาตรการโครงการ (ต่อ)	(9) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเบอร์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง (10) เลขที่หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ที่ ทส...ลงวันที่ ...) (11) ตารางสรุปมาตรการและตารางมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ (12) สำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัย (13) ขั้นตอนการชดเชยเยียวยาผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย (14) ผังดำเนินการเรื่องร้องเรียน (15) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเรื่องร้องเรียน (16) ช่องทางติดต่อ/รับเรื่องร้องเรียน (ระบุอย่างน้อย 3 ช่องทาง) (17) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานอนุญาตก่อสร้างและฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตพระโขนง (18) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น			
	2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการ โดยการจัดประชุมและจัดส่งเอกสารต่างๆ ทางไปรษณีย์เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้ 2.1 ตารางสรุปและตารางฉบับสมบูรณ์ของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2.2 รายละเอียด/ผังดำเนินการเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการชดเชยเยียวยาผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย	- ในช่วงระยะก่อสร้างทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการเป็นประจำเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อชุมชนข้างเคียง พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนหรือสามารถเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานโครงการได้โดยตรง รวมทั้งมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าโครงการไว้รับเรื่องร้องเรียน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.1 การประชาสัมพันธ์ โครงการและเผยแพร่ มาตรการโครงการ (ต่อ)	2.3 ช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์กับชุมชนใกล้เคียง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ เรื่องราวร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (เช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) ที่อยู่ สำหรับการจัดส่งไปรษณีย์ การติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บิ๊อมยาม และการเข้า พบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานโครงการ			
	3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้ 3.1 ตารางสรุปและตารางฉบับสมบูรณ์ของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3.2 รายละเอียด/ผังดำเนินการเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการชดเชยเยียวยา ผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย 3.3 ช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์กับชุมชนใกล้เคียง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ เรื่องราวร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (เช่น เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) ที่อยู่สำหรับการจัดส่งไปรษณีย์ การติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บิ๊อมยามและการเข้าพบเจ้าหน้าที่โครงการ	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ เพื่อเป็นหลักฐานเชิง ประจักษ์และดำเนินการแจกประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมี ช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านทางแอปพลิเคชัน	-	-
2.2 การประชาสัมพันธ์การขาย และการจดทะเบียน	การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการ ดำเนินการโดยผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุด/หรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมาจากการเลือกตั้งอันเป็นไปตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยนิติบุคคลอาคารชุด ทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและ พื้นที่สีเขียวของอาคารชุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา รวมถึงข้อร้องเรียนผู้อยู่อาศัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่ขัดต่อผลประโยชน์และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อยู่อาศัยท่านอื่น			

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 การประชาสัมพันธ์การขาย และการจดทะเบียน (ต่อ)	1. การโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมดและต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบอช.22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจดทะเบียนอาคารชุดเป็นไปตามคำโฆษณาของโครงการและปฏิบัติตามสัญญาจะซื้อจะขายโดยเคร่งครัด	- ทางโครงการได้ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลผู้รับโอนทราบสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงาน	-	-
	2. บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ/ผู้พัฒนาโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อรับทราบว่าการมีที่จอดรถยนต์ 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการซื้อห้องชุดของโครงการ	- ทางโครงการได้แจ้งให้ผู้ซื้อรับทราบว่าการมีที่จอดรถยนต์จำนวน 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) ตามที่มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ กำหนดไว้	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3 การส่งมอบให้กับนิติ บุคคลอาคารชุด	เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จแล้วและเปิดดำเนินการ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของโครงการต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับนิติบุคคลอาคารชุด - จัดให้มีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และได้ดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว และก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการส่งมอบ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิ และหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคลให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบ ตามสิทธิ และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	- ทางโครงการได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ กำหนดไว้	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2,011.90 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่าง ได้แก่ ต้นเสม็ดแดง ต้นกระพี้จั่น ต้นสะเดา ต้นกระถิง ต้นชงโค ฮอลแลนด์ ต้นแคนา ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก ต้นบุหงาส่าหรี ต้นจำปี และต้นหลิว หรือชนิดพันธุ์ไม้เทียบเท่ากับชนิดดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความชุ่มชื้นลดสลายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดี ทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับความร้อน และสร้างภูมิทัศน์ที่ดี ต่อผู้พักอาศัยและผู้สัญจรจากภายนอกโครงการ	-	รูปที่ 3-1
	2. ใช้กระจก ที่มีปริมาณการสะท้อนแสงของกระจกประมาณ ร้อยละ 6 โดยมีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22 กล่าวหา “กระจกที่ใช้ตกแต่งผิวภายนอกอาคาร ต้องมีปริมาณการสะท้อนแสง ได้ไม่เกินร้อยละ 30”	- ทางโครงการจัดให้มีกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22	-	รูปที่ 3-2
	3. บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้เจริญเติบโต สวยงามอยู่เสมอ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	4. ตัดแต่งกิ่งไม้และทรงพุ่มให้อยู่ภายในโครงการเสมอ เพื่อป้องกันมิให้ กิ่งก้านยื่นล้ำและใบไม้ร่วงหล่นไปสูพื้นที่บริเวณข้างเคียง	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
1.2 ดินและการชะล้าง พังทลาย	-	-	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 สภาพภูมิประเทศ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่เป็นไม้ยืนต้น 1,039.88 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นได้แก่ ต้นเสม็ดแดง ต้นกระเพรา ต้นสะเดา ต้นกระทิง ต้นชงโค สลัดแลนด์ ต้นแคนา ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก ต้นบุหงาสาหระ ต้นจำปี และต้นหลิว หรือชนิดพันธุ์ไม้เทียบเท่ากับชนิดดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความร่มรื่น และดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความร่มรื่น และดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	-	รูปที่ 3-1
	2. ออกแบบอาคารโครงการ เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพิจารณาระบบหมุนเวียนของอากาศภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้อาคารไม่ร้อนหรือไม่มีอากาศหมุนเวียน ซึ่งสามารถลดการใช้เครื่องปรับอากาศได้ในระดับหนึ่ง	- ทางโครงการได้เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพิจารณาให้มีระบบหมุนเวียนของอากาศภายในและภายนอกโครงการ เพื่อให้อาคารไม่ร้อนและมีอากาศหมุนเวียน	-	รูปที่ 3-4 รูปที่ 3-5
	3. ออกแบบระบบระบายอากาศภายในอาคารให้เพียงพอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2540) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร	- ทางโครงการได้มีการออกแบบระบบระบายอากาศภายในอาคารให้เพียงพอตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2540) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร	-	รูปที่ 3-5
	4. ดูแลระบบระบายอากาศในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- ทางโครงการจัดให้มีระบบระบายอากาศในอาคาร และกำชับพนักงานให้เปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อถ่ายเทอากาศ	-	รูปที่ 3-5
	5. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผู้ใช้รถยนต์ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	- ทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้รถยนต์ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	-	-
	6. ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดความเร็วไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนถนนภายในโครงการ และลดปริมาณไอเสีย	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก ภายในโครงการ	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 สภาพภูมิประเทศ (ต่อ)	7. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อลดปัญหาด้านคุณภาพอากาศ	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบขนส่งสาธารณะ	-	-
	8. บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้เจริญเติบโตสวยงามอยู่เสมอ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	9. กรณีมีเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการและจากพื้นที่ข้างเคียงโครงการ ในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม พื้นที่กำจัดมีเทน แอโรซอล และกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยรวม โครงการจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบโดยเร็ว	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม พื้นที่กำจัดมีเทน และกลิ่นจากห้องพักขยะ หากโครงการได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการแก้ไขในทันที	-	-
	10. จัดให้มีการบำรุงรักษาดินบริเวณพื้นที่บำบัดมีเทน แอโรซอล จากระบบบำบัดน้ำเสียรวม และบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยเปียก ให้มีความเหมาะสมในการบำบัด ดังนี้ 10.1 คนสวน ทำหน้าที่ดังนี้ - จัดให้มีการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศที่ใช้ในการบำบัดมีเทน และแอโรซอล ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม และบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยเปียกอย่างสม่ำเสมอ - พรวนดิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพดิน ให้มีรูพรุนและร่วนซุย เพื่อถ่ายเทอากาศและระบายน้ำได้ดี ทุก 1 เดือน/ครั้ง - เติมน้ำร่วนผสมปุ๋ยหมัก อัตราส่วน 50 : 50 โดยน้ำหนัก เมื่อมีการทรุดตัวของดินในบ่อดินให้เติมจนได้ระดับที่มีการออกแบบไว้ ตลอดอายุของการเปิดดำเนินการ และมีการเปลี่ยนตัวกลางทุก 6 เดือน	- ทางโครงการจัดให้มีบ่อดินสำหรับบำบัดมีเทน แอโรซอลจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม และบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยโดยรอบโครงการ	-	รูปที่ 3-6

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 สภาพภูมิประเทศ (ต่อ)	- รดน้ำบนบ่อดินไม่ปล่อยให้ดินแห้ง เพื่อรักษาความชุ่มชื้นของดินอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลรักษาไม่ให้มีวัชพืชขึ้นปกคลุมบริเวณพื้นที่บ่อบัดมีเทน แอโรซอล และกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอย เพราะอาจทำให้ประสิทธิภาพในการระบายอากาศลดลงได้ 10.2 ผู้จัดการอาคาร ตรวจสอบระบบบ่อบัดมีเทน และแอโรซอล ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 10.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด กำกับติดตามการทำงานการบำรุงรักษาดินบริเวณบ่อบัดมีเทน และแอโรซอล ของโครงการ 10.4 นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำเสนอในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของอาคาร			

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 ระดับเสียง	1. ควบคุมความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการ เช่น บ้ายจำกัดความเร็ว คันชะลอความเร็ว เป็นต้น	- โครงการอยู่ระหว่างจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว และคันชะลอภายในโครงการ	-	-
	2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขับรถยนต์ดับเครื่องยนต์ทันที เมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดับเครื่องยนต์ทันที เมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	-	-
	3. รณรงค์ใช้เสียงแตรภายในพื้นที่โครงการ	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยงดใช้เสียงแตรภายในพื้นที่โครงการ	-	-
	4. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เช่น บัมพ์หน้าเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรในโครงการให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาคผนวกที่ 6.1
	5. รักษาภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยเป็นแนวดูดซับเสียงจากภายนอกได้	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
1.5 ความสั่นสะเทือน	-	-	-	-
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว	1. การเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว (1) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเกิดแผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว (2) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน (3) มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้บริเวณสำนักงานนิติบุคคลและให้ทุกคนทราบว่ายู่ที่ใดของอาคาร (4) ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (5) มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถูทราย เป็นต้น	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวติดบริเวณโถงหน้าลิฟต์ ทั้งนี้โครงการได้จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาล ไว้บริเวณสำนักงานนิติบุคคล	-	รูปที่ 3-7

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิด แผ่นดินไหว (ต่อ)	(6) ทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า (7) อย่างวามสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ (8) มีการยึดหรือผูกอุปกรณ์เครื่องใช้หนักๆ ให้แน่นกับพื้น (9) มีการวางแผนเรื่องจุดนัดพบที่ปลอดภัย ในกรณีที่ต้องพลัดจากกัน เพื่อมารวมตัวกันอีกครั้ง			
	2. การอพยพระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว (1) อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ (2) ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้องพักที่มี โครงสร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง (3) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว (4) หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ (5) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิด แผ่นดินไหว (ต่อ)	3. หลังการเกิดแผ่นดินไหว (1) ตรวจสอบตัวเอง และคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน (2) รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคาร หรือพังทลายได้ (3) ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำ ให้ได้รับบาดเจ็บ (4) ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจาก ก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตู หน้าต่างทุกบาน (5) ให้ออกจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง (6) เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็น จริงๆ (7) สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ (8) หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง	- ทางโครงการมีการศึกษาแผนหลังการเกิดแผ่นดินไหวตาม มาตรการและจะดำเนินการจัดทำคู่มือ/แผนปฏิบัติในลำดับถัดไป	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 ทรัพยากรน้ำ	1. ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น จำนวน 3 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 148.0, 123.0 และ 106.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 377.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อเกราะ บ่อสูบน้ำเสีย บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อดักตะกอน บ่อบำบัดน้ำใส และบ่อกักเก็บตะกอนส่วนเกิน โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 ด้านหน้าโครงการต่อไป	- ทางโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถในอาคาร โดยทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3 รูปที่ 3-8
	2. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมเดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายหลัง 1 ปี เป็นต้นไป ให้ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อน จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย และหลังการบำบัดน้ำเสียของโครงการ จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อบำบัดน้ำใส ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยดัชนีที่ตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2567 ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง, บีโอดี, ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด, ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด, ชัลไฟด์, ทีเคเอ็น และน้ำมันและไขมัน	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	3. ห้ามระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัด ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้ระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลง ในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวน อ้อยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	-	-
	4. ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย/เศษวัสดุก่อสร้าง/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในท่อระบาย น้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยที่อยู่ติดกับ พื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	-	-
	5. รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้พักอาศัยภายในโครงการเห็นความสำคัญ และมีการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของคลองสวนอ้อย ด้านทิศตะวันออกของโครงการ	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้พักอาศัยภายใน โครงการเห็นความสำคัญ และการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพ ของคลองสวนอ้อยบริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ	-	-
	6. จัดให้มีรั้วที่บดด้วยรั้วโปร่ง สูง 2.85 เมตร ด้านทิศตะวันออก บริเวณริมคลองสวนอ้อย เพื่อเป็นแนวป้องกันการรुकล้ำพื้นที่สาธารณะ และเพิ่มทัศนียภาพที่ดีบริเวณริมคลองสวนอ้อย และพื้นที่ข้างเคียง	- ทางโครงการจัดให้มีรั้วที่บด และรั้วโปร่งบริเวณโครงการ เพื่อเป็น แนวป้องกันการรुकล้ำพื้นที่สาธารณะ และเพิ่มทัศนียภาพที่ดีบริเวณ ริมคลองสวนอ้อย	-	รูปที่ 3-9
	7. นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ส่งให้กับสำนักงานเขตพระโขนง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อส่งให้กับสำนักงาน เขตพระโขนง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2,011.90 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่าง ได้แก่ ต้นเสม็ดแดง ต้นกระเพรา ต้นสะเดา ต้นกระทิง ต้นชงโค ฮอลแลนด์ ต้นแคนา ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก ต้นพุทธรักษา ต้นจำปี และต้นหลิว หรือชนิดพันธุ์ไม้เทียบเท่ากับชนิดดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความชุ่มชื้น ลดผลกระทบจากการแผ่รังสีความร้อน และลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษจากอาคาร	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความชุ่มชื้น ลดผลกระทบจากการแผ่รังสีความร้อน และลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษจากอาคาร	-	รูปที่ 3-1
	2. บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้เจริญเติบโต สวยงามอยู่เสมอ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	3. ห้ามจับ หรือทำร้ายตัวเหี้ย และสัตว์คุ้มครองทุกชนิดภายในพื้นที่โครงการและข้างเคียง	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้จับ และทำร้ายตัวเหี้ย และสัตว์คุ้มครองทุกชนิดภายในพื้นที่โครงการและข้างเคียง	-	-
	4. หากพบเห็นหรือได้รับความเดือดร้อนจากตัวเหี้ย ให้ติดต่ออาคารชุดประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร สายด่วนโทร. 199 หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สายด่วนพิทักษ์ป่า โทร. 1362 เข้ามาดำเนินการ	- ทางโครงการมีการกำชับให้นิติบุคคลอาคารชุดประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สายด่วนพิทักษ์ป่าเข้ามาดำเนินการ เมื่อมีการพบเห็นหรือได้รับความเดือดร้อนจากตัวเหี้ย	-	-
	5. บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 ทรัพยากร สิ่งมีชีวิตในน้ำ	1. ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น จำนวน 3 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 148.0, 123.0 และ 106.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 377.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อเกราะ บ่อสูบน้ำเสีย บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อดักตะกอน บ่อบำบัดน้ำใส และบ่อกักเก็บตะกอนส่วนเกิน โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 ด้านหน้าโครงการต่อไป	- ทางโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถในอาคาร โดยทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3 รูปที่ 3-8
	2. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมเดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายหลัง 1 ปี เป็นต้นไป ให้ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อน จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย และหลังการบำบัดน้ำเสียของโครงการ จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อบำบัดน้ำใส ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยดัชนีที่ตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ.2567 ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง, บีโอดี, ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด, ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด, ชัลไฟด์, ทีเคเอ็น และน้ำมันและไขมัน	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 ทรัพยากร สิ่งมีชีวิตในน้ำ (ต่อ)	3. ห้ามระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัด ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้ระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	-	-
	4. ห้ามทิ้งมูลฝอย/เศษวัสดุก่อสร้าง/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด	-	-
	5. ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่มีสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี เพื่อลดปริมาณการปล่อยสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนในน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้พักอาศัยภายในโครงการเห็นความสำคัญ และการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของคลองสวนอ้อยบริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ	-	-
	6. จัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียรวมออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียรวมออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ	-	รูปที่ 3-10
	7. นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ส่งให้กับสำนักงานเขตพระโขนง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อส่งให้กับสำนักงานเขตพระโขนง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ 1) การใช้น้ำประปา	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำในแต่ละอาคารดังนี้ (1) อาคาร A ถึงเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถึง ขนาด 77.14 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถึง ขนาดรวม 140.60 ลูกบาศก์เมตร - ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป ปริมาตร 152.20 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำใช้ ทั่วไปได้นาน 1 วัน - สำรองน้ำดับเพลิง ปริมาตร 65.54 ลูกบาศก์เมตร สำรองดับเพลิง ได้นาน 41.7 นาที (2) อาคาร B ถึงเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถึง ขนาด 61.33 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถึง ขนาดรวม 114.11 ลูกบาศก์เมตร - ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป ปริมาตร 123.92 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำใช้ ทั่วไปได้นาน 1 วัน - สำรองน้ำดับเพลิง ปริมาตร 51.52 ลูกบาศก์เมตร สำรองดับเพลิง ได้นาน 28.62 นาที (3) อาคาร C ถึงเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถึง ขนาด 51.19 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถึง ขนาดรวม 104.88 ลูกบาศก์เมตร - ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป ปริมาตร 108.89 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำใช้ ทั่วไปได้นาน 1 วัน - สำรองน้ำดับเพลิง ปริมาตร 47.18 ลูกบาศก์เมตร สำรองดับเพลิง ได้นาน 26.21 นาที	- ทางโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และตาดฟ้าในแต่ละ อาคารตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	รูปที่ 3-11

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) การใช้น้ำประปา (ต่อ)	2. ถังเก็บน้ำใต้ดิน และดาดฟ้า ต้องมีฝาดังปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาดังได้	- ถังเก็บน้ำใต้ดิน และดาดฟ้าทางโครงการมีการปิดฝาดังมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	-	รูปที่ 3-11
	3. เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หา Total Coliform Bacteria 1 ปี/ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึงหรือไม่	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์เมื่อ Total Coliform Bacteria โดยล่าสุด ตรวจวัดเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2569 พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	-	ภาคผนวกที่ 3
	4. เลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด	- ทางโครงการมีการเลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ภายในโครงการ รวมทั้งมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ ภายในโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด	-	รูปที่ 3-12
	5. จัดให้มีการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีกรชำรุดให้รีบแก้ไขทันที ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีกรชำรุดทางโครงการจะดำเนินการแก้ไขในทันที	-	-
	6. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถังเป็นประจำทุก 1 ปี/ครั้ง หรือหากมีการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บสำรองต้องให้เจ้าหน้าที่ หรือช่างของโครงการ มาล้างทำความสะอาดทันที	- ทางโครงการมีแผนทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองในรอบถัดไป	-	ภาคผนวกที่ 6.2
	7. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในถังเก็บน้ำสำรอง ให้ผู้ดำเนินการจัดให้มีพัดลมระบายอากาศชนิดเคลื่อนที่ได้ พร้อมท่อลมที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร เดินเครื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานเพื่อให้มีอากาศเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่	- หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในถังเก็บน้ำสำรอง หรือพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ ส้วมร่ายน้ำ	บริเวณรอบส้วมร่ายน้ำ และส่วนประกอบ			
	1. ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลความสะอาดของห้องน้ำ เป็นประจำทุกวัน	-	-
	2. ดูแลพื้นที่รอบส้วมร่ายน้ำให้ไม่มีตะไคร่น้ำ ตรวจสอบทุก สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบพื้นที่รอบส้วมร่ายน้ำไม่ให้มี ตะไคร่น้ำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-13
	คุณภาพน้ำในส้วมร่ายน้ำ			
	1. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือและ ค่าความเป็นกรด-ด่าง วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิด บริการ	- ทางโครงการมีการตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระ คงเหลือและค่าความเป็นกรด-ด่าง วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและ หลังปิดบริการส้วมร่ายน้ำ	-	รูปที่ 3-14
	2. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) เดือนละ 1 ครั้ง ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบ กิจการส้วมร่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำส้วมร่ายน้ำ ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจ วิเคราะห์ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2569 ทางโครงการ อยู่ระหว่างการส่งมอบ โครงการให้กับนิติบุคคลและ ยังไม่ได้เปิดให้บริการส้วม ร่ายน้ำ	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ ส้วม (ต่อ)	3. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์โคลรีนที่รวมกับสารอื่น ค่าความแตกต่างความกระด้าง กรดไฮยาซูริก คลอไรด์ แอมโมเนีย และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในส้วม น้ำ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 พบว่า ดัชนีที่ทำการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	-	ภาคผนวกที่ 3
	4. จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH Meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์	- ทางโครงการจัดให้มี pH Meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์เป็นประจำวัน ก่อนเปิดและหลังปิดบริการส้วม	-	รูปที่ 3-14
	5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	- ทางโครงการ มีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้เครื่องกรองน้ำทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้โครงการได้มีการตรวจเช็คระบบการทำงานของส้วมเป็นประจำทุกวัน	-	ภาคผนวกที่ 6.3
	ความปลอดภัยในการใช้ส้วม			
	1. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส้วม สามารถให้การปฐมพยาบาลได้	- ทางโครงการได้ติดตั้งวงจรปิดไว้บริเวณส้วมของโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำบริเวณหน้าจอ Monitor เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย	-	รูปที่ 3-15
	2. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ติดไว้บริเวณส้วมให้เห็นชัดเจน	- โครงการมีการติดป้ายข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการไว้บริเวณส้วม และมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	รูปที่ 3-16
	3. สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่ามีสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศและการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	- ทางโครงการจัดให้มีสถานที่สำหรับเก็บสารเคมีไว้ในบริเวณพื้นที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ โดยในปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายระบุว่าเป็นสถานที่เก็บสารเคมีอันตรายและห้ามเข้า	-	-
	4. มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำส้วม พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมใช้งาน	- ทางโครงการจัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำส้วม	-	รูปที่ 3-17
	5. มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณส้วม	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบระบายน้ำ (ต่อ)	6. ติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	- ทางโครงการได้จัดทำป้ายหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 3-18
	7. ทำบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศ อายุ และระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ	- ทางโครงการมีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำของโครงการ	-	-
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	<u>มาตรการในการดูแล และบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย</u>			
	1. ขณะทำการซ่อมบำรุงบ่อบำบัดน้ำเสียรวม ต้องจัดให้มีพัดลมเป่าอากาศสะอาด เพื่อไล่ก๊าซพิษและเติมอากาศสะอาดเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ	- หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในบ่อบำบัดน้ำเสียรวมหรือพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ และทำการตรวจวัดปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ก่อนเข้าไปทำงานในบ่อบำบัดน้ำเสียรวม และตรวจวัดอย่างต่อเนื่องระหว่างทำงาน	- หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในบ่อบำบัดน้ำเสียรวมหรือพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	3. จัดเตรียมหน้ากากกันสารเคมี และถังอากาศช่วยหายใจสำรองขณะที่เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการซ่อมบำรุง	- หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะจัดเตรียมหน้ากากกันสารเคมี และถังอากาศช่วยหายใจสำรองให้สำหรับเจ้าหน้าที่	-	-
	4. ต้องจัดให้มีผู้ร่วมสังเกตการณ์ระหว่างการซ่อมบำรุงในบ่อบำบัดน้ำเสียรวม ไม่ให้มีการทำงานในพื้นที่อับอากาศโดยลำพัง	- หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ระหว่างมีการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาการซ่อมบำรุง	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	5. บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียรวม เขียนป้ายถาวรให้ชัดเจน แจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายถาวรติดบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ทางโครงการได้มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยรับทราบแล้ว	-	-
	6. จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเดินเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ รวมถึงการทำงานในพื้นที่อับอากาศและมีก๊าซพิษกับช่างประจำอาคาร เพื่อให้สามารถเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเดินเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ รวมถึงการทำงานในพื้นที่อับอากาศและมีก๊าซพิษกับช่างประจำอาคาร เพื่อให้สามารถเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	-	-
	7. จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือของแต่ละประเภท เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์ และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	- ทางโครงการได้จัดทำตารางซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือแต่ละประเภท	-	-
	8. ขณะปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและสับตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียให้ติดตั้งแผงกันและวางกรวยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- หากโครงการมีการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและสับตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียจะนำแผงกันและวางกรวยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	9. ปิดฝาบ่อทันทีเมื่อเสร็จภารกิจหรือต้องหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- เมื่อโครงการหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว หรือทำการดูแลระบบบำบัดเสร็จสิ้นแล้วจะปิดฝาบ่อทันที เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	-	-
	10. กรณีที่มีการซ่อมบำรุงประจำปี จัดให้มีการซ่อมบำรุงในช่วงเทศกาลที่มีผู้พักอาศัยอยู่น้อยที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงในช่วงเทศกาลที่มีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนผู้พักอาศัย	-	-
	11. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ว่าจะมีการทำดูแลบำรุงรักษาและสับตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย ที่อยู่บริเวณใต้ทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ เพื่อหลีกเลี่ยงการจอดรถยนต์บริเวณดังกล่าว	- ทางโครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนที่จะมีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	<u>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u> 1. ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น จำนวน 3 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 148.0, 123.0 และ 106.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับน้ำเสีย 377.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อเกรอะ บ่อสูบน้ำเสีย บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อดกตะกอน บ่อดักน้ำใส และบ่อดักตะกอนส่วนเกิน โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 ด้านหน้าโครงการต่อไป	- ทางโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ผังไว้ที่ดินบริเวณที่จอดรถในอาคาร โดยทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3 รูปที่ 3-8
	2. นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน และประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนง เข้ามาดำเนินการสูบน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน	- เนื่องจากปัจจุบันโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ ทำให้มีปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันปริมาณน้อย เมื่อมีปริมาณกากไขมันมากทางโครงการจะประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนงเข้ามาดำเนินการสูบน้ำไขมัน	-	-
	3. นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลเป็นประจำทุกเดือน และประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนง เข้ามาดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลออกจากบ่อเกรอะ เป็นประจำทุก 6 เดือน	- เนื่องจากปัจจุบันโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ ทำให้มีปริมาณสิ่งปฏิกูลปริมาณน้อย เมื่อปริมาณสิ่งปฏิกูลมีจำนวนมาก โครงการจะประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนงเข้ามาสูบสิ่งปฏิกูลออกจากบ่อดัก	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	4. นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบปริมาณตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และสูบน้ำทิ้ง สะสมออกจากถังเก็บตะกอนเป็นประจำทุก 1 เดือน หรือเมื่อถังเก็บตะกอนเต็ม โดยให้บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนไปกำจัด เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท สวนอุตสาหกรรม อินทรา จำกัด , บริษัท ทีพีโอโพลีน จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด และบริษัท ดีเอ็ม อีโค เวิลด์ จำกัด เป็นต้น	- เนื่องจากปัจจุบันโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ ทำให้มีปริมาณตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียเพียงเล็กน้อย โดยโครงการได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อพบว่าปริมาณตะกอนมากขึ้นทางโครงการจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาเก็บขนไปกำจัด	-	-
	5. บำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยวิธี Soil Bed โดยจัดให้มีบ่อดินจำนวน 3 บ่อขนาด 0.70, 0.60 และ 0.50 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร	- ทางโครงการจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ด้วยวิธี Soil Bed	-	รูปที่ 3-6
	6. บำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากบ่อเติมอากาศ ด้วยวิธี Soil Bed โดยจัดให้มีบ่อดินจำนวน 1 บ่อ ขนาด 4.5 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร	- ทางโครงการจัดให้มีบ่อดินเพื่อบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากบ่อเติมอากาศ	-	รูปที่ 3-6
	7. จัดให้มีการบำรุงรักษาดินบริเวณพื้นที่บำบัดมีเทน และแอโรซอล จากระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้มีความเหมาะสมในการบำบัดมีเทน และแอโรซอล ดังนี้ 7.1 คนสวน ทำหน้าที่ดังนี้ - พรวนดิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพดิน ให้มีรูพรุนและร่วนซุย เพื่อถ่ายเทอากาศและระบายน้ำ ได้ดี ทุก 1 เดือน/ครั้ง - เติมดินร่วนผสมปุ๋ยหมัก อัตราส่วน 50 : 50 โดยน้ำหนัก เมื่อมีการทรุดตัวของดินในบ่อดินให้เติมจนได้ระดับที่มีการออกแบบไว้ ตลอดอายุของการเปิดดำเนินการ และมีการเปลี่ยนตัวกลางทุก 6 เดือน - รดน้ำบนบ่อดินไม่ปล่อยให้ดินแห้ง เพื่อรักษาความชุ่มชื้นของดินอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลรักษาไม่ให้มีวัชพืชขึ้นปกคลุมบริเวณพื้นที่บำบัดมีเทน และแอโรซอล เพราะอาจทำให้ประสิทธิภาพในการระบายอากาศลดลงได้ 7.2 ผู้จัดการอาคาร ตรวจสอบระบบบำบัดมีเทน และแอโรซอล ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการบำรุงดินบริเวณพื้นที่บำบัดกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมตามที่มาตรการกำหนด	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	7.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด กำกับติดตามการทำงานบำรุงรักษา ดินบริเวณบ่อดินบำบัดมีเทนและแอมโมเนียของโครงการ			
	7.4 นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำเสนอในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปีของอาคาร			
	8. ดูแลฝาบ่อ ขั้วต่อ และผนังของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อ ป้องกันการรั่วไหลของละอองลอย และกลิ่นเหม็นจากก๊าซ ไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทางโครงการมีการตรวจสอบฝาบ่อ ขั้วต่อ และผนังของระบบบำบัด น้ำเสียเป็นประจำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของละอองลอย และกลิ่น เหม็นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์	-	-
	9. จัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียรวมออก จากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วนของระบบบำบัด น้ำเสียรวมออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ	-	รูปที่ 3-10

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	10. ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมเดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายหลัง 1 ปี เป็นต้นไป ให้ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อน จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย และหลังการบำบัดน้ำเสียของโครงการ จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อกักน้ำใส ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยดัชนีตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2567 ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง, บีโอดี, ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด, ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด, ซัลไฟด์, ทีเคเอ็น และน้ำมันและไขมัน	- ทางโครงการได้จ้างให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม ทำการเก็บตรวจอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2569 ทางโครงการอยู่ระหว่างการส่งมอบโครงการให้กับนิติบุคคลและยังไม่มีผู้พักอาศัยในโครงการ	ภาคผนวกที่ 3
	11. จัดเก็บสถิติ และข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 เพื่อให้สอดคล้องตามบทบัญญัติในมาตรา 80 แห่ง พรบ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	- ทางโครงการมีการตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมจัดทำรายงานตามแบบ ทส.1 และทส.2	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	12. กรณีมีเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการและจากพื้นที่ข้างเคียงโครงการ ในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม พื้นที่กำจัดมีเทนและแอมโมเนีย โครงการจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบโดยเร็ว	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากปัญหาของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หากมีการร้องเรียนในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนทางโครงการจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบโดยเร็ว	-	-
	13. นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำเสนอในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของอาคาร	- ทางโครงการได้จ้างบริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต	-	-
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1. จัดให้มีที่ระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 0.3 และ 0.40 เมตร ความลาดเอียง 1 : 200 รวบรวมน้ำฝนเข้าสู่บ่อหมุนวนน้ำของโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีที่ระบายน้ำคอนกรีตโดยรอบโครงการ	-	รูปที่ 3-19
	2. จัดให้มีบ่อหมุนวนน้ำ จำนวน 2 บ่อ แต่ละบ่อมีปริมาตร 280.4 ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรรวม 560.80 ลูกบาศก์เมตร ภายในบ่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิด Submersible pump จำนวน 2 ชุด อัตราการสูบรวม 2.19 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ หรือ 0.037 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ความสูงสูบลift 8 เมตร ขนาด 5.5 กิโลวัตต์/เครื่อง ระบายน้ำเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำแล้วระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ บนถนนซอยสุขุมวิท 93	- ทางโครงการจัดให้มีบ่อหมุนวนน้ำ จำนวน 2 บ่อ เพื่อหมุนวนน้ำฝนส่วนเกินก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	-	รูปที่ 3-20

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและ การป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ พร้อมอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำเป็นประจำ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	รูปที่ 3-19 รูปที่ 3-20
	4. กรณีฝนตกหนัก โครงการจะทำการทวงน้ำฝนไว้ในบ่อหน่วงน้ำ เมื่อฝนหยุดตกและระดับน้ำภายนอกโครงการลดลงแล้ว จึงทำการสูบ ระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อเป็นการ ลดปริมาณน้ำที่เข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะในช่วงฝนตกหนัก	- หากมีฝนตกหนักทางโครงการจะทำการทวงน้ำฝนไว้ในบ่อหน่วง น้ำ เพื่อลดปริมาณน้ำที่เข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะในช่วงที่ฝนตก หนัก	-	รูปที่ 3-20
	5. จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงตรวจสอบแนวท่อระบายน้ำ การทำงานของระบบบ่อสูบน้ำ และบ่อหน่วงน้ำตามคู่มือ เพื่อความ สะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุก ส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	- ทางโครงการได้จัดทำตารางซ่อมบำรุงอุปกรณ์และตรวจสอบแนว ท่อระบายน้ำ การทำงานของระบบบ่อสูบน้ำ และบ่อหน่วงน้ำตาม คู่มือแต่ละประเภท	-	-
	6. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	- ทางโครงการมีการทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรอบโครงการ ตามที่มาตรการกำหนด	-	-
	7. ถ้าท่อระบายน้ำอุดตันให้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอน ทันที	- หากท่อระบายน้ำอุดตัน ทางโครงการจะดำเนินการทำความสะอาด และขุดลอกตะกอนตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	8. ติดตามข่าวสาร เฝ้าระวังการเกิดน้ำท่วมขังบริเวณพื้นที่โครงการ และ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย ป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	- ทางโครงการมีการติดตามข่าวสาร และเฝ้าระวังการเกิดน้ำท่วมขัง บริเวณพื้นที่โครงการ และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังไว้ประจำภายในพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย ชั้นที่ 2-8 อาคาร A, B และ C จำนวน 1 แห่ง/ชั้น ภายในห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 5 ถัง ประกอบด้วย - <u>ขยะมูลฝอยเปียก</u> จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสีเขียว 1 ถัง ขนาด 60 x 80 x 120 ซม. รองรับขยะมูลฝอยเปียกด้วยถุงสีดำ ขนาดความจุภาชนะรองรับขยะมูลฝอย 240 ลิตร สามารถรองรับขยะมูลฝอยเปียกในชั้นพักอาศัยได้นาน 1.5 วัน - <u>ขยะมูลฝอยรีไซเคิล</u> จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสีเหลือง 1 ถัง ขนาด 60 x 80 x 120 ซม. รองรับขยะมูลฝอยรีไซเคิลด้วยถุงสีใส ขนาดความจุภาชนะรองรับขยะมูลฝอย 240 ลิตร สามารถรองรับขยะมูลฝอยรีไซเคิลในชั้นพักอาศัยได้นาน 1.1 วัน - <u>ขยะมูลฝอยทั่วไป</u> จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสีน้ำเงิน 1 ถัง ขนาด 60 x 80 x 120 ซม. รองรับขยะมูลฝอยทั่วไปด้วยถุงสีดำ ขนาดความจุภาชนะรองรับขยะมูลฝอย 240 ลิตร สามารถรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปในชั้นพักอาศัยได้นาน 1.4 วัน - <u>ขยะมูลฝอยอันตราย</u> จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสีส้ม 1 ถัง ขนาด 40 x 60 x 83 ซม. รองรับขยะมูลฝอยอันตรายด้วยถุงสีส้ม ขนาดความจุภาชนะรองรับขยะมูลฝอย 60 ลิตร สามารถรองรับขยะมูลฝอยอันตรายในชั้นพักอาศัยได้นาน 21.4 วัน - <u>ขยะมูลฝอยติดเชื้อ</u> จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสีแดง ขนาด 60 ลิตร 1 ถัง ขนาด 40 x 60 x 83 ซม. รองรับขยะมูลฝอยติดเชื้อด้วยถุงสีแดง และระบุข้างถังว่าใช้สำหรับทั้งขยะมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น	- ทางโครงการจัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยแต่ละชั้น โดยมีการแยกถังขยะออกเป็น 5 ประเภท	-	รูปที่ 3-21

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ)	2. จัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยรวมบริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย (ภาพที่ 6) - ห้องพักขยะมูลฝอยเปียก มีขนาดพื้นที่ 9.41 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.2 เมตร) ปริมาตรกักเก็บ 11.292 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะมูลฝอยเปียกได้นาน 4.1 วัน จัดเก็บขยะมูลฝอยเปียกใส่ถุงสีดำ - ห้องพักขยะมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 12.81 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.2 เมตร) ปริมาตรกักเก็บ 15.37 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะมูลฝอยรีไซเคิลได้นาน 4.1 วัน จัดเก็บขยะมูลฝอยรีไซเคิลใส่ถุงสีฟ้า - ห้องพักขยะมูลฝอยทั่วไป มีขนาดพื้นที่ 10.00 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.2 เมตร) ปริมาตรกักเก็บ 12.00 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะมูลฝอยทั่วไปได้นาน 4.1 วัน จัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปใส่ถุงสีดำ - ห้องพักขยะมูลฝอยอันตรายและขยะมูลฝอยติดเชื้อ มีขนาดพื้นที่ 2.03 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.2 เมตร) ปริมาตรกักเก็บ 2.436 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะมูลฝอยอันตรายได้นาน 49.7 วัน จัดเก็บขยะมูลฝอยอันตรายใส่ถุงสีส้ม และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ติดเชื้อระบุง้างถึงว่าใช้สำหรับทั้งขยะมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น จำนวน 1 ถัง ขนาด 120 ลิตร	- ทางโครงการจัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยรวมไว้บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 4 ห้อง ตามที่มาตรการกำหนด	-	รูปที่ 3-22
	3. ห้องพักขยะมูลฝอยอันตราย วัสดุที่ใช้ปูพื้นและผนังใช้วัสดุทาสีสามารถป้องกันการรั่วซึมจากของเสียอันตราย ทาเคลือบด้วย EPOXY RESIN ชนิดป้องกันการกัดกร่อนจากสารเคมีหนา 2 มิลลิเมตร	- ทางโครงการมีการใช้วัสดุปูพื้น และทาสีที่สามารถป้องกันการรั่วซึมจากของเสียอันตรายตามมาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	4. จัดให้มีระบบระบายน้ำภายในห้องพักขยะมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำในห้องพักขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้ในห้องพักขยะมูลฝอยรวมมีระบบระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำในห้องพักขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	-	รูปที่ 3-23

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ)	5. จัดให้มีเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักขยะมูลฝอยเปียก เพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของจุลินทรีย์และกลิ่นในอากาศ และลดผลกระทบด้านกลิ่นรบกวนต่อผู้พักอาศัยภายใน และข้างเคียงโครงการ	- ทางโครงการจัดให้ในห้องพักขยะมูลฝอยเปียกมีเครื่องปรับอากาศภายในห้อง เพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของจุลินทรีย์และกลิ่นในอากาศที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยและพื้นที่ข้างเคียง	-	รูปที่ 3-24
	6. ภายในห้องพักขยะมูลฝอยเปียก จัดให้มีพัดลมดูดระบายอากาศขนาด 0.025 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ต่อท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ไปยังบ่อดินบำบัดกลิ่น (soil bed) ขนาดพื้นที่ 5.0 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร	- ทางโครงการจัดให้ในห้องพักขยะมูลฝอยเปียกมีพัดลมดูดอากาศเพื่อระบายอากาศภายในห้องพักขยะ	-	รูปที่ 3-25
	7. จัดให้มีการบำรุงรักษาดินบริเวณพื้นที่บำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยเปียกของโครงการ ให้มีความเหมาะสมในการบำบัดกลิ่น ดังนี้ 7.1 คนสวน ทำหน้าที่ดังนี้ - พรวนดิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพดิน ให้มีรูพรุนและร่วนซุย เพื่อถ่ายเทอากาศและระบายน้ำได้ดี ทุก 1 เดือน/ครั้ง - เติมน้ำร่วนผสมปุ๋ยหมัก อัตราส่วน 50 : 50 โดยน้ำหนัก เมื่อมีการหลุดตัวของดินในบ่อดินให้เติมจนได้ระดับที่การออกแบบไว้ ตลอดอายุของการเปิดดำเนินการ และมีการเปลี่ยนตัวกลางทุก 6 เดือน - รดน้ำบนบ่อดินไม่ปล่อยให้ดินแห้ง เพื่อรักษาความชุ่มชื้นของดินอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลรักษาไม่ให้มีวัชพืชขึ้นปกคลุมบริเวณพื้นที่บำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยเปียก เพราะอาจทำให้ประสิทธิภาพในการระบายอากาศลดลงได้	- ทางโครงการมีการบำรุงดินบริเวณพื้นที่บำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียกตามที่มาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูล ฝอย (ต่อ)	7.2 นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบระบบระบายกลิ่นจากห้องพักขยะ มูลฝอยเปียก ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุก เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ			
	7.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคาร กำกับติดตามการทำงานบำรุงรักษา บริเวณบ่อดินบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะมูลฝอยเปียกของ โครงการ			
	7.4 นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และรายงานในการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของอาคาร			
	8. บำรุงรักษาพัฒนาตู้ระบายอากาศภายในห้องพักขยะมูลฝอยเปียก ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากพัฒนาตู้ระบาย อากาศเสียหาย ต้องแก้ไขโดยเร็ว	- ทางโครงการมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ พัฒนาตู้ระบายอากาศภายใน ห้องพักขยะมูลฝอยเปียก เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	รูปที่ 3-25
	9. จัดทำป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะมูลฝอยทุกชั้นด้วยข้อความ “เปิดแล้ว กรุณาปิดประตูให้มิดชิด”	- ทางโครงการได้จัดทำป้าย “เปิดแล้ว กรุณาปิดประตูให้มิดชิด” ทั้งนี้ โครงการมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ และผู้พักอาศัยให้ปิดประตู ห้องพักขยะมูลฝอยทุกครั้งที่เปิด	-	รูปที่ 3-26
	10. จัดให้มีการตรวจสอบประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมบริเวณชั้นล่างทุก ครั้ง เมื่อขนย้ายขยะมูลฝอย โดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้ง เมื่อขน ย้ายเสร็จสิ้น	- ทางโครงการมีการตรวจสอบประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมบริเวณ ชั้นล่างทุกครั้งที่มีการขนย้ายขยะมูลฝอย โดยมีการกำชับให้ปิด ประตูให้มิดชิดทุกครั้งเมื่อขนย้ายแล้วเสร็จ	-	รูปที่ 3-26

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ)	11. จัดให้มีแม่บ้านตรวจสอบ ตรวจเช็ค เก็บขน และคัดแยกขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งที่เกิดขึ้น	- ทางโครงการจัดให้มีแม่บ้านตรวจสอบ และคัดแยกขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งที่เกิดขึ้น	-	-
	12. จัดให้มีการตรวจสอบไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในโครงการ หากมีขยะมูลฝอยตกค้าง โครงการต้องแจ้งให้สำนักงานเขต เข้ามาเก็บขนเพื่อนำไปกำจัด	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้างภายในโครงการ หากพบว่าขยะตกค้าง ทางโครงการจะแจ้งให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนเพื่อนำไปกำจัด	-	-
	13. จัดให้มีถุงมือยางแจกให้กับแม่บ้าน เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีและของมีคมที่ปะปนมากับขยะมูลฝอย	- ทางโครงการมีการจัดเตรียมถุงมือยางให้สำหรับแม่บ้านเพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีและของมีคม	-	-
	14. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิวให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจ หลักในการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยเฉพาะหลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	- ทางโครงการมีการส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักการในการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยเฉพาะหลัก 4Rs	-	-
	15. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการลดขยะเศษอาหารตั้งแต่ต้นทาง ด้วยหลัก “3 ต” คือ เตรียม (วัตถุดิบ) แต่พอดี ตักอาหารแต่พอกิน เติมแต่พออิ่ม	- ทางโครงการมีการส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยในโครงการลดขยะอาหารตั้งแต่ต้นทาง ด้วยหลัก “3ต”	-	-
	16. นิติบุคคลอาคารชุดประสานงานกับรถเก็บขนขยะมูลฝอยโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถเก็บขนขยะมูลฝอยภายในโครงการ และมีสัญญาณไฟกระพริบตลอดช่วงเวลาการเก็บขนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	-	รูปที่ 3-27
	17. กรณีมีเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการและจากพื้นที่ข้างเคียงโครงการ ในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนจากห้องพักขยะมูลฝอยรวม โครงการจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบโดยเร็ว	- ปัจจุบันโครงการไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากปัญหาของกลิ่นเหม็นรบกวนจากห้องพักขยะมูลฝอยรวม หากมีการร้องเรียนในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนทางโครงการจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบโดยเร็ว	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูล ฝอย (ต่อ)	18. จัดให้มีการตรวจสอบการคัดแยกขยะมูลฝอยของผู้พักอาศัยในโครงการ ดังนี้ 18.1 นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใน โครงการ คัดแยกขยะมูลฝอยตามชนิดและประเภทของขยะมูลฝอย ให้ถูกวิธีและสอดคล้องกับภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่จัดเตรียมไว้ทั้ง 5 ประเภท โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร ทุก 3 เดือน การประชาสัมพันธ์ผ่านทางกลุ่มไลน์ และติดป้ายหน้า ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น เป็นต้น 18.2 การตรวจสอบคัดแยกขยะมูลฝอย บริเวณห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น - แม่บ้าน ตรวจสอบการคัดแยกขยะมูลฝอยของผู้พักอาศัยใน โครงการ ว่าเป็นไปตามชนิดและประเภทสอดคล้องกับขยะมูล ฝอยที่จัดเตรียมไว้ทั้ง 5 ประเภทหรือไม่ ถ้ายังมีการคัดแยกไม่ ถูกต้องให้แจ้งผู้จัดการอาคาร - ผู้จัดการอาคาร เป็นผู้นำไปปฏิบัติ โดยเพิ่มความเข้มข้นในการ ประชาสัมพันธ์และการตรวจสอบให้มากขึ้น หากยังไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานปัญหาให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบ - ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และรับผิดชอบ แผนการรณรงค์ และมาตรการจูงใจให้ผู้พักอาศัยในโครงการคัด แยกขยะมูลฝอยให้ถูกต้อง หากยังไม่ปฏิบัติตามให้นำเรื่องเข้าสู่ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข - คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้กำหนดแนวทางวิธีการ รณรงค์ และมาตรการจูงใจให้ผู้พักอาศัยในโครงการคัดแยกขยะ มูลฝอยให้ถูกต้อง	- ทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใน โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยตามประเภท และจัดให้มีแม่บ้าน คอยตรวจสอบและคัดแยกขยะมูลฝอยของผู้พักอาศัยใน โครงการ	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ)	19. นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำเสนอต่อการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของอาคาร และรายงานในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของอาคาร	- ทางโครงการได้จ้างบริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต	-	-
	20. นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนง เข้ามาดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ กรณีสำนักงานเขตพระโขนง ไม่เข้ามาเก็บขยะเกินกว่า 3 วัน	- ทางโครงการมีการประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตพระโขนง เข้ามาดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ	-	-
3.5 พลังงานและไฟฟ้า	มาตรการที่เจ้าของโครงการต้องปฏิบัติ			
	1. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน	- ทางโครงการมีการเดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้อง	-	-
	2. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแยกต่างหากจากหม้อแปลงไฟฟ้าของชุมชนเพื่อป้องกันไฟฟ้าตก อันเนื่องจากไฟฟ้าไม่เพียงพอกับชุมชนข้างเคียง	- ทางโครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแยกออกจากหม้อแปลงไฟฟ้าของชุมชน	-	รูปที่ 3-28
	3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน ด้วยหลอด LED ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน และห้องพักอาศัยทุกห้อง	- ทางโครงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานในพื้นที่ส่วนกลาง	-	รูปที่ 3-29
	4. จัดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนรอบอาคารโครงการ ซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ และการปลูกพืชคลุมดินจะช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรอบอาคารโครงการ เพื่อลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น	-	รูปที่ 3-1
	5. รณรงค์ให้พนักงานของโครงการร่วมกันประหยัดพลังงาน	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้พนักงานในโครงการร่วมกันประหยัดพลังงาน	-	-

แบบ ตด.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)	มาตรการที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ			
	1. ใช้พลังงานอย่างประหยัด	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้พลังงานอย่างประหยัด	-	-
	2. จัดให้มีการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และสายไฟฟ้า ภายในห้องพักให้อยู่ในสภาพดี	- ทางโครงการมีการกำชับให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบและดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องพักให้อยู่ในสภาพดี	-	-
	3. ควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องให้อยู่ ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	-	-
	4. เลือกใช้เครื่องปรับอากาศขนาด ไม่เกิน 12,000 วัตต์ และมีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับประสิทธิภาพพลังงานเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 (ขั้นต่ำ) ที่เป็นปัจจุบันของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และเป็นไป ตามค่าการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563	- ทางโครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 ที่เป็นปัจจุบันของการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และเป็นไปตามค่าการออกแบบอาคาร เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563	-	-
	5. ห้ามมิให้มีการดัดแปลงเปลือกอาคารอันจะทำให้ค่าพลังงานไม่ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563	- ทางโครงการมีการกำชับไม่ให้มีการดัดแปลงเปลือกอาคารที่จะทำให้ค่า พลังงานไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของ อาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563	-	-
	6. ควบคุมการใช้พลังงานโดยรวมของอาคารให้เป็นไปตามที่ได้ ออกแบบไว้	- ทางโครงการมีการควบคุมการใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร ให้เป็นไป ตามที่ได้ออกแบบไว้	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)	มาตรการด้านหม้อแปลงไฟฟ้า			
	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้า	-	-
	2. ประสานงานให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวงเข้ามาตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการประสานงานให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวงเข้ามาตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าในรอบถัดไป	-	-
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจร และการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรั่วไหล การลัดวงจร และการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	-
	4. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนโดยติดตั้งไว้บริเวณหน้าหม้อแปลงไฟฟ้า	- ทางโครงการจัดให้มีป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” ที่สามารถเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งไว้บริเวณหน้าหม้อแปลงไฟฟ้า	-	รูปที่ 3-30

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร	1. โครงการเปิดทางเข้าออกรถยนต์ จำนวน 1 ช่องทาง กว้าง 6.00 เมตร เชื่อมกับถนนซอยสุขุมวิท 93 เท่านั้น	- ทางโครงการจัดให้มีทางเข้า-ออกรถยนต์ จำนวน 1 ช่องทาง ที่เชื่อมต่อกับถนนซอยสุขุมวิท 93 เท่านั้น	-	รูปที่ 3-31
	2. จัดให้มีป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้าออกรถยนต์จากพื้นที่โครงการอย่างเด่นชัด พร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ เพื่อเป็นจุดสังเกต ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- ทางโครงการจัดให้มีป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้าออกรถยนต์ จากพื้นที่โครงการ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	รูปที่ 3-32 รูปที่ 3-33
	3. จัดให้มีการติดตั้งป้ายหรือเครื่องหมายจราจรให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจร	- ทางโครงการมีการติดตั้งเครื่องหมายการจราจรให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจร	-	รูปที่ 3-34
	4. จัดให้มีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรพร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการ	- ทางโครงการมีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร พร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 3-35
	5. ติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในโครงการให้ครบถ้วน เช่น ติดตั้งเนินชะลอความเร็วในพื้นที่จุดตัด ติดตั้งกระจกโค้งนูนบริเวณทางเข้า-ออก และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและทางเข้าออกโครงการ เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการขับขี่ได้	- ทางโครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและทางเข้าออกโครงการ เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการขับขี่ได้	-	รูปที่ 3-36
	6. ติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนเดินเท้า และความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	- ทางโครงการมีการติดตั้งไฟส่องสว่างโดยรอบโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนเดินเท้า และความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	-	รูปที่ 3-36
	7. กำหนดให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบผ่านไม้กั้นเป็นระบบสมัครการรถ หรือระบบบลูทูธ เพื่อลดโอกาสจราจรติดขัดในบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ทางโครงการใช้ไม้กั้นเป็นระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับป้ายทะเบียนรถของผู้พักอาศัย เพื่อลดโอกาสจราจรติดขัดในบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	รูปที่ 3-37
	8. ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- ทางโครงการไม่มีการติดตั้งป้าย หรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร (ต่อ)	9. ห้ามจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้า-ออกโครงการ	- ทางโครงการมีการทำขับผู้พักอาศัยไม่ให้จอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	-
	10. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพื่อติดตั้งป้ายห้ามจอดรถยนต์และรถสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการตลอดแนว	- ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพื่อติดตั้งป้ายห้ามจอดรถยนต์และรถสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการตลอดแนว	-	-
	11. บริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวก ไม่ให้มีผลกระทบจากการจราจรภายในต่อถนนโดยรอบโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด	-	รูปที่ 3-39
	12. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกของรถยนต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น เนื่องจากจะมีปริมาณรถยนต์หนาแน่นมากกว่าช่วงเวลาปกติ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนถนนและชุมชนใกล้เคียง	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด	-	รูปที่ 3-39
	13. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลไม่ให้มีรถสาธารณะหรือรถขายของมาจอดบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อไม่กีดขวางการจราจรบนถนนซอยสุขุมวิท 93 ด้านหน้าโครงการ กรณีมีผู้ฝ่าฝืนจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลไม่ให้มีรถสาธารณะหรือรถขายของมาจอดบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	รูปที่ 3-39
	14. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) และห้ามประกอบกิจการใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์จำนวน 185 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 9 คัน) ตามที่มาตรการกำหนด	-	รูปที่ 3-40
	15. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการเดินเท้าเพื่อใช้บริการระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ	- ทางโครงการมีการณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการเดินเท้าเพื่อใช้บริการระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ	-	-
	16. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปฏิบัติตามกฎจราจร	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปฏิบัติตามกฎจราจร	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร (ต่อ)	17. หมั่นตรวจสอบบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ในช่วงที่เชื่อมต่อกับถนนซอย สุขุมวิท 93 ไม่ให้มีการติดตั้งหรือจัดวางสิ่งของต่างๆ ที่อาจจะบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของรถที่จะออกจากโครงการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด	-	รูปที่ 3-39
	18. บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จัดซื้อรถ Shuttle bus ให้กับโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) จำนวน 1 คัน ให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ใ้รับส่งผู้พักอาศัยของโครงการไปยังรถไฟฟ้าสถานีบางจาก	- ทางโครงการจัดให้มีรถ Shuttle bus ประจำโครงการ เพื่อใช้รับส่งผู้พักอาศัยของโครงการไปยังรถไฟฟ้าสถานีบางจาก	-	รูปที่ 3-41
3.7 การสื่อสาร และการโทรคมนาคม	- ให้เจ้าของโครงการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับผู้พักอาศัยในรัศมี 100 เมตร รอบที่ตั้งของโครงการ หากมีบุคคลใดได้รับความเสียหายหรืออาจจะเสียหายจากการพัฒนาโครงการให้รับแจ้งต่อเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการเยียวยาแก้ไขความเสียหาย ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารโครงการ จนกว่าจะพ้นวันจดทะเบียนอาคารชุดไปแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี โดยให้ทั้งสองฝ่ายเร่งดำเนินการเจรจาไกลเกลี่ยระงับข้อพิพาทต่อกัน หากสามารถตกลงกันได้ก็ให้มีการเยียวยาตามที่ทั้งสองฝ่ายเจรจาได้ข้อยุติ หากไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ให้เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาไกลเกลี่ยระงับข้อพิพาทตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยให้เจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด (ถ้ามี)	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง ได้รับความเสียหายหรืออาจจะเสียหายจากการพัฒนาโครงการ จากการก่อสร้างอาคารโครงการสามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-
3.8 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล และการจัดการขยะมูลฝอย อย่างเคร่งครัด สามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณสุขโรคที่ยั่งยืนที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวมกำหนดและทำให้ระบบสาธารณสุขโรคที่ใช้เพียงพอ	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล และการจัดการขยะมูลฝอย อย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม 1) ประชากรและการโยกย้าย	1. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย 2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไป ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจ	- ทางโครงการจัดให้มีคู่มือการเข้าพักอาศัย - ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง - หากโครงการมีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	- - -	ภาคผนวกที่ 6.4 - -
2) เศรษฐกิจท้องถิ่น	-	-	-	-
3) ความแตกต่างด้านอายุ เพศเชื้อชาติ และความแตกต่างของชาติพันธุ์	-	-	-	-
4) สุขภาพอนามัยและบริการทางสาธารณสุข	- จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ มีเบอร์ติดต่อรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์สถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นไว้บริเวณห้องนิติบุคคล และติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ทางโครงการจัดให้มีกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้บริเวณห้องนิติบุคคล	-	รูปที่ 3-7

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5) ความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สิน	1. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และโถง ลิฟต์ต่างๆ ชั้นของอาคารโครงการ ตามแบบงานระบบแจ้งเหตุเพลิง ไหม้และระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่โครงการสามารถโทรแจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุของ หน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ หน่วยงานดับเพลิง และ โรงพยาบาล	- ทางโครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและ ทางเข้าออกโครงการ เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการ ขับขี่ได้	-	รูปที่ 3-36
	2. จัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนโดยรอบโครงการ โดยแสงไฟ ดังกล่าวจะต้องไม่สาดส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง	- ทางโครงการมีการติดตั้งไฟส่องสว่างโดยรอบโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนเดินเท้า และความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	-	รูปที่ 3-37
	3. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ	-	รูปที่ 3-42
	4. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของโครงการมายัง จุดรวมพล และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยประสานงานกับสถานี ดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง เป็นประจำทุกปี	- ทางโครงการมีแผนฝึกซ้อมและอพยพหนีไฟในรอบถัดไป	-	-
6) สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	-	-	-	-
7) การใช้ที่ดิน	- โครงการจัดให้มีที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างคอยวางแผนและ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบ พร้อมทั้งตรวจสอบความ ถูกต้องของระยะต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการให้ถูกต้องตามกฎหมาย	- ในช่วงระยะก่อสร้างทางโครงการจัดให้มีที่ปรึกษาควบคุมการ ก่อสร้าง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของระยะต่างๆ ภายใน พื้นที่โครงการให้ถูกต้องตามกฎหมาย	-	-
8) การคมนาคม ขนส่ง	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 3.6 การจราจร อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
9) การเปลี่ยนแปลง ทางสังคม	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 1.4 ระดับเสียง อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของ ประชาชน 1) การมีส่วนร่วม ของประชาชน	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไป ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	- ทางโครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไป ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยนำส่งเอกสาร มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบระยะเปิดดำเนินการให้กับ บ้านเรือน สถานประกอบการ และอาคารต่างๆ ในพื้นที่ระยะ 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการก่อนการเปิดใช้อาคาร 15 วัน	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
	3. จัดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการอาคารชุดกู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้	- ทางโครงการมีแผนการทำ CSR ในรอบถัดไป	-	-
	3.1 ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด เช่น - การทำความสะอาดและดูแลทางเท้าบริเวณโดยรอบโครงการ - ประสานงานสำนักงานเขตพระโขนงให้เข้ามาขุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบโครงการ			

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	3.2 ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ เช่น - การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการเข้าร่วมกับตำรวจจราจรในพื้นที่จัดการจราจรบริเวณหน้าโครงการในช่วงการจราจรคับคั่งเร่งด่วนหรือเกิดอุบัติเหตุ 3.3 ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม เช่น - บริจาคเครื่องอุปโภคและบริโภค - สนับสนุนงานบุญ งานประเพณีและวัฒนธรรม 3.4 ด้านการศึกษา เช่น - ร่วมบริจาคทุนการศึกษาให้เด็กที่ด้อยโอกาส - ร่วมบริจาคหนังสือให้กับโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล 3.5 ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน เช่น - สนับสนุนการบริจาคโลหิต - สนับสนุนด้านการสาธารณสุขและการป้องกันโรคระบาด พร้อมทั้งทำการประเมินผลสัมฤทธิ์แต่ละโครงการ/กิจกรรมทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพทั้งในแง่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ได้รูปแบบผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงปริมาณตัวเลข หรือเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลที่ได้เป็นข้อมูลพื้นฐานในปีต่อไป			
	4. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย พลังงาน และไฟฟ้า การจราจร ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพ อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย พลังงานและไฟฟ้า การจราจร ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพ อย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ให้ ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วม ของประชาชน โดยดำเนินการก่อนทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงโครงการ ตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการ แสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	- ทางโครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หากมีการ เปลี่ยนแปลงจะดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด	-	-
	2. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เจ้าของโครงการ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล่องรับความ คิดเห็นที่บริเวณบ่อขยะ และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ สำนักงานผู้จัดการอาคาร/นิติบุคคลอาคารชุด	- ทางโครงการมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์	-	-
	3. จัดให้มีเงินสำรองประจำโครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมหรือเยียวยาให้กับผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากโครงการ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จจนถึงจ ดทะเบียนอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี	- ในระยะดำเนินการทางโครงการได้จัดให้มีเงินกองทุนเก็บไว้เป็นทุน สำรอง สำหรับการซ่อมแซมหรือเยียวยาให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก โครงการเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่จดทะเบียนอาคารชุด	-	-
	4. กรณีที่ตกลงกันไม่ได้และไม่ได้ข้อยุติ ให้ถือว่าเป็นข้อพิพาทที่ไม่อาจ ตกลงและหาข้อยุติได้จึงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่ เกลี่ยระงับข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยเจ้าของโครงการจะรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด (ถ้ามี)	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
	5. รวบรวมและจัดบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันที	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน (ต่อ)	6. โครงการต้องถอดบทเรียนเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	- หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นซ้ำ ทางโครงการจะกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	-	-
	7. โครงการจะชดเชยเยียวยาประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ตามมูลค่าเสียหายจริงอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดอาคารที่ต้องทำประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย พ.ศ. 2564	- หากมีประชาชนที่พิกัดอาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการได้รับความเสียหาย ทางโครงการจะชดเชยเยียวยาให้ตามมูลค่าความเสียหายจริงอย่างเหมาะสม	-	-
	8. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย พลังงานและไฟฟ้า การจราจร ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย พลังงานและไฟฟ้า การจราจร ความปลอดภัยสาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
4.3 การสาธารณสุข 1) คุณภาพอากาศ	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อ 1.3 คุณภาพอากาศ	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
2) เสียงดังจากการเข้าพักอาศัย	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อ 1.4 ระดับเสียง	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
3) ความเจ็บป่วยที่เกิดจากความเกี่ยวข้องทางน้ำ	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
4) ความสะอาดของส้วม	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5) การจัดการน้ำเสีย	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
6) การจัดการขยะมูลฝอย	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.4 การจัดการขยะมูลฝอย	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
7) อุบัติเหตุจากการจราจร	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.6 การจราจร	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
8) อุบัติเหตุจากการเกิดอัคคีภัย	- จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 4.8 การป้องกันอัคคีภัย	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
9) การพลัดตกจากที่สูง	1. จัดให้มีฝ่ายช่างและเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตำแหน่งจุดเสี่ยงที่มีผลต่อการพลัดตกจากอาคารอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขอย่างเร่งด่วน	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตำแหน่งจุดเสี่ยงที่มีผลต่อการพลัดตกจากอาคารอย่างสม่ำเสมอ	-	-
	2. รณรงค์และติดป้ายประกาศให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการระมัดระวังสิ่งของต่างๆ เช่น เสื้อผ้า กระถางต้นไม้ หรือวัสดุอื่นๆ ตกหล่นสู่พื้นที่ข้างเคียง	- ทางโครงการมีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยในโครงการ ระมัดระวังสิ่งของต่างๆ	-	-
10) ความเพียงพอของสถานบริการสาธารณสุข	1. จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้	- ทางโครงการจัดให้มีกล่องปฐมพยาบาลอยู่บริเวณห้องนิติบุคคล	-	รูปที่ 3-7
	2. มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือสถานพยาบาลใกล้เคียง และหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็นไว้บริเวณห้องนิติบุคคล และติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย	1. จัดให้มีการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (ergonomics) ในการทำงาน เพื่อลดการบาดเจ็บและการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	- ทางโครงการมีการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการยศาสตร์ในการทำงาน	-	-
	2. ออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องทำ ท่อทางในการทำงาน และกิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอกับงานที่ทำ	- ทางโครงการมีการออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องทำ	-	-
	3. จัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงสิ่งทีอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน และร่วมกันหาทางปรับเปลี่ยนและแก้ไขปัญหา	- ทางโครงการมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาถึงสิ่งทีอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ	-	-
	4. จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นในโครงการ และจัดให้มีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุในโครงการ เพื่อค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และหาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา	- ทางโครงการมีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโครงการ ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 ทางโครงการไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-
	5. เลือกใช้อุปกรณ์ และจัดสภาพการทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับพนักงาน ตามหลักการยศาสตร์ (ergonomics) เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บจากการทำงาน	- ทางโครงการมีการจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้เหมาะสมกับพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บจากการทำงาน	-	-
	6. รณรงค์ให้มีการจัดเก็บสิ่งของในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลัก 5 ส และช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ	- ทางโครงการจัดให้มีป้ายรณรงค์ "การจัดเก็บสิ่งของในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลัก 5 ส"	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย (ต่อ)	7. จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งาน ก่อนนำมาใช้งาน หากพบอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชำรุด ต้องส่ง ซ่อม หรือนำออกจากบริเวณที่เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งาน	- ทางโครงการมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ อย่างสม่ำเสมอ	-	-
	8. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน หลังใช้ งานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ต้องทำความสะอาด ดูแล และจัดเก็บ ให้เรียบร้อย	- ทางโครงการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องและ เหมาะสมกับประเภทงาน	-	-
	9. จัดให้มีการตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ ทำ และให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	- ทางโครงการจัดให้มีเครื่องแต่งกายของพนักงานในโครงการ ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ	-	-
	10. การซ่อมบำรุงจะต้องทำการอบรมให้ความรู้พนักงานก่อนทำงานทุก ครั้ง และห้ามไม่ให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ซ่อม บำรุง หากพนักงานไม่มีความรู้และประสบการณ์ ควรติดต่อให้ช่างผู้ ชำนาญในงานด้านนั้นๆ เข้าทำการซ่อมแซม	- ทางโครงการมีการอบรมให้ความรู้พนักงานก่อนทำงานทุกครั้งที่จะ ซ่อมบำรุง และมีการกั้นพื้นที่ไม่ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน พื้นที่ซ่อมบำรุง	-	-
	11. การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และ ติดตั้งนั่งร้าน และอุปกรณ์เครื่องมือที่ไชนที่สูง จะต้องมีการผูกยึด เพื่อป้องกันการตกหล่น	- หากโครงการมีการทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร ทางโครงการจะทำ การติดตั้งนั่งร้าน และอุปกรณ์เครื่องมือที่ไชนที่สูง เพื่อป้องกัน การตกหล่น	-	-
	12. การใช้บันไดชนิดเคลื่อนย้ายได้ ต้องวางบันไดบนฐานที่ไม่ลื่น มุมบันไดที่ตรงข้ามกับผนังต้องวางประมาณ 75 องศา งานที่ทาบ บันไดต้องไม่เกิน 1 เมตร และควรมีผู้ช่วยจับยึดบันไดขณะทำงาน	- หากมีการทำงานที่ต้องใช้บันไดชนิดเคลื่อนย้ายได้ ทางโครงการจะ ปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)	13. สารเคมีต่างๆ จะต้องมีการติดป้ายแสดงชื่อ และรายละเอียดให้ชัดเจน และครบถ้วน และจัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสม และรณรงค์ให้พนักงานปิดฝาภาชนะใส่สารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้งาน และล้างมือให้สะอาดหลังใช้งาน	- ทางโครงการมีการจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ที่เหมาะสม และเป็นพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น รวมทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานปิดฝาภาชนะใส่สารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้งาน และล้างมือให้สะอาดหลังใช้งาน	-	-
	14. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	-	-
4.5 การศึกษา	- ปฏิบัติตามมาตรการตามหัวข้อ 1.3 คุณภาพอากาศ และหัวข้อ 3.6 การจราจร ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
4.6 ศาสนา	- ปฏิบัติตามมาตรการตามหัวข้อ 3.6 การจราจร ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
4.7 ความปลอดภัยสาธารณะ	1. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำทางเข้า-ออกโครงการ โดยบุคคลภายนอกต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าโครงการทุกครั้ง	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ โดยบุคคลภายนอกต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าโครงการทุกครั้ง	-	รูปที่ 3-39
	2. ควบคุมการเข้า-ออกอาคารพักอาศัย ด้วยระบบคีย์การ์ดบริเวณทางเข้าออก โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลภายนอก	- ทางโครงการมีการใช้ระบบสแกนหน้าภายในโครงการ บริเวณทางเข้าออก โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลจากภายนอก	-	รูปที่ 3-43
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อยของโครงการตลอดเวลา	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ เพื่อดูแลความเรียบร้อยของโครงการตลอดเวลา	-	รูปที่ 3-39

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 ความปลอดภัยสาธารณะ (ต่อ)	4. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และโถงลิฟต์ต่างๆ ชั้นของอาคารโครงการ ตามแบบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่โครงการสามารถโทรแจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุของหน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ หน่วยงานดับเพลิง และโรงพยาบาล	- ทางโครงการจัดให้มีกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณโถงลิฟต์ต่างๆ ชั้นของอาคาร โครงการ ตามแบบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	-	รูปที่ 3-36 รูปที่ 3-42
	5. จัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนโดยรอบโครงการ โดยแสงไฟดังกล่าวจะต้องไม่สาดส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง	- ทางโครงการจัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนรอบพื้นที่โครงการ โดยจะไม่ส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง	-	รูปที่ 3-37
	6. รณรงค์และติดป้ายประกาศให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ระมัดระวังสิ่งของต่างๆ เช่น เสื้อผ้า กระถางต้นไม้ หรือวัสดุอื่นๆ ตกหล่นสู่พื้นที่ข้างเคียง	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ระมัดระวังสิ่งของต่างๆ จากระเบียงตกหล่นสู่พื้นที่ข้างเคียง	-	-
4.8 การป้องกันอัคคีภัย	1. ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบเสียง, ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ, เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน	- ทางโครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศให้เป็นไปตามที่มาตรการกำหนด	-	รูปที่ 3-5 รูปที่ 3-41

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2. จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งบริเวณด้านหน้าแต่ละอาคาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการป้องกันวัสดุตกหล่นจากอาคารโครงการต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงในการใช้งาน โดยหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว x 2 ^{1/2} นิ้ว x 2 ^{1/2} นิ้ว จำนวน 1 หัว/อาคาร รับน้ำดับเพลิงเข้าสู่ท่อยืนดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิงอยู่ในตำแหน่งที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว บริเวณใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อนแสงว่า “หัวรับน้ำดับเพลิง”	- ทางโครงการจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร โดยติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าอาคารพักอาศัย โดยมีข้อความเขียนว่า “FIRE HYDRANT”	-	รูปที่ 3-41
	3. ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามี การชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที	- ทางโครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามี การชำรุด โครงการจะดำเนินการแก้ไขในทันที	-	รูปที่ 3-41
	4. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	- ทางโครงการมีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้ที่บริเวณอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่	-	รูปที่ 3-43
	5. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณโถงลิฟต์แต่ละชั้นของอาคาร	- ทางโครงการมีการติดตั้งแผนผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟและตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไว้บริเวณโถงลิฟต์	-	รูปที่ 3-44

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	6. จัดให้มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ ประกอบด้วย แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุ โดยเจ้าของโครงการ/นิติบุคคลต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิง เพื่อให้ได้แผนการป้องกันและดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	- ทางโครงการจัดให้มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ	-	-
	7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เพื่อทำหน้าที่บริหารความปลอดภัยของโครงการ ร่วมกันในแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เพื่อทำหน้าที่บริหารความปลอดภัยของโครงการ ร่วมกันในแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ	-	-
	8. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานประจำโครงการ และผู้พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้งที่ และไม่ตกใจกลัวหากเกิดเหตุอัคคีภัย	- โครงการมีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเหตุ โดยทางโครงการมีแผนจะอบรมอพยพหนีไฟในรอบถัดไป	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	9. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือจากหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้นหรือหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟที่ได้รับอนุญาต ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ พ.ศ.2556 ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่เปิดดำเนินการโครงการ และหลังจากเปิดดำเนินการเข้ารับการอบรมทุกๆ 3 ปี	- ทางโครงการมีแผนการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากสำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในรอบถัดไป	-	-
	10. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของโครงการมายัง จุดรวมพล และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยประสานงานกับสถานี ดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง เป็นประจำทุกปี	- ทางโครงการมีแผนการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากสำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในรอบถัดไป	-	-
	11. บริเวณเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	- ทางโครงการมีการตรวจสอบบริเวณเส้นทางหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีด ขวางใดๆ	-	รูปที่ 3-45
	12. กำหนดพื้นที่จุดรวมพล บริเวณพื้นที่จัดสวน จำนวน 5 แห่ง ขนาด พื้นที่รวมพล 487 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้ จุดรวมพลที่ 1 ขนาดพื้นที่ 208 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย อาคาร A ชั้นที่ 2-8, ห้องชุดพาณิชย์ และพนักงาน รวมจำนวนคน 737 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคน เท่ากับ 1 คน ต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.28 ตารางเมตร	- ทางโครงการจัดให้มีจุดรวมพลจำนวน 5 แห่ง ตามที่มาตรการ กำหนด	-	รูปที่ 3-46

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	จุดรวมพลที่ 2 ขนาดพื้นที่ 100 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย อาคาร B ชั้นที่ 2-6 และพนักงาน รวมจำนวนคน 399 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อ พื้นที่จุดรวมพล 0.25 ตารางเมตร จุดรวมพลที่ 3 ขนาดพื้นที่ 45 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย อาคาร B ชั้นที่ 7-8 และพนักงาน รวมจำนวนคน 164 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อ พื้นที่จุดรวมพล 0.27 ตารางเมตร จุดรวมพลที่ 4 ขนาดพื้นที่ 114 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย อาคาร C ชั้นที่ 2-7 และพนักงาน รวมจำนวนคน 454 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อ พื้นที่จุดรวมพล 0.25 ตารางเมตร จุดรวมพลที่ 5 ขนาดพื้นที่ 20 ตารางเมตร รองรับจำนวนผู้พักอาศัย อาคาร C ชั้นที่ 8 และพนักงาน รวมจำนวนคน 76 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อ พื้นที่จุดรวมพล 0.25 ตารางเมตร			

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	13. จัดให้มีป้ายระบุว่าพื้นที่บริเวณนี้เป็นจุดรวมพลที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และหากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจุดรวมพล จะต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบโดยทันที	- ทางโครงการมีการติดตั้งป้ายระบุว่าพื้นที่บริเวณนี้เป็น "ASSEMBLY POINT" ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	รูปที่ 3-47
	14. จัดให้มีประตูหนีไฟของอาคารทุกชั้น และชั้นล่างเปิดออกสู่ภายนอกโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีประตูหนีไฟทุกชั้นของอาคาร โดยไม่มีสิ่งกีดขวางกั้นอยู่บริเวณหน้าประตู	-	รูปที่ 3-48
	15. ประสานงานไปยังสำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แบบตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารขนาดใหญ่ (สปภ.2) ให้เข้ามาตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบใหญ่เป็นประจำทุกระยะ 5 ปี	- ทางโครงการมีแผนการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารขนาดใหญ่ (สปภ.2) ในรอบถัดไป	-	-
	16. ติดตั้งเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED) จำนวน 2 เครื่อง บริเวณหน้าห้องนิติบุคคล ชั้น 1 อาคาร A จำนวน 1 เครื่อง และหน้าห้องออกกกำลังกาย ชั้น 2 อาคาร B จำนวน 1 เครื่อง ในตำแหน่งที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถใช้งานได้โดยสะดวก	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดหาเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.9 สุขภาพและ ทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2,011.90 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่าง ได้แก่ ต้นเสม็ดแดง ต้นกระพี้จั่น ต้นสะเดา ต้นกระทิง ต้นชงโค สอลแลนด์ ต้นแคนา ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก ต้นบุหงาสำหรับ ต้นจำปี และต้นหลิว หรือชนิดพันธุ์ไม้เทียบเท่ากับชนิดดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความชุ่มชื้นลดสลายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับความร้อน และสร้างภูมิทัศน์ที่ดีต่อผู้พักอาศัยและผู้สัญจรจากภายนอกโครงการ	-	รูปที่ 3-1
	2. บริเวณแนวเขตที่ดินโดยรอบอาคารจัดให้ปลูกไม้ยืนต้น เพื่อสามารถช่วยดูดซับ และกรองฝุ่น กลิ่นจากเขม่าไอเสียรถยนต์และห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับความร้อน และสร้างภูมิทัศน์ที่ดีต่อผู้พักอาศัยและผู้สัญจรจากภายนอกโครงการ	-	รูปที่ 3-1
	3. ใช้กระจก ที่มีปริมาณการสะท้อนแสงของกระจกประมาณ ร้อยละ 6 โดยมีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22 กล่าวว่า “กระจกที่ใช้ตกแต่งผิวภายนอกอาคาร ต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ ไม่เกินร้อยละ 30”	- ทางโครงการจัดให้มีกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22	-	รูปที่ 3-2
	4. ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.9 สุขภาพ และ ทัศนียภาพ (ต่อ)	5. จัดให้มีคนสวนตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดแต่งทรงพุ่ม และควบคุมเรือนยอด อยู่เสมอ เพื่อป้องกันกิ่งก้านยื่นล้ำ และใบไม้ร่วงหล่น ไปยังพื้นที่ ข้างเคียง และลดการเจริญเติบโตของรากไม้ให้ซ่อนไซก่ความ เสียหายต่อทรัพย์สิน	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	6. จัดให้มีคนสวนดูแลไม้ยืนต้น ตรวจสอบและตัดกิ่งที่ไม่สมบูรณ์ แห้ง เปราะ ฝุ และหากลำต้นมีรอยผุเป็นโพรงหรือมีความเสี่ยงต่อการโค่น ล้ม ให้ขุดออกและปลูกต้นใหม่ทดแทน	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	7. ห้ามเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียวที่จัดไว้ตามรายงานฯ เพื่อประโยชน์ อย่างอื่น ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-
	8. จัดพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือเป็นไม้พุ่ม และดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ภายใน โครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบไม้ร่วงหล่นไปพื้นที่บริเวณ ข้างเคียง	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 3-3
	9. จัดให้มีรั้วทึบ สูง 3 เมตร ด้านทิศเหนือ และทิศตะวันตก รั้วทึบด้วย รั้วโปร่ง ความสูงประมาณ 3.00-3.05 เมตร ด้านทิศใต้ และรั้วทึบต่อ ด้วยรั้วโปร่ง สูง 2.85 เมตร ด้านทิศตะวันออก บริเวณริมคลองสวน อ้อย เพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่บริเวณริมคลองสวนอ้อย และพื้นที่ ข้างเคียง	- ทางโครงการจัดให้มีรั้วทึบ และรั้วโปร่งบริเวณโครงการ เพื่อเป็น แนวป้องกันการรุกร้าพื้นที่สาธารณะ และเพิ่มทัศนียภาพที่บริเวณ ริมคลองสวนอ้อย	-	รูปที่ 3-9

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.9 สุขทรียภาพและ ทัศนียภาพ (ต่อ)	10. ให้เจ้าของโครงการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่พักอาศัยในรัศมี 100 เมตร รอบที่ตั้งของโครงการ หากมีบุคคลใดได้รับความเสียหายหรืออาจจะเสียหายจากการพัฒนาโครงการให้รีบแจ้งต่อเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการเยียวยาแก้ไขความเสียหาย ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารโครงการ จนกว่าจะพ้นวันจดทะเบียนอาคารชุดไปแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี โดยให้ทั้งสองฝ่ายเร่งดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทต่อกัน หากสามารถตกลงกันได้ก็ให้มีการเยียวยาตามที่ทั้งสองฝ่ายเจรจาได้ข้อยุติ หากไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ให้เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยให้เจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด (ถ้ามี)	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบังทัศนียภาพจากตัวอาคารของโครงการสามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.10 การเปลี่ยนแปลง ของลม	1. อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบความเร็วลมเปลี่ยนจากสภาวะที่มีความสบายเป็นสภาวะไม่น่าสบาย ของลมจากทิศใต้ ได้แก่ เลขที่ 54/24 (ทวิลาภ แมนชั่น), เลขที่ 28, เลขที่ 47, เลขที่ 49 และเลขที่ 26, 44/1 ซอยพื้งมี 13, เลขที่ 1 (ศุภวัฒน์ อพาร์ตเมนต์), เลขที่ 1/1 (พูนทรัพย์ อพาร์ตเมนต์) ซอยพื้งมี 17, เลขที่ 55, เลขที่ 57 และเลขที่ 59 ซอยขวัญนิดา ถนนสุขุมวิท 93, เลขที่ 397, เลขที่ 399, เลขที่ 401, เลขที่ 403, เลขที่ 405 ถนนสุขุมวิท 93 ให้เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะ พูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารดังกล่าวก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงของลมจากการพัฒนาโครงการ จะต้องชดเชยเยียวยา เช่น จัดหาเครื่องปรับอากาศและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและติดตั้ง หรือชดเชยเยียวยาในรูปแบบอื่นใดตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ เจ้าของโครงการต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยเยียวยาให้กับอาคารที่ได้รับผลกระทบให้แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคาร จนกระทั่งเปิดใช้อาคารไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบังทิศทางลมจากตัวอาคารของโครงการ สามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-
	2. อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบความเร็วลมเปลี่ยนจากสภาวะที่มีความสบายเป็นสภาวะไม่น่าสบาย ของลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ได้แก่ เลขที่ 1 (ศุภวัฒน์ อพาร์ตเมนต์), เลขที่ 1/1 (พูนทรัพย์ อพาร์ตเมนต์) ซอยพื้งมี 17, เลขที่ 397, เลขที่ 399, เลขที่ 401, เลขที่ 403, เลขที่ 405 ถนนสุขุมวิท 93 และเลขที่ 54/24 (ทวิลาภ แมนชั่น) ซอยพื้งมี 13 ให้เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะ พูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารดังกล่าวก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงของลมจากการพัฒนาโครงการ จะต้องชดเชยเยียวยา เช่น จัดหาเครื่องปรับอากาศและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและติดตั้ง หรือชดเชยเยียวยาในรูปแบบอื่นใดตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ เจ้าของโครงการต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยเยียวยาให้กับอาคารที่ได้รับผลกระทบให้แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคาร จนกระทั่งเปิดใช้อาคารไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบังทิศทางลมจากตัวอาคารของโครงการ สามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.10 การเปลี่ยนแปลง ของลม (ต่อ)	3. อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบความเร็วลมเปลี่ยนจากสภาวะที่มีความสบายเป็นสภาวะไม่น่าสบาย ของลมจากทิศตะวันตก ได้แก่ เลขที่ 1/2, ตลาด ให้เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะ พูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารดังกล่าวก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงของลมจากการพัฒนาโครงการ จะต้องชดเชยเยียวยา เช่น จัดหาเครื่องปรับอากาศและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและติดตั้ง หรือชดเชยเยียวยาในรูปแบบอื่นใดตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ เจ้าของโครงการต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยเยียวยาให้กับอาคารที่ได้รับผลกระทบให้แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคาร จนกระทั่งเปิดใช้อาคารไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบังทิศทางลมจากตัวอาคารของโครงการสามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-
4.11 การบดบังแสงอาทิตย์	- ในอนาคตตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคาร จนกระทั่งเปิดใช้อาคารไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี หากตลาดในซอยพื้งมี 17 ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงอาทิตย์จากอาคารโครงการ ด้านการใช้ Solar Roof ในระดับปานกลาง มีความประสงค์จะติดตั้งและใช้ Solar Roof ให้เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะ พูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับอาคารดังกล่าวก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา ปรับย้ายตำแหน่งหรือเพิ่มแผง Solar Roof เพื่อให้มีประสิทธิภาพเท่าเดิม หรือชดเชยเยียวยาในรูปแบบอื่นใดตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ เจ้าของโครงการต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยเยียวยาให้กับอาคารที่ได้รับผลกระทบให้แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคาร จนกระทั่งเปิดใช้อาคารไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบังแสงแดดจากตัวอาคารของโครงการสามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-

ตารางที่ 3.1-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรคการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.12 การเกิดแสงสะท้อนตกระทาบจากอาคาร	1. ใช้กระจกนํ้ายาล้างงาน มีค่าการสะท้อนแสง ร้อยละ 6 ค่า SHGC เท่ากับ 0.53 และค่า LSG เท่ากับ 1.29 ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22 กล่าวว่า "กระจกที่ใช้ตกแต่งผิวภายนอกอาคาร ต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30" และกฎกระทรวงกำหนดกระจกเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 โดยมีค่าการส่งผ่านของแสงธรรมชาติต่อค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์ (Light to Solar Gain Ratio : LSG) อยู่ในช่วง 1.20-1.60 และค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์ (Solar Heat Gain Coefficient : SHGC) อยู่ในช่วง 0.55-0.30	- ทางโครงการจัดให้มีกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566 ข้อ 22	-	รูปที่ 3-2
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2,011.90 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นเสม็ดแดง ต้นกระพี้จั่น ต้นสะเดา ต้นกระทิง ต้นชงโคฮอลแลนด์ ต้นแคนา ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก ต้นบุหงาสำหรับ ต้นจำปี และต้นหลิว หรือชนิดพันธุ์ไม้เทียบเท่ากับชนิดดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยดูดซับความร้อน เพิ่มความชุ่มชื้นลดสลายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร A และ C ชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับความร้อน และสร้างภูมิทัศน์ที่ดีต่อผู้พักอาศัยและผู้สัญจรจากภายนอกโครงการ	-	รูปที่ 3-1

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ						หมายเหตุ
		ปฏิบัติ ครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ ครบถ้วน	มาตรการ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาตรการ ที่ปฏิบัติ ไม่ได้	มาตรการ ที่ปฏิบัติได้ แต่ไม่มี ประสิทธิภาพ	มาตรการ ที่ยังไม่ถึง เวลาปฏิบัติ	
มาตรการทั่วไป	6	6	-	-	-	-	-	-
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ การประชาสัมพันธ์โครงการ และเผยแพร่มาตรการโครงการ	3	3	-	-	-	-	-	-
การประชาสัมพันธ์การขาย และการจดทะเบียน	2	2	-	-	-	-	-	-
การส่งมอบงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุด	1	1	-	-	-	-	-	-
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ								
1.1 สภาพภูมิประเทศ	4	4	-	-	-	-	-	-
1.2 ดินและการชะล้างพังทลาย	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ	10	9	1	-	-	-	-	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว
1.4 ระดับเสียง	5	4	1	-	-	-	-	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายจำกัดความเร็วและ คันชะลอภายในโครงการ
1.5 ความสั่นสะเทือน	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว	3	1	2	-	-	-	-	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายการปฏิบัติตัวเมื่อเกิด แผ่นดินไหว
1.7 ทรัพยากรน้ำ	7	7	-	-	-	-	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ								
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก	5	5	-	-	-	-	-	-
2.2 ทรัพยากรสิ่งมีชีวิตในน้ำ	7	7	-	-	-	-	-	-

แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู้ตเคย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

มาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ						หมายเหตุ
		ปฏิบัติ ครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ ครบถ้วน	มาตรการ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาตรการ ที่ปฏิบัติ ไม่ได้	มาตรการ ที่ปฏิบัติได้ แต่ไม่มี ประสิทธิภาพ	มาตรการ ที่ยังไม่ถึง เวลาปฏิบัติ	
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ	21	18	1	-	-	2	1	- ทางโครงการมีแผนทำความสะอาดเก็บน้ำสำรองในรอบถัดไป - ทางโครงการจัดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในพื้นที่เฉพาะ เจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายระบุว่าเป็นสถานที่ เก็บสารเคมีอันตราย - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุฉุกเฉินบริเวณ สระว่ายน้ำผ่านกล้องวงจรปิดที่มอนิเตอร์ตลอดเวลา - ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายแสดงวิธีการปฐม พยาบาลบริเวณสระว่ายน้ำ
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	24	19	2	-	-	-	3	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อ บำบัดน้ำเสีย” - เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ โดยระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน 2569 ยังไม่มีการเข้าพักอาศัย ทำให้มี ปริมาณไขมัน สิ่งปฏิกูล และกากตะกอนปริมาณน้อย จึงจะ ดำเนินการสูบของเสียต่างๆ ในรอบถัดไป - เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการ โดยระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน 2569 ยังไม่มีการเข้าพักอาศัย ทำให้ไม่ มีน้ำเสียในระบบบำบัดน้ำเสีย จึงไม่ได้ทำการตรวจวัด คุณภาพน้ำทั้งในเดือนดังกล่าว
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	8	8	-	-	-	-	-	-
3.4 การจัดการขยะมูลฝอย	20	20	-	-	-	-	-	-

แบบ ตต.3

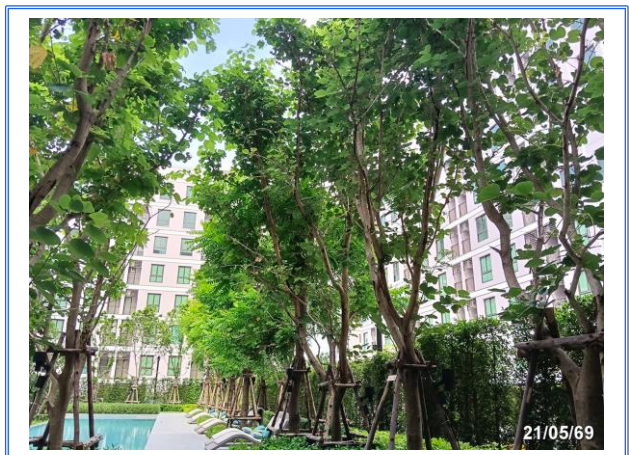
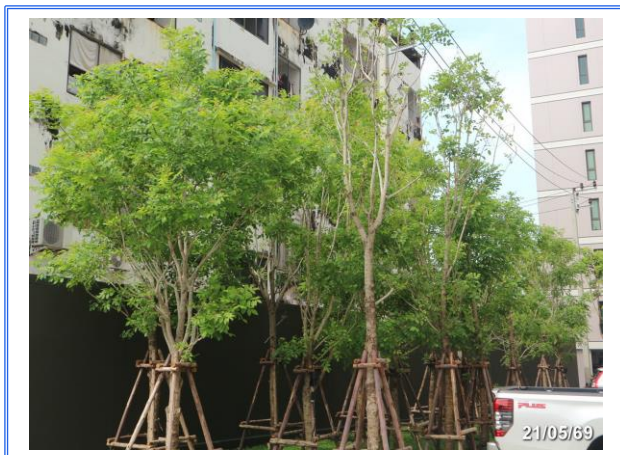
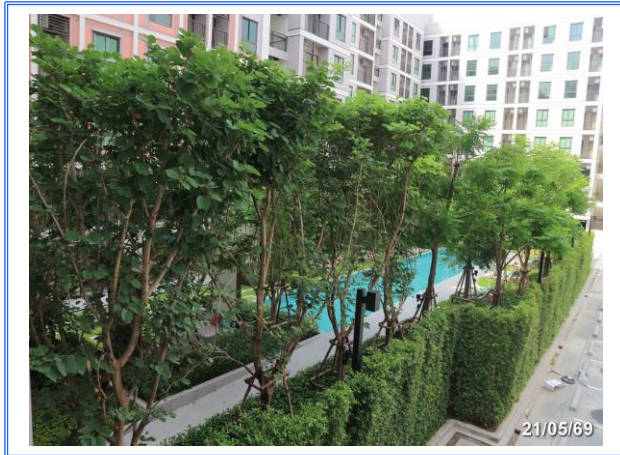
ตารางที่ 3.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู้ตเคย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

มาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ						หมายเหตุ
		ปฏิบัติ ครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ ครบถ้วน	มาตรการ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาตรการ ที่ปฏิบัติ ไม่ได้	มาตรการ ที่ปฏิบัติได้ แต่ไม่มี ประสิทธิภาพ	มาตรการ ที่ยังไม่ถึง เวลาปฏิบัติ	
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)								
3.5 พลังงานและไฟฟ้า	15	14	-	-	-	-	1	- ทางโครงการมีการประสานงานให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้ามา ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าในรอบถัดไป
3.6 การจราจร	18	17	-	-	-	-	1	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการประสานงานกับตำรวจจราจร เพื่อติดตั้งป้ายห้ามจอด บริเวณด้านหน้าโครงการตลอดแนว
3.7 การสื่อสาร และการโทรคมนาคม	1	1	-	-	-	-	-	-
3.8 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	1	1	-	-	-	-	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต								
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	11	10	-	-	-	-	1	- ทางโครงการมีแผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในรอบถัดไป
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน	12	11	-	-	-	-	1	- ทางโครงการมีการแผนการทำ CSR ในรอบถัดไป
4.3 การสาธารณสุข	12	12	-	-	-	-	-	-
4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	14	14	-	-	-	-	-	-
4.5 การศึกษา	1	1	-	-	-	-	-	-
4.6 ศาสนา	1	1	-	-	-	-	-	-
4.7 ความปลอดภัยสาธารณะ	6	6	-	-	-	-	-	-
4.8 การป้องกันอัคคีภัย	16	11	1	-	-	-	4	- ทางโครงการมีแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในรอบถัดไป - ทางโครงการมีแผนการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในรอบถัดไป - โครงการอยู่ระหว่างการจัดหาเครื่องฟั่นคั่นลิ้นหัวใจอัตโนมัติ

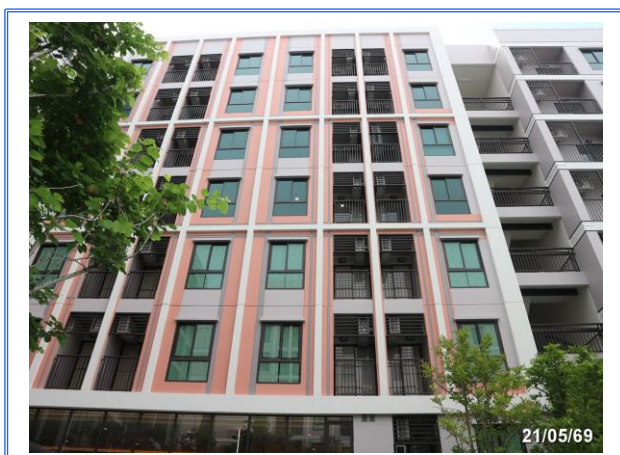
แบบ ตต.3

ตารางที่ 3.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด กู้ตเคย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) (ต่อ)

มาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ						หมายเหตุ
		ปฏิบัติ ครบถ้วน	ปฏิบัติไม่ ครบถ้วน	มาตรการ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาตรการ ที่ปฏิบัติ ไม่ได้	มาตรการ ที่ปฏิบัติได้ แต่ไม่มี ประสิทธิภาพ	มาตรการ ที่ยังไม่ถึง เวลาปฏิบัติ	
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (ต่อ)								
4.9 สุขภาพและทัศนียภาพ	10	10	-	-	-	-	-	-
4.10 การเปลี่ยนแปลงของลม	3	3	-	-	-	-	-	-
4.11 การบดบังแสงอาทิตย์	1	1	-	-	-	-	-	-
4.12 การเกิดแสงสะท้อนตกระทาบ จากอาคาร	2	2	-	-	-	-	-	-



รูปที่ 3-1 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ



รูปที่ 3-2 กระจากภายในโครงการ



รูปที่ 3-3 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 3-4 สภาพอาคารของโครงการ



รูปที่ 3-5 ระบบหมุนเวียนของอาคารภายในและภายนอกอาคาร

รูปที่ 3-6 พื้นที่บำบัดมีเทน



รูปที่ 3-7 กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

รูปที่ 3-8 ระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 3-9 รั้วทึบและรั้วโปร่งภายในโครงการ



รูปที่ 3-10 มิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 3-11 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และตลาดฟ้า



รูปที่ 3-11 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และตลาดฟ้า (ต่อ)



รูปที่ 3-12 อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ประหยัดน้ำ



รูปที่ 3-13 บริเวณรอบสระว่ายน้ำไม่มีตะไคร่น้ำ



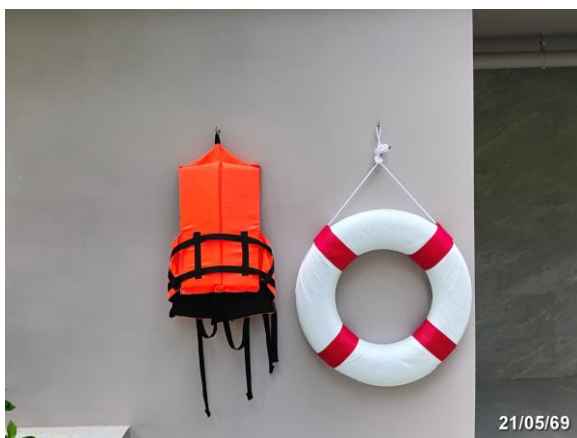
รูปที่ 3-14 เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ



รูปที่ 3-15 กล้องวงจรบริเวณสระว่ายน้ำ



รูปที่ 3-16 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ



รูปที่ 3-17 อุปกรณ์การช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ



รูปที่ 3-18 เบอร์โทรฉุกเฉิน



รูปที่ 3-19 ท่อระบายน้ำคอนกรีต



รูปที่ 3-20 บ่อหนองน้ำ



รูปที่ 3-21 ห้องพักขยะมูลฝอย และถังขยะแยก 5 ประเภท
ประจำแต่ละชั้น



รูปที่ 3-22 ห้องพักขยะมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1



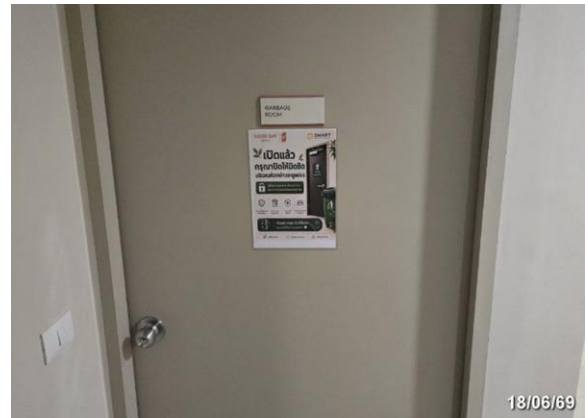
รูปที่ 3-23 ระบบระบายน้ำในห้องพักมูลฝอยรวม



รูปที่ 3-24 เครื่องปรับอากาศภายในห้องพักมูลฝอยเปียก



รูปที่ 3-25 พัดลมดูดอากาศในห้องพักขยะมูลฝอยเปียก



รูปที่ 3-26 บ้าย “เปิดแล้ว กรุณาปิดให้มิดชิด”



รูปที่ 3-27 จุดจอดรถเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ



รูปที่ 3-28 หม้อแปลงไฟฟ้าโครงการแยกจากหม้อแปลงชุมชน



รูปที่ 3-29 ผลตกค้างหินชนิดประหยัดพลังงาน



รูปที่ 3-30 บ้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”



รูปที่ 3-31 ทางเข้า-ออกรถยนต์ เชื่อมกับซอยสุขุมวิท 93



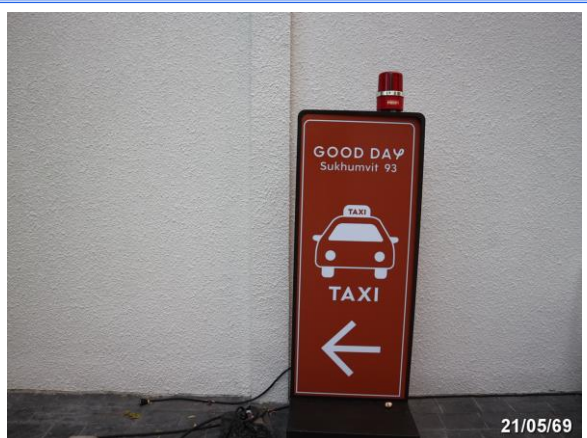
รูปที่ 3-32 ป้ายชื่อโครงการ



รูปที่ 3-33 ลูกศรทางเข้า-ออกโครงการ



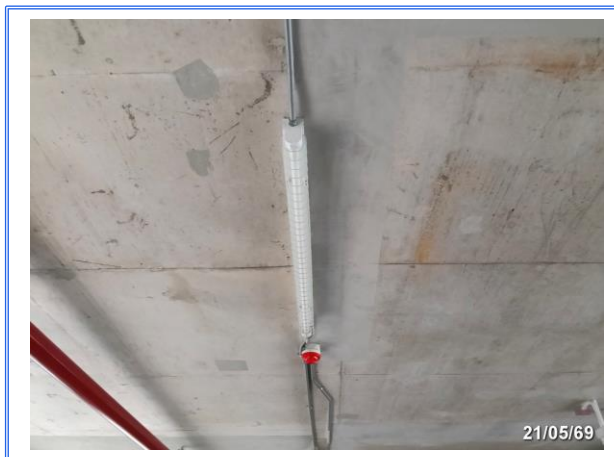
รูปที่ 3-34 เครื่องหมายการจราจร



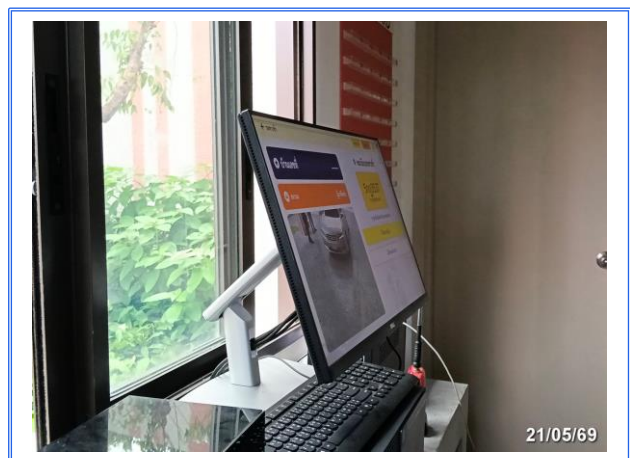
รูปที่ 3-35 สัญญาณไฟจราจรพร้อมป้ายสำหรับเรียก
รถรับจ้างสาธารณะ



รูปที่ 3-36 กล้องวงจรปิดบริเวณพื้นที่โครงการ และทางเข้า-ออกโครงการ



รูปที่ 3-37 ไฟส่องสว่างโดยรอบโครงการ



รูปที่ 3-38 ไม่กั้นเป็นระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับป้ายทะเบียนรถของผู้พักอาศัย



รูปที่ 3-39 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



รูปที่ 3-40 พื้นที่จอดรถยนต์

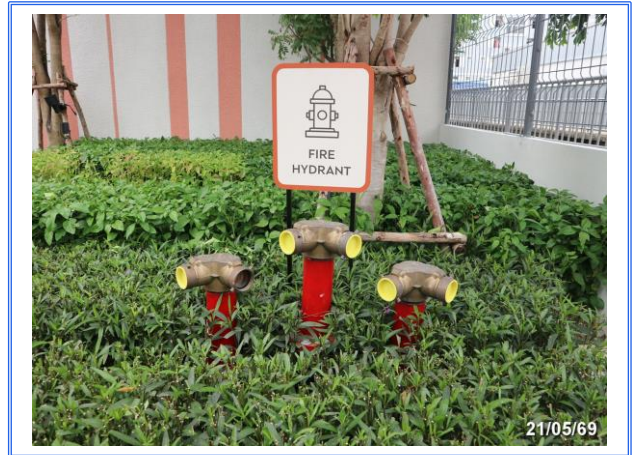


รูปที่ 3-41 รถ Shuttle Bus ประจำโครงการ

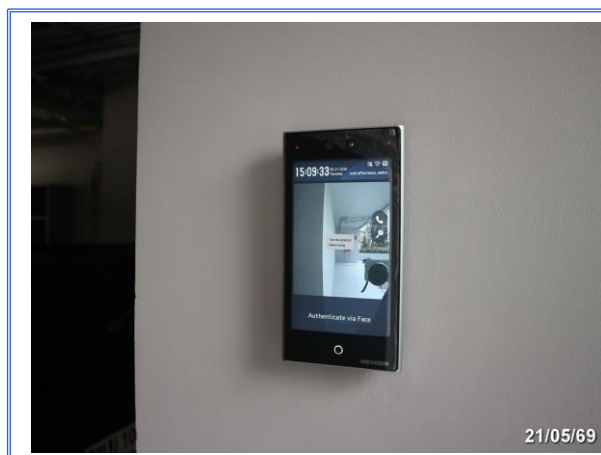


รูปที่ 3-42 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





รูปที่ 3-42 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)

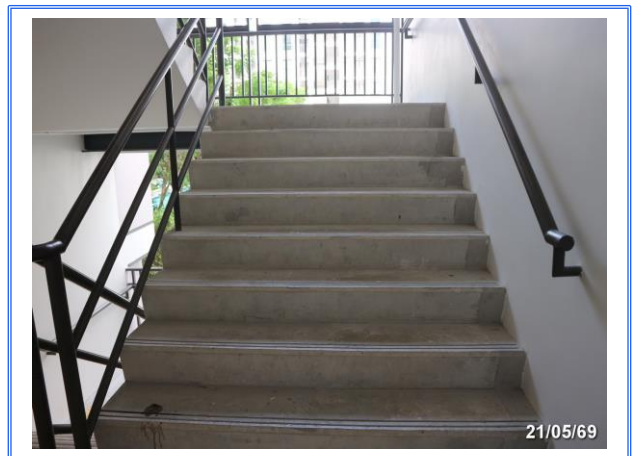


รูปที่ 3-43 ระบบสแกนหน้าภายในโครงการ

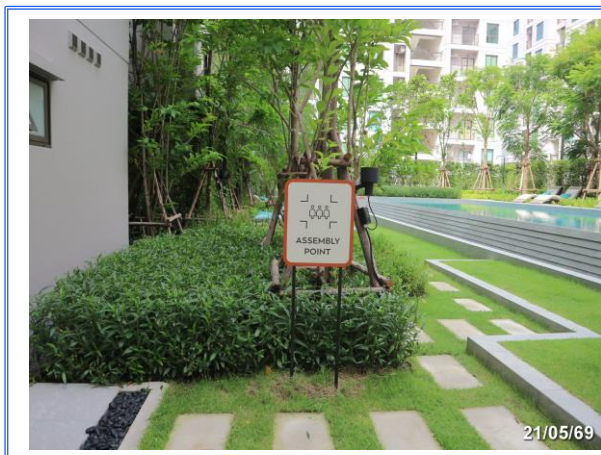
รูปที่ 3-44 ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด



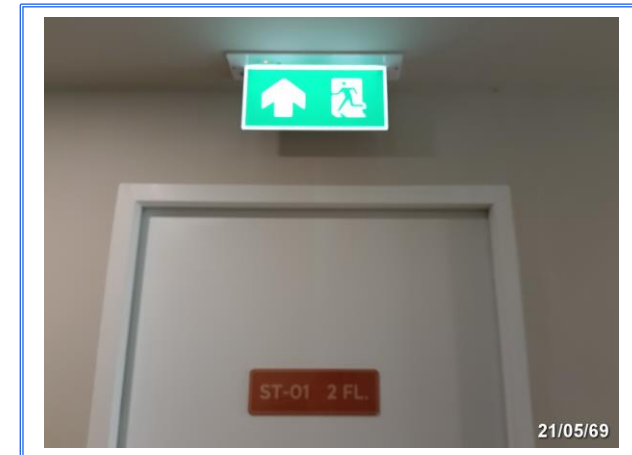
รูปที่ 3-45 แผนผังตำแหน่งทางหนีไฟและตำแหน่งติดตั้ง
อุปกรณ์ดับเพลิง



รูปที่ 3-46 บันไดหนีไฟ



รูปที่ 3-47 จุดรวมพล



รูปที่ 3-48 ประตูหนีไฟ

บทที่ 4

การปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 4

การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.1 ภาพรวมการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเซียเนอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ทางโครงการจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตาม มาตรการ โดยว่าจ้างบริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ให้เป็นผู้ทำการเก็บตัวอย่างและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำตามที่มาตรการกำหนด สรุปภาพรวมของการปฏิบัติตามมาตรการดังตารางที่ 4.1-1 และรูปที่ 4.1-1 ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 4.1-1

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
การส่งมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุด	- หลักฐานการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับที่ ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานโยบายน และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบว่ามีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานโยบายนและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	- เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	- โครงการได้ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลผู้รับโอนทราบสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงาน	-	-
	- รายงานผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กับ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองเตย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สำนักงานนิติบุคคล	- ทุกๆ 2 ครั้ง/ปี ภายในเดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคมของปีถัดไป ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ ล่าสุดเมื่อเดือนมกราคม 2569	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของ ต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูก ซ่อมแซมโดยเร็ว	- พื้นที่สีเขียวของ โครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่เสมอ	-	รูปที่ 3-3
	- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของ ต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูก ซ่อมแซมโดยเร็ว	- พื้นที่สีเขียวของ โครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่เสมอ	-	รูปที่ 3-3
1.2 คุณภาพอากาศ	- การตัดแต่งกิ่งควบคุมทรงพุ่ม และความสูง	- ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการ ตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง	- พื้นที่สีเขียวของ โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่เสมอ	-	รูปที่ 3-3
	- บ้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว - บ้ายจำกัดความเร็วของรถที่ เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง	- ตรวจสอบการติดป้าย	- บริเวณที่จอด รถยนต์ของ โครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบป้าย ภายในโครงการอยู่เสมอ	-	-
	- ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง ปั้มน้ำและเครื่องปรับอากาศ	- ตรวจสอบสภาพของเครื่องปั้มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มีสภาพ ดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- เครื่องปั้มน้ำและ เครื่องปรับอากาศ	- ตาม คู่มือ ของ ผลิตภัณฑ์ ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบเครื่อง ปั้มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มี สภาพดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	-	-
1.3 ระดับเสียง	- ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง ปั้มน้ำและเครื่องปรับอากาศ	- ตรวจสอบสภาพของเครื่องปั้มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มีสภาพ ดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- เครื่องปั้มน้ำและ เครื่องปรับอากาศ	- ตาม คู่มือ ของ ผลิตภัณฑ์ ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบเครื่อง ปั้มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มี สภาพดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 การด้านทานการ เกิดแผ่นดินไหว	- ติดตั้งป้ายคำแนะนำในการ ปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว	- ตรวจสอบป้ายคำแนะนำในการ ปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหวให้ มองเห็นได้ชัดเจนและอยู่ใน สภาพดี หากพบว่ามีชำรุด ต้องแก้ไข	- ป้ายคำแนะนำใน การปฏิบัติตนเมื่อ เกิดแผ่นดินไหว	- ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการ จัดทำป้ายคำแนะนำตามมาตรการ กำหนด	-	-
1.5 ทรัพยากรน้ำ	- การระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการ บำบัดลงในท่อระบายน้ำ สาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบไม่ให้มีการระบายน้ำ เสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อ ระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอย สุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย โดยเด็ดขาด	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้ ระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลง ในท่อระบายน้ำสาธารณะ	-	-
	- การทิ้งขยะมูลฝอย/เศษวัสดุ/ เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบาย น้ำสาธารณะบนถนนซอย สุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบไม่ให้มีการทิ้งขยะมูล ฝอย/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบน ถนนสุขุมวิท 93 และคลอง สวนอ้อย โดยเด็ดขาด	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้ มีการทิ้งขยะมูลฝอย เศษวัสดุ และ เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำ สาธารณะ	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางชีวภาพ 2.1 ทรัพยากรชีวภาพ บนบก	- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของ ต้นไม้ หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้บำรุง ดูแล และปลูก ซ่อมแซมโดยเร็ว	- พื้นที่สีเขียวของ โครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานคอย ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการอยู่ เสมอ	-	รูปที่ 3-3

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ	- การประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่มีสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี	- ตรวจสอบให้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่มีสารฟอสฟอรัส และสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารฟอสฟอรัส หรือสารประกอบไนโตรเจนน้อยหรือไม่มี	-	-
	- การระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบไม่ให้มีการระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยโดยเด็ดขาด	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้เกิดการระบายน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงในท่อระบายน้ำสาธารณะเป็นประจำทุกวัน	-	-
	- การทิ้งขยะ/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อย	- ตรวจสอบไม่ให้มีการทิ้งขยะ/เศษวัสดุ/เคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนซอยสุขุมวิท 93 และคลองสวนอ้อยโดยเด็ดขาด	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้เกิดขยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุลงลงในท่อระบายน้ำสาธารณะเป็นประจำทุกวัน	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ 1) การใช้น้ำประปา	- ความสามารถด้านวิศวกรรม ประปา	- ตรวจสอบการทำงานของ ระบบท่อน้ำ และระบบจ่าย น้ำประปา	- พื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบการ ทำงานของระบบท่อน้ำ และระบบ จ่ายน้ำประปาเป็นประจำ	-	-
	- โครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินรอย แตกร้าว	- ตรวจสอบรอยแตกร้าวของ ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบรอย แตกร้าวของถังเก็บน้ำใต้ดินอย่าง สม่ำเสมอ	-	-
	- เครื่องสูบน้ำ	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของ เครื่องสูบน้ำใช้เป็นประจำ ตามคู่มือผลิตภัณฑ์ และหาก พบว่าชำรุดต้องรีบแก้ไข โดยทันที	- พื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ ต่างๆ ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์อย่าง สม่ำเสมอ	-	-
	- ลักษณะทางกายภาพ เช่น กลิ่น สี และความขุ่น	- มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปานครหลวง	- พื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพของน้ำประปา ในเดือนมิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่า อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	-	ภาคผนวกที่ 3

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) การใช้น้ำประปา (ต่อ)	- ปริมาณ Total Coliform bacteria ในถังเก็บน้ำประปา	- Multiple tube	- ถังเก็บน้ำประปา	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจสอบ ลักษณะทางกายภาพของน้ำประปา ในเดือนมิถุนายน 2569 พบว่า ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	-	ภาคผนวกที่ 3
2) การจัดการระบบ ระบายน้ำ	1. บริเวณรอบสระว่ายน้ำและ ส่วนประกอบ - มีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด สระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ ชนิดลวดทองเหลือง และ พลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อน วัสดุแขวนลอย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาด สระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	- บริเวณสระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการมีการทำความสะอาด บริเวณสระว่ายน้ำไม่ให้มีตะไคร่ เป็น ประจำทุกสัปดาห์	-	รูปที่ 3-13
	- เครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ ประจำโครงการ	- ตรวจสอบให้มีเครื่องมือ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการและ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- บริเวณสระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการมีเครื่องมือสำหรับตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ โครงการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานเสมอ	-	รูปที่ 3-14

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ ระว่ายน้ำ (ต่อ)	- แสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระ ว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลา กลางวัน	- ตรวจสอบแสงสว่างเพียงพอทั่ว บริเวณสระว่ายน้ำ และอยู่ใน สภาพดี	- บริเวณสระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอด ระยะ เวลา เป็ ด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีไฟส่องสว่าง บริเวณสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ	-	รูปที่ 3-37
	- มีป้ายบอกความลึก หรือตัวเลข บอกระดับความลึกที่สามารถ มองเห็นได้ชัดเจน	- ตรวจสอบว่ามีป้ายบอกระดับ ความลึกของสระว่ายน้ำ หรือไม่	- บริเวณสระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอด ระยะ เวลา เป็ ด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการติดป้ายบอก ระดับความลึกของสระว่ายน้ำ	-	-
	- ความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม	- ตรวจสอบความสะอาดของ ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณสระ ว่ายน้ำ	- ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุก วัน ต ล อ ด ระยะ เวลา เป็ ด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีแม่บ้านประจำ โครงการคอยตรวจสอบ และทำ ความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ	-	-
	- พื้นที่รอบสระว่ายน้ำให้ไม่มี ตะไคร่น้ำ	- ตรวจสอบพื้นที่รอบสระว่ายน้ำ ให้ไม่มีตะไคร่น้ำ ถ้ามีน้ำขัง หรือล้น ต้องดำเนินการแก้ไข ทันที	- บริเวณรอบ สระ ว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์ ตลอด ระยะ เวลา เป็ ด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการทำความสะอาด สะอาดบริเวณสระว่ายน้ำไม่ให้มี ตะไคร่ เป็นประจำทุกสัปดาห์	-	รูปที่ 3-13

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการ อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	- น้ำในสระว่ายน้ำ	- ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	ภาคผนวกที่ 3
	- ใส่ สะอาด ไม่มีเศษผง หรือเศษใบไม้ในสระว่ายน้ำ	- ตรวจความใส สะอาด เศษผง หรือไม่ใบด้วยสายตา	- น้ำในสระว่ายน้ำ	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบความสะอาดของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	- ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-
	- ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) อยู่ในช่วง 7.2-8.4	- pH meter	- น้ำในสระว่ายน้ำ	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ ในวันที่แดดจัด หรือมีผู้ใช้บริการมากให้ตรวจระหว่างวันด้วยตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ทุกวันก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากทางโครงการจะตรวจวัดระหว่างวันตามที่มาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ ส้วม (ต่อ)	- ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine) อยู่ในช่วง 0.6-1.0 ppm	- Free and Total Chlorine Test Kit	- น้ำในส้วม	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ ในวันที่แดดจัด หรือมีผู้ใช้บริการมากให้ตรวจระหว่างวันด้วยตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ทุกวันก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากทางโครงการจะตรวจวัดระหว่างวันตามที่มาตรการกำหนด	-	-
	- ตรวจวัดโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร	- MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร	- น้ำในส้วม	- เดือนละ 1 ครั้ง	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในส้วมระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้ใช้บริการส้วม	ภาคผนวกที่ 3
	- ตรวจวัดฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) ต้องไม่พบ	- MPN method ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร	- น้ำในส้วม	- เดือนละ 1 ครั้ง	- ทางโครงการจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในส้วมระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2569 โครงการยังไม่เปิดให้ใช้บริการส้วม	ภาคผนวกที่ 3

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจวิเคราะห์คลอรีนที่รวมกับสาร อื่น ค่าความเป็นด่าง ความกระด้าง กรดไฮยาซูริก คลอไรด์ แอมโมเนีย และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia</i> <i>coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	- ตรวจวิเคราะห์คลอรีนที่รวมกับสาร อื่น ค่าความเป็นด่าง ความกระด้าง กรดไฮยาซูริก คลอไรด์ แอมโมเนีย และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia</i> <i>coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	- น้ำในสระว่ายน้ำ	- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ทางโครงการมีการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเมื่อวันที่ 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	-	ภาคผนวกที่ 3
	- ดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำเพื่อให้ ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	- เครื่องกรองน้ำไม่อุดตัน และน้ำที่ ผ่านการกรองมีความสะอาด	- เครื่องกรองน้ำ	- ตามระยะเวลา ใน คู่มือของ ผลิตภัณฑ์	- ทางโครงการมีการดูแลรักษา เครื่องกรองน้ำให้ไม่อุดตัน และ น้ำมีความสะอาดอยู่เสมอ	-	-
	3. ความปลอดภัยในการใช้น้ำสระว่ายน้ำ - มีเจ้าหน้าที่ ดูแลสระว่ายน้ำอยู่ ประจำสระ	- มีเจ้าหน้าที่ประจำสระ	- บริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุกวัน	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลสระว่ายน้ำผ่านกล้องวงจร ปิดตลอดเวลาเปิดให้บริการ	-	รูปที่ 3-15

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ บริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็น ชัดเจน	- ป้ายแสดงข้อปฏิบัติ ต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ 1. ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด 2. ต้องชำระร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง 3. ผู้ที่เป็นโรคติดต่อห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ 4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ 5. ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลายหรือส่งน้ำมูลลงในสระ 6. ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก 7. จำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดที่สระว่ายน้ำรองรับได้ 8. วิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- บริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุกวัน	- ทางโครงการมีการติดป้าย แสดงข้อปฏิบัติไว้บริเวณ สระว่ายน้ำที่สามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	รูปที่ 3-16
	- สถานที่เก็บสารเคมีต้องมี ป้ายระบุว่าสถานที่เก็บ สารเคมีอันตราย และห้าม เข้า มีการระบายอากาศและ การป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะ บรรจุสารเคมี	- มีป้ายแสดง “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” - ระบบระบายอากาศใช้งานได้ดี - ไม่มีน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	- สถานที่เก็บสารเคมี	- ทุกวัน	- ทางโครงการอยู่ระหว่าง การจัดทำป้าย“สถานที่เก็บ สารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” และระบบระบาย อากาศสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
	- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิต ประจำสระว่ายน้ำ	- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ - ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้ งานตลอดเวลา	- บริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุกวัน	- ทางโครงการจัดให้มี อุปกรณ์ช่วยชีวิตบริเวณ สระว่ายน้ำ และจัดเตรียม กล่องปฐมพยาบาลไว้ บริเวณห้องนิติบุคคล อาคารชุด	-	รูปที่ 3-7 รูปที่ 3-17

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การจัดการระบบ ระว่ายน้ำ (ต่อ)	- มีป้าย แสดงวิธีการปฐม พยาบาล หรือช่วยชีวิตคน จมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ ชัดเจน บริเวณระว่ายน้ำ	- ป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ ต้องไม่มี สิ่งบดบัง สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน	- บริเวณระว่ายน้ำ	- ทุกวัน	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำ ป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล	-	-
	- ติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ที่ มองเห็นได้ชัดเจนอยู่เสมอ	- บริเวณระว่ายน้ำ	- ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำ ป้ายเบอร์โทรสำคัญ	-	รูปที่ 3-18
3.2 การจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล	- กากไขมัน	- ตรวจสอบปริมาณกากไขมัน และ ทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	- บ่อดักไขมัน	- ทุก 1 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบ ปริมาณกากไขมันอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้พักอาศัยใน โครงการเป็นจำนวนน้อย ทำให้มี ปริมาณกากไขมันไม่มาก หากมี ปริมาณมากแล้วทางโครงการจะ ดำเนินการทำความสะอาดทันที	-	-
	- ตะกอนส่วนเกิน	- ตรวจสอบตะกอนส่วนเกิน พร้อม ทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามาสูบกักจัด กากตะกอน	- บ่อกักตะกอน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบ ตะกอนส่วนเกินอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้พักอาศัยใน โครงการเป็นจำนวนน้อย ทำให้มี ปริมาณตะกอนส่วนเกินไม่มาก หากมีปริมาณมากแล้วทางโครงการ จะดำเนินการทำความสะอาดทันที	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- สิ่งปฏิกูล	- ตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลในบ่อ เกรอะพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามา สูบกู้จัดสิ่งปฏิกูล	- บ่อเกรอะ	- ทุก 6 เดือน/ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เนื่องจากปัจจุบันมีผู้พักอาศัย ในโครงการเป็นจำนวนน้อย ทำ ให้มีปริมาณสิ่งปฏิกูลไม่มาก หากมีปริมาณมากแล้วทาง โครงการจะดำเนินการสูบน้ำสิ่ง ปฏิกูลมากำจัดทันที	-	-
	- น้ำ ที่ ัง จ า ก อาคาร	- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก. หมายถึง อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้ เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของ อาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 500 ห้องนอน)	- จุดน้ำทิ้งก่อนเข้า ระบบ บริเวณบ่อ สูบน้ำเสีย - หลังออกจาก ระบบ 1 จุด บริเวณบ่อน้ำใส	- เดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่อง เป็นเวลา 1 ปี โดยบันทึก ข้อมูลเพื่อจัดเก็บเป็น ข้อมูลพื้นฐานในการ ตรวจสอบประสิทธิภาพใน การทำงานของระบบบำบัด น้ำเสีย	- ทางโครงการได้ทำการตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่าง เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจ วิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่ มาตรฐานกำหนด	- ระ ห ว ่าง เดือน มกราคม – เมษายน 2569 โครงการอยู่ ระหว่างการส่งมอบ โครงการให้กับนิติ บุคคล และยังไม่มีผู้ พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3
	- ความเป็นกรด และด่าง - บีโอดี	- เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของ น้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ ต่ำกว่า 0.1 หน่วย - วิธีป้อนตัวอย่างที่อุณหภูมิ 20 องศา เซลเซียส เป็นเวลา 5 วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลาย ด้วยวิธีเ ไซต์มอดิฟิเคชั่น หรือวิธีเมมเบรน อิเล็กโทรด หรือวิธีออปติคัลโฟลโร	- บ่อน้ำใส ก่อน ระ บาย ออก สู่ สาธารณะ จำนวน 1 จุด	- หลังจาก 1 ปีเป็นต้นไป เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- จากการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระหว่าง เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจ วิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่ มาตรฐานกำหนด	- ระ ห ว ่าง เดือน มกราคม – เมษายน 2569 โครงการอยู่ ระหว่างการส่งมอบ โครงการให้กับนิติ บุคคล และยังไม่มีผู้ พักอาศัย	ภาคผนวกที่ 3

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด	- วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้วและอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ 103 ถึง 105 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง					
	- ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด	- วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว และอบแห้งที่อุณหภูมิ 180 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง					
	- ชัลไฟด์ - ทีเคเอ็น - น้ำมันและไขมัน	- วิธีไอโอโดเมทริก หรือวิธีเมทิลีน บลู - วิธีเจลดาร์ล - วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน					
	- ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไป ในแต่ละวันตามแบบทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมจัดทำรายงานตามแบบ ทส.1 และทส.2	-	-
	- ฝาป่อ ขั้วต่อและผนังของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจสอบและดูแลฝาป่อ ขั้วต่อ และผนังของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำเพื่อป้องกันการรั่วไหลของละอองลอยและกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบฝาป่อ ขั้วต่อ และผนังของระบบบำบัดน้ำเสียอยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและ การป้องกันน้ำท่วม	- เศษขยะ และตะกอน ดินทราย	- ตรวจสอบบ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบ โครงการและบ่อดักขยะบริเวณ จุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อระบาย น้ำบนถนนสาธารณะ	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบ บ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบ โครงการอยู่เสมอ	-	-
3.4 การจัดการขยะ มูลฝอย	- ความสามารถในการ รองรับขยะมูลฝอยและ สภาพทั่วไป	- ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และห้องพักขยะมูลฝอยรวมให้มี สภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้าผู้กร่อนหรือ ชำรุดต้องแก้ไขทันที	- ห้องพักขยะมูลฝอย	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และห้องพักขยะมูลฝอยให้อยู่ ในสภาพดีอยู่เสมอ หากมี การชำรุดทางโครงการจะ ดำเนินการแก้ไขในทันที	-	-
	- ขยะมูลฝอยตกค้าง	- ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง บริเวณที่พักขยะมูลฝอยรวมและ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหากพบว่า มีขยะมูลฝอย ตกค้าง ต้องรีบ ดำเนินการแก้ไขทันที	- ห้องพักขยะมูลฝอย	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีแม่บ้าน คอยตรวจสอบว่ามีขยะมูล ฝอยตกค้างหรือไม่ หากมี ขยะมูลฝอยตกค้างแม่บ้าน ของโครงการจะดำเนินการ แจ้งผู้ดูแลและดำเนินการ แก้ไขในทันที	-	-
	- ประตูห้องพักขยะ มูลฝอยรวม	- ตรวจสอบประตูห้องพักขยะมูลฝอย ประจำชั้น ห้องพักมูลฝอยรวมต้องปิด มิดชิดทุกครั้งเมื่อขนย้ายเสร็จสิ้น	- ห้องพักขยะมูลฝอย รวม และห้องพักขยะ มูลฝอยประจำชั้น	- ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบ ประตูห้องพักขยะให้ปิด มิดชิดทุกครั้งที่เปิด	-	รูปที่ 3-22
	- การคัดแยกขยะ มูลฝอย	- ตรวจสอบการคัดแยกขยะมูลฝอยให้ สอดคล้องกับชนิดและประเภทของ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของ โครงการ	- ห้องพักขยะมูลฝอย ประจำชั้น	- ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีแม่บ้าน คอยตรวจสอบและคัดแยก ขยะมูลฝอยภายในโครงการ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 พลังงานและไฟฟ้า	- การผูกเรือนหรือสายไฟชำรุด	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- พื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบการรั่วไหลหรือการลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน	-	-
	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	- ตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าตามที่คู่มือของผลิตภัณฑ์กำหนด	-	-
3.6 การจราจร	- กิจกรรมหรือสิ่งกีดขวางบริเวณที่จอดรถ	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถยนต์ลดลง	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบไม่ให้เกิดกิจกรรมใดๆ บริเวณพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับจอดรถยนต์	-	-
	- บ้ายหรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการ	- ตรวจสอบป้าย หรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบป้ายหรือสัญลักษณ์ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีเป็นประจำทุกวัน	-	-
	- ระบบการจราจร ถนนที่จอดรถยนต์ บ้าย และสัญญาณจราจร	- ตรวจสอบระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ บ้าย และสัญญาณจราจรในโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ และใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากเกิดการเสียหายต้องรีบซ่อมแซมโดยเร็ว	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ บ้าย และสัญญาณจราจรให้โครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายทางโครงการจะดำเนินการแก้ไขในทันที	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การสื่อสารและการ โทรคมนาคม	- การประชาสัมพันธ์การบด บั้งสัญญาณโทรทัศน์และ วิทยุจากตัวอาคาร โครงการกับบ้านพักอาศัย โดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตร	- ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ การบดบั้งสัญญาณโทรทัศน์ และวิทยุจากตัวอาคาร โครงการกับบ้านพักอาศัย โดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตร ว่าได้รับความเดือดร้อน จากการบดบั้งสัญญาณ โทรทัศน์และวิทยุหรือไม่	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการใน ระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี หลังจากจัดตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด	- ทางโครงการได้มีการ พูดคุยกับบ้านพักใกล้เคียง หากถูกบดบั้งสัญญาณ โทรทัศน์ และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคาร โครงการสามารถแจ้งเจ้าของ โครงการได้ตามช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและ สังคม กรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง/ขยาย โครงการภายหลังเปิด ดำเนินการ	- การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ของสถาน ประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ภาวะ การเปลี่ยนแปลง ปัญหา และความเดือนร้อนตลอด จนผลกระทบความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่น ที่มีต่อโครงการ	- การสัมภาษณ์ด้วยแบบ สัมภาษณ์ - การสอบถามด้วยแบบสอบถาม - วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลัก วิชาการและหลักสถิติ - ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการ เก็บข้อมูล	- ภายหลังการเปิดดำเนินการหากมี การเปลี่ยนแปลงหรือขยาย โครงการให้ทำการสำรวจในพื้นที่ ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) พื้นที่อาคาร/สถานที่สำคัญ ระยะติดโครงการ 3) พื้นที่อาคาร/พื้นที่อ่อนไหวและ สถานที่สำคัญระยะ 100 เมตร จากขอบพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่อาคาร/พื้นที่อ่อนไหวและ สถานที่สำคัญระยะ 1 กิโลเมตร จากขอบพื้นที่โครงการ	- ทุกครั้งก่อนที่มี การเปลี่ยนแปลง/ ขยายโครงการ ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- หากทางโครงการมีการ เปลี่ยนแปลงหรือขยาย โครงการ จะดำเนินการ ตามที่มาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน 1) การมีส่วนร่วมของประชาชน (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ)	- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกครั้งที่โครงการภายหลังเปิดดำเนินการ	- รวบรวมและจัดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ - ใช้วิธีตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนดพร้อมทั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ	- พื้นที่โครงการและโดยรอบโครงการ - ภายหลังการเปิดดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการให้ทำการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) พื้นที่อาคาร/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 3) พื้นที่อาคาร/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะ 100 เมตรจากขอบพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่อาคาร/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะ 1 กิโลเมตรจากขอบพื้นที่โครงการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหลักวิชาการ	- อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ - ทุกครั้งก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีแผนจะดำเนินการในรอบถัดไป - หากทางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการจะดำเนินการตามมาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน	- จำนวนครั้งการร้องเรียน - ประเภทปัญหาการร้องเรียน - ประเด็นปัญหาการร้องเรียนซ้ำเดิมและระยะเวลาแก้ไข - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ	- กล้องรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น บริเวณพื้นที่ส่วนกลางโครงการ - สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการ	- ทุกสัปดาห์กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการใช้ออปพลิเคชันของทางโครงการในการรับเรื่องร้องเรียน	-	-
		- จัดส่งเจ้าหน้าที่เยี่ยมเยียนและสอบถามข้อร้องเรียนหรือผลกระทบที่ได้รับจากโครงการพร้อมกลับมาปรับวิธีการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหานั้นที่ - รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานเขต - พิจารณาและกำหนดแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหามองกันการเกิดซ้ำ - ติดตามประเมินผลจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นหากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหานั้นที่	- บ้าน/อาคาร/สถานประกอบพื้นที่ติดโครงการและพื้นที่ชุมชนโดยรอบโครงการ 1) พื้นที่อาคาร/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 2) พื้นที่อาคาร/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 3) พื้นที่อ่อนไหว และสถานที่สำคัญระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการสอบถามพื้นที่ข้างเคียงโครงการ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 การสาธารณสุข	- เบอร์ติดต่อรพพยาบาลฉุกเฉิน หรือ เบอร์สถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ตรวจสอบเบอร์ติดต่อรพพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์สถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำเบอร์โทรฉุกเฉินติดบริเวณโถงลิฟต์	-	-
4.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- การอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน	- ตรวจสอบการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน	- พื้นที่โครงการ	- ปี ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจะดำเนินการอบรมความรู้เรื่องอาชีวอนามัยในรอบถัดไป	-	-
	- การแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับที่ทำงาน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	- ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการกำชับให้พนักงานแต่งกายให้เหมาะสมกับงานที่ทำ	-	-
	- อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ	- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ก่อนนำมาใช้งาน หากพบอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชำรุดต้องส่งซ่อม หรือนำออกจากบริเวณที่เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งาน	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์อยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ความปลอดภัย สาธารณะ	- ประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ใช้งานได้ดี ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- กล้องวงจรปิด (CCTV)	- ตามคู่มือของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิดเป็นประจำ	-	-
	- ประสิทธิภาพการทำงานของไฟส่องสว่าง	- ตรวจสอบไฟฟาส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการให้สามารถใช้งานได้	- ไฟส่องสว่าง	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการอยู่เสมอ	-	-
	- เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบและบันทึกสถิติอุบัติเหตุภายในโครงการ ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-
	- เศษวัสดุที่ตกหล่นใส่อาคารข้างเคียงและจุดเสี่ยงต่อการตกหล่น	- ตรวจสอบการตกหล่นของเศษวัสดุต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนต่ออาคารข้างเคียง	- อาคารข้างเคียงโดยรอบโครงการ	- ทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบการตกหล่นของเศษวัสดุต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	-	-
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์	- โครงการมีการตรวจสอบระบบสัญญาณฉุกเฉินอยู่เสมอ	-	-
	- ระดับดับเพลิง มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์	- โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้อยู่เป็นประจำ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ถังดับเพลิงมือถือ มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบถังดับเพลิงมือถือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือของผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบตรวจสอบถังดับเพลิงมือถืออยู่เสมอ	-	-
	- บ้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร	- ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟและป้ายแสดงแผนผังอยู่เสมอ	-	-
	- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	- การจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	- ห้องนิติบุคคลอาคารชุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำ	-	-
4.7 สุขทรียภาพและทัศนียภาพ	- การเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวคอยตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้	-	รูปที่ 3-3
	- ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- ตรวจสอบความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวคอยตรวจสอบความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	-	รูปที่ 3-3
	- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้ และความสูงของต้นไม้	- ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่มและความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนออก	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการอยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

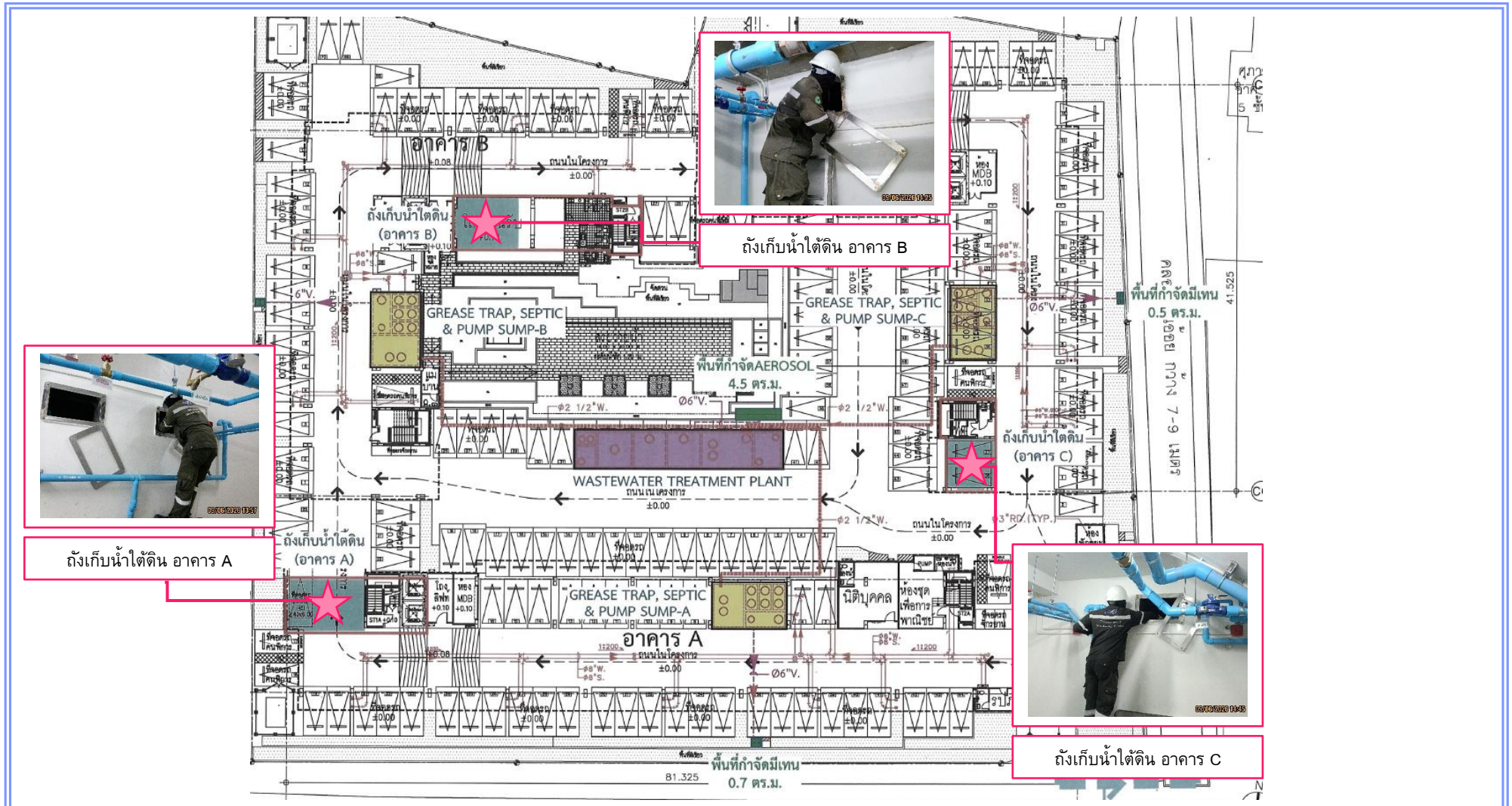
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 สุนทรียภาพและ ทัศนียภาพ (ต่อ)	- การประชาสัมพันธ์การบดบัง ทัศนียภาพจากโครงการและ การชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ ได้รับผลกระทบ	- ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ การบดบังทัศนียภาพจาก โครงการ และการชดเชย เยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ ใน ระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี หลังจากจัดตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด	- ทางโครงการได้มีการพูดคุย กับบ้านพักใกล้เคียง หากถูก บดบังแสงแดดจากตัวอาคาร ของโครงการสามารถแจ้ง เจ้าของโครงการได้ตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-
4.8 การเปลี่ยนแปลง ของลม	- เจ้าของโครงการดำเนินการ เข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับ อาคารที่ได้รับผลกระทบก่อน การก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้าง แล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบ จะต้องชดเชยเยียวยา	- ตรวจสอบการดำเนินการเข้า พบปะ พูดคุยปรึกษาหารือ สอบถามถึงผลกระทบกับ อาคารที่ได้รับผลกระทบ ก่อน การก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้าง แล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบ จะต้องชดเชยเยียวยา	- อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ ของลมจากทิศใต้ ได้แก่ เลขที่ 54/24 (ทวิลาภ แมนชั่น), เลขที่ 28, เลขที่ 47, เลขที่ 49 และเลขที่ 26, 44/1 ซอยพื้งมี 13, เลขที่ 1 (ศุภาวิณ อพาร์ทเมนต์), เลขที่ 1/1 (พูนทรัพย์ อพาร์ทเมนต์) ซอยพื้งมี 17, เลขที่ 55, เลขที่ 57 และเลขที่ 59 ซอยขวัญนิดา ถนน สุขุมวิท 93, เลขที่ 397, เลขที่ 399, เลขที่ 401, เลขที่ 403, เลขที่ 405 ถนนสุขุมวิท 93	- ภายใน 1 ปี หลังจากจัดตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด	- ทางโครงการได้มีการพูดคุย กับบ้านพักใกล้เคียง หากถูก บดบังทิศทางลมจากตัว อาคารของโครงการสามารถ แจ้งเจ้าของโครงการได้ตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-	-

ตารางที่ 4.1-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

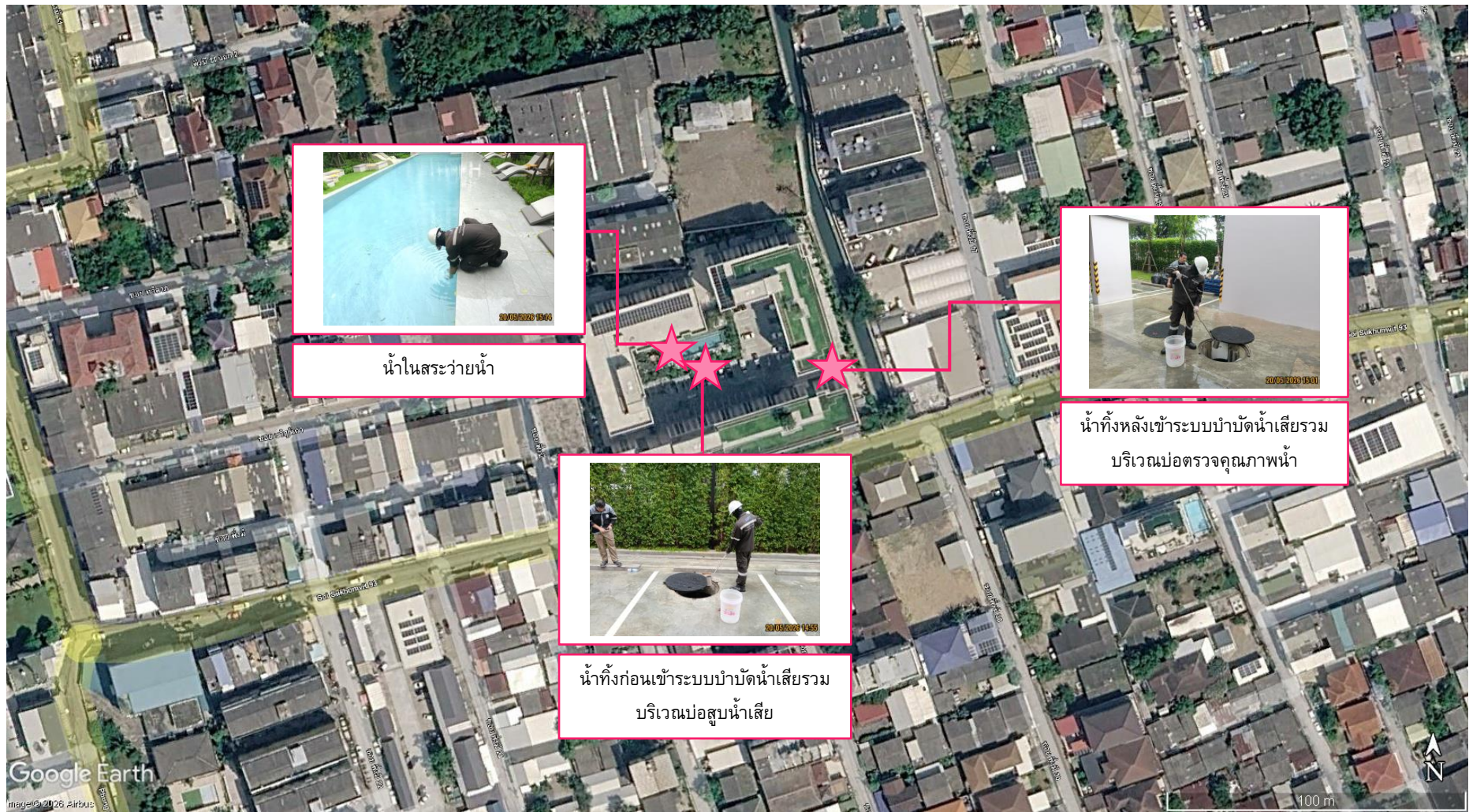
คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามที่ มาตรการกำหนด	ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การเปลี่ยนแปลง ของลม (ต่อ)			- อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบของทิศตะวันตกเฉียงใต้ ได้แก่ เลขที่ 1 (สุขาวดี อพาร์ทเมนต์), เลขที่ 1/1 (พูนทรัพย์ อพาร์ทเมนต์) ซอยพื้งมี 17, เลขที่ 397, เลขที่ 399, เลขที่ 401, เลขที่ 403, เลขที่ 405 ถนนสุขุมวิท 93 และเลขที่ 54/24 (ทิวลาภ แมนชั่น) ซอยพื้งมี 13 - อาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบของทิศตะวันตก ได้แก่ เลขที่ 1/2 และตลาด				
4.9 การบดบัง แสงอาทิตย์	- เจ้าของโครงการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือสอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ก่อนการก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา	- ตรวจสอบการดำเนินการเข้าพบปะพูดคุยปรึกษาหารือสอบถามถึงผลกระทบกับอาคารที่ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ก่อนการก่อสร้าง และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากได้รับผลกระทบจะต้องชดเชยเยียวยา	- อาคารที่ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ได้แก่ ตลาดซอยพื้งมี 17	- ภายใน 1 ปี หลังจากจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	- ทางโครงการได้มีการพูดคุยกับพื้นที่ใกล้เคียง หากการถูกบดบังแสงอาทิตย์จากตัวอาคารของโครงการสามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตามช่องทางารับเรื่องร้องเรียน	-	-



รูปที่ 4.1-1 แสดงตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)



รูปที่ 4.1-1 (ต่อ) แสดงตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)



รูปที่ 4.1-1 (ต่อ) แสดงตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

4.2 วิธีการเก็บตัวอย่าง การรักษาสภาพตัวอย่าง และการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

4.2.1 วิธีการเก็บตัวอย่าง และรักษาสภาพตัวอย่างน้ำ

เก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างที่เก็บได้จะบรรจุใส่ขวดพลาสติก ขนาด 2,000 มิลลิลิตร ชนิด Polyethylene ในขณะที่เก็บตัวอย่างไม่จับปากขวดหรือคอขวด เพื่อป้องกันการปนเปื้อน และเก็บน้ำให้เหลือที่ว่างไว้ประมาณ 2.5 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว จากปากขวดเพื่อความสะดวกในการเขย่าตัวอย่างก่อนวิเคราะห์ ปิดฝาขวดด้วยอลูมิเนียมฟอยด์ นำขวดตัวอย่างเก็บใส่ถุงซิปลาสติก เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากน้ำแข็งที่แช่เย็น ตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อเก็บรักษาตัวอย่างก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง ตัวอย่างที่นำกลับไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง (Chain of Custody) ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (External Quality Control) และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป

4.2.2 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ APHA – AWWA – WPCE American Public Health Association; Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater รายละเอียดการตรวจวิเคราะห์ดังแสดงในตารางที่ 4.2-1

ตารางที่ 4.2-1

ขอบเขตการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

จุดตรวจสอบ	ดัชนีตรวจวิเคราะห์	วิธีการตรวจวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด
1. คุณภาพน้ำประปา - ดึงเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร A ถึงที่ 1 - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร A ถึงที่ 2 - ดึงเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร B ถึงที่ 1 - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร B ถึงที่ 2 - ดึงเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร C - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร C ถึงที่ 1 - ดึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร C ถึงที่ 2	- Total Coliform Bacteria - Apparent Color - Turbidity - Odor	- Most Probable Number Method - Visible Absorption Spectrophotometric - Nephelometric - Sensory Test	9 มิ.ย. 69
2. คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ - น้ำในสระว่ายน้ำ	- pH - Combine Chlorine - Calcium Hardness - Cyanuric Acid - Chloride - Ammonia - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria - <i>Escherichia Coli</i> - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i>	- Electrometric - Iodometric, DPD Colorimetric - Titration - Turbidimetric - Mercuric Nitrate - Distillation, Titrimetric - Most Probable Number Method - Most Probable Number Method - Most Probable Number Method - Membrane Filter Technique Membrane Filter Technique - Membrane Filter Technique Membrane Filter Technique	20 พ.ค. 69
	- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- Most Probable Number Method - Most Probable Number Method	9 มิ.ย. 69
3. คุณภาพน้ำทิ้ง - น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย - น้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ	- pH - Biochemical Oxygen Demand - Total Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen - Fat Oil & Grease - Settleable Solids	- Electrometric Method - 5 Day BOD Test, Membrane Electrode Method - Dried at 103-105°C - Dried at 180°C - ZnS Precipitation, Iodometric Method - Macro Kjeldahl, Titrimetric Method - Liquid-Liquid Partition, Gravimetric Method - Volumetric Method	20 พ.ค. 69 9 มิ.ย. 69

4.3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ

4.3.1 คุณภาพน้ำประปา

4.3.1.1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา จำนวน 9 บริเวณ ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A, ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 1, ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 2, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B, ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ถังที่ 1, ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ถังที่ 2, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร C, ถังเก็บน้ำหลังอาคาร C ถังที่ 1 และถังเก็บน้ำหลังอาคาร C ถังที่ 2 ดำเนินเก็บตัวอย่างในวันที่ 6 มิถุนายน 2569 แสดงดังตารางที่ 4.3-1 และรูปที่ 4.3-9 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ. 2565 เรื่อง เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

ตารางที่ 4.3-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

(เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2569)

จุดเก็บตัวอย่าง	ผลการวิเคราะห์			
	Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Apparent Color (Pt-Co)	Turbidity (NTU)	Odor
1. ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A	<1.1	<5.0	0.90	ไม่มีกลิ่น
2. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 1	<1.1	<5.0	0.66	ไม่มีกลิ่น
3. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 2	<1.1	<5.0	0.52	ไม่มีกลิ่น
4. ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B	<1.1	<5.0	0.51	ไม่มีกลิ่น
5. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ถังที่ 1	<1.1	<5.0	0.97	ไม่มีกลิ่น
6. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ถังที่ 2	<1.1	<5.0	0.57	ไม่มีกลิ่น
7. ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร C	<1.1	<5.0	0.83	ไม่มีกลิ่น
8. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร C ถังที่ 1	<1.1	<5.0	0.85	ไม่มีกลิ่น
9. ถังเก็บน้ำหลังอาคาร C ถังที่ 2	<1.1	<5.0	0.76	ไม่มีกลิ่น
มาตรฐาน ^{1/}	ไม่พบ	15	1.0	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ.2565

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : นายณภดล กุศลรัตน์
 ชื่อผู้บันทึก : นายรอมชี่ กาเต๊ะ
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นายวิรัฐ เหมวรรณานุกูล
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-099
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-2954-7745-6

4.3.2 คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

4.3.2.1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ (เดือนละ 1 ครั้ง)

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ บริเวณน้ำในสระว่ายน้ำ ดำเนินการเก็บตัวอย่างเดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) แสดงดังตารางที่ 4.3-2 และรูปที่ 4.3-10 เมื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำกับมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน พบว่า ทุกดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

4.3.2.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำขณะที่มีผู้ใช้สระมากที่สุด (ปีละ 1 ครั้ง)

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำขณะที่มีผู้ใช้สระมากที่สุดบริเวณน้ำในสระว่ายน้ำ เก็บตัวอย่างปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการตรวจวิเคราะห์เดือนพฤษภาคม 2569 ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (*Escherichia Coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*) แสดงดังตารางที่ 4.3-2 และแสดงดังรูปเก็บตัวอย่างรูปที่ 4.3-10 เมื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำกับมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน พบว่า ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ยกเว้น คลอรีนที่รวมกับสารอื่น, ค่าความกระด้าง, กรดไซยานูริก และคลอไรด์ ที่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

ตารางที่ 4.3-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

บริเวณน้ำในสระว่ายน้ำ

(ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569)

ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	หน่วย	วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด		มาตรฐาน ^{1/}
		20 พ.ค. 69	9 มิ.ย. 69	
pH	-	7.7	-	7.2-8.4
Combined Chlorine	ppm	8.4*	-	0.5-1.0
Calcium Hardness	ppm	91*	-	250-600
Cyanuric Acid	ppm	21*	-	30-60
Chloride	ppm	999*	-	600
Ammonia	ppm	1.9	-	20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	<1.8	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	<1.8	<1.8	None
<i>Escherichia Coli</i>	MPN/100 mL	Not Detected	-	None
<i>Staphylococcus aureus</i>	/100 mL	Not Detected	-	None
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	/100 mL	Not Detected	-	None

หมายเหตุ : ^{1/} คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

* มีค่าไม่อยู่ในช่วงเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : นายนภดล กุลรัตน์
ชื่อผู้บันทึก : นายรอมซี กาเต๊ะ
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นายวิรัฐ เหมวรรณานุกูล
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-099
เบอร์โทรศัพท์ : 0-2954-7745-6

4.3.3 คุณภาพน้ำทิ้ง

4.3.3.1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 2 บริเวณ ได้แก่ น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย และน้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ดำเนินการเก็บตัวอย่างระหว่าง เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 โดยมีดัชนีที่ทำการวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรก ในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), ปริมาณสารแขวนลอย (Total Suspended Solids), ปริมาณของแข็งที่ละลาย ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ซัลไฟด์ (Sulfide), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และตะกอนหนัก (Settleable Solids) แสดงดังตารางที่ 4.3-3 และรูปที่ 4.3-11 ถึงรูปที่ 4.3-12 เมื่อเปรียบเทียบกับ คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง กับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2567) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) สรุปผลการตรวจ วิเคราะห์ได้ดังนี้

- **บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย**
จากการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ปัจจุบันน้ำก่อนเข้าระบบยังไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด
- **บริเวณน้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ**
จากการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

ตารางที่ 4.3-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569)

วัน เดือน ปี	หน่วย	จุดเก็บตัวอย่าง/ผลการวิเคราะห์				มาตรฐาน ^{1/}
		บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม		บริเวณน้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม		
		บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย ^{2/}		บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ		
		20 พ.ค. 69	9 มิ.ย. 69	20 พ.ค. 69	9 มิ.ย. 69	
pH	-	7.7	8.0	8.4	8.4	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	102	95	5.5	5.8	20
Total Suspended Solids	mg/L	29	41	<5.0	7.3	30
Total Dissolved Solids	mg/L	334	342	256	302	1,000
Sulfide	mg/L	8.9	7.1	<0.4	0.5	1.0
Total KjedahI Nitrogen	mg/L	7.6	59	14	<1.0	35
Fat Oil and Grease	mg/L	5.8	3.2	<1.0	<1.0	20
Settleable Solids	mL/L	0.1	0.9	<0.1	0.2	-

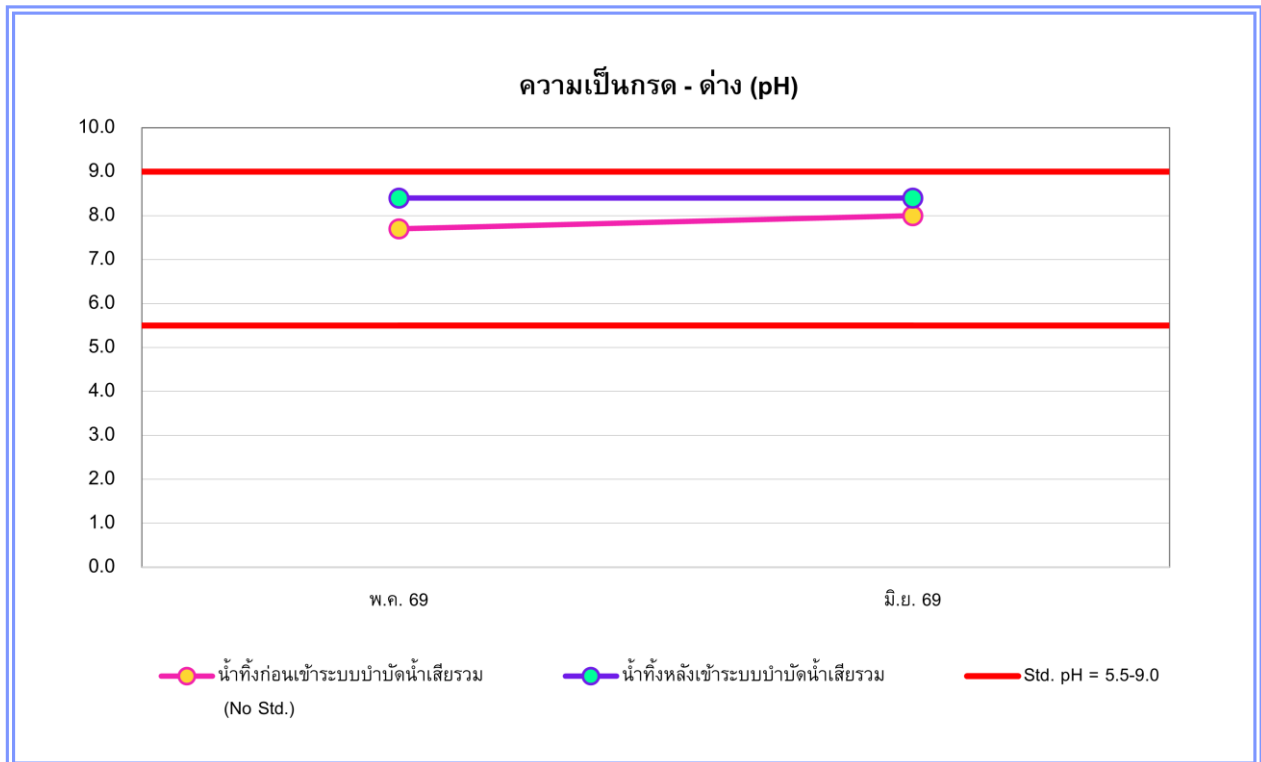
หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.2567) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร
บางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

^{2/} น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ปัจจุบันยังไม่มีมาตรฐานกำหนด

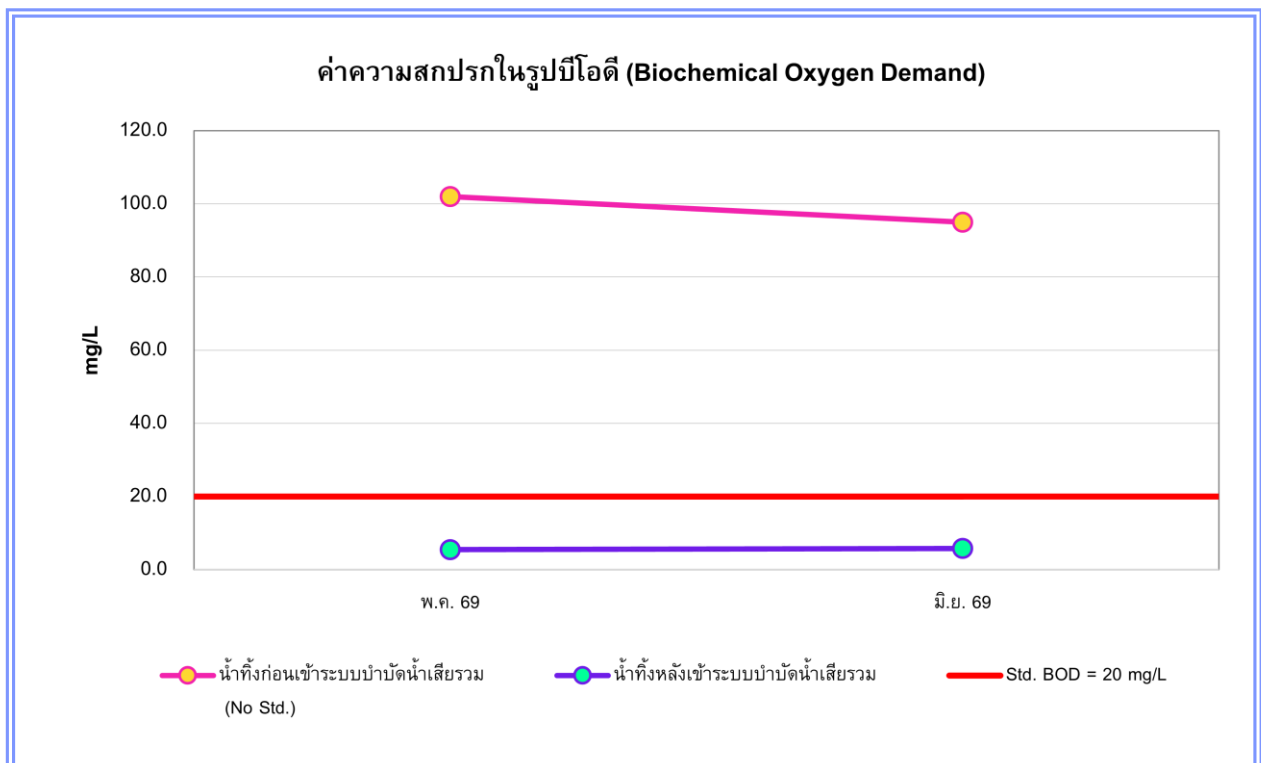
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : นายณกตล กุลรัตน์
 ชื่อผู้บันทึก : นายรอมชี กาเต๊ะ
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นายวิรัฐ เหมวรรณานุกูล
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-099
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-2954-7745-6

4.3.3.2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

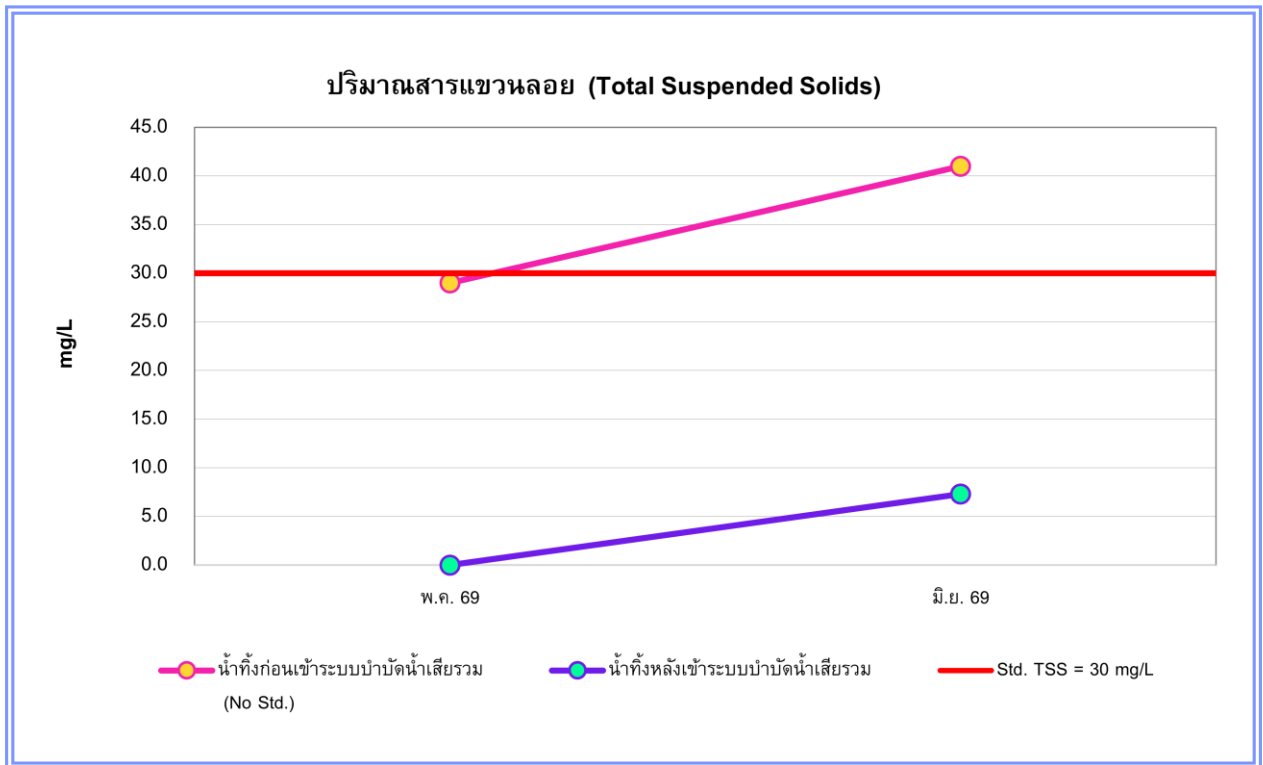
เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 พบว่าคุณภาพน้ำทิ้งมีค่าเปลี่ยนแปลงไม่คงที่ ซึ่งทางโครงการมีการตรวจสอบหาสาเหตุ และปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอเพื่อลดค่าความสกปรกของน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด แสดงดังรูปที่ 4.3-1 ถึงรูปที่ 4.3-8



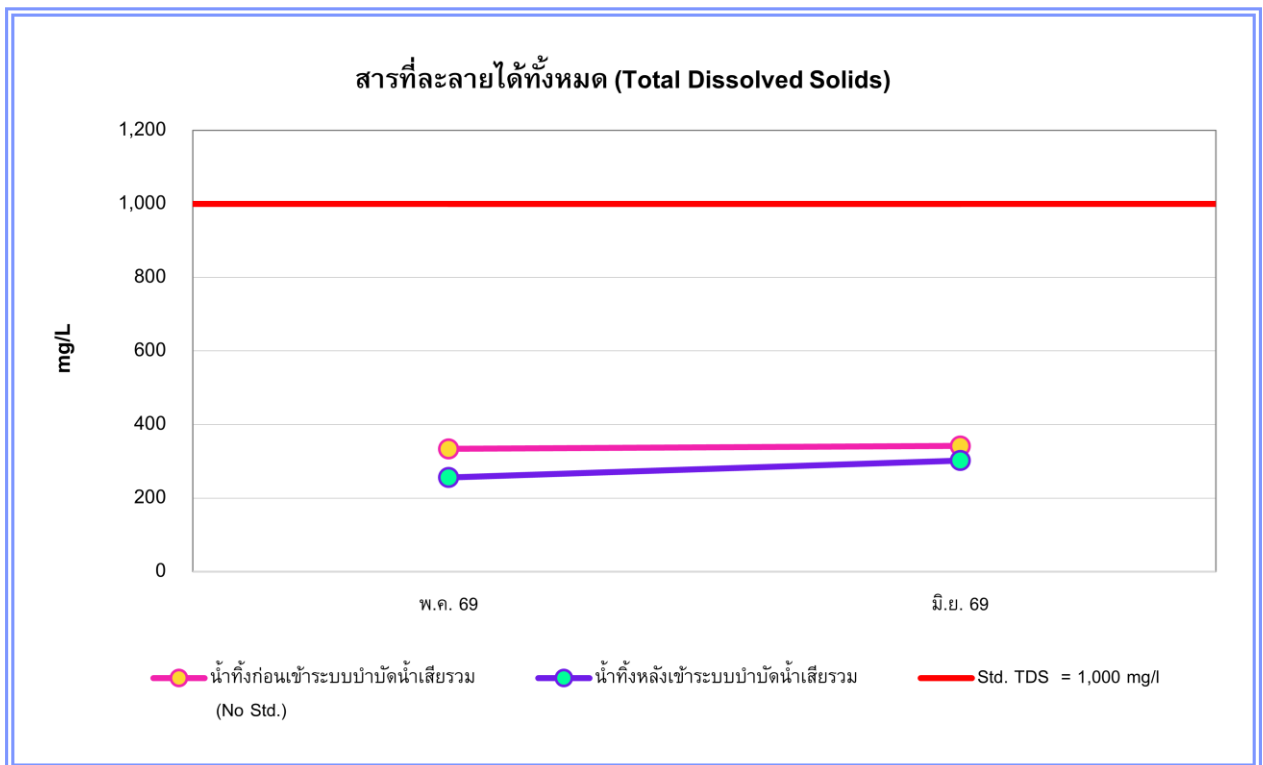
รูปที่ 4.3-1 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



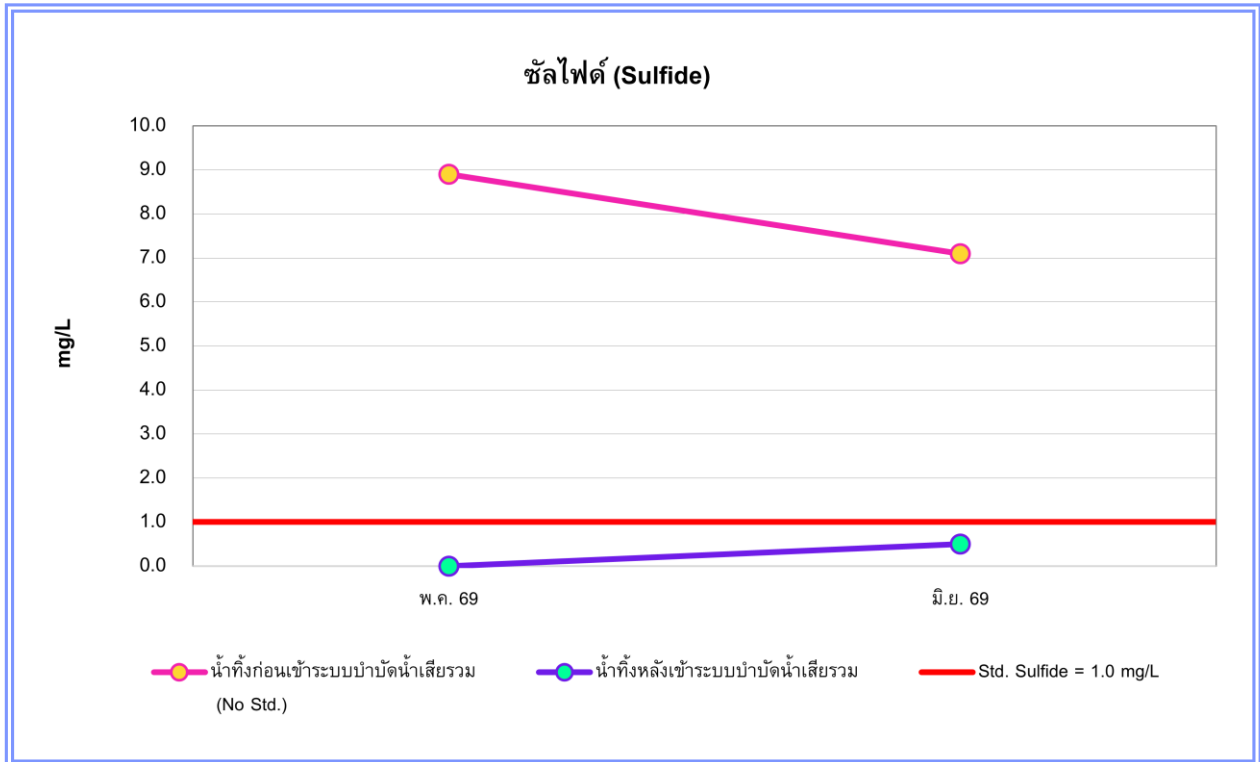
รูปที่ 4.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



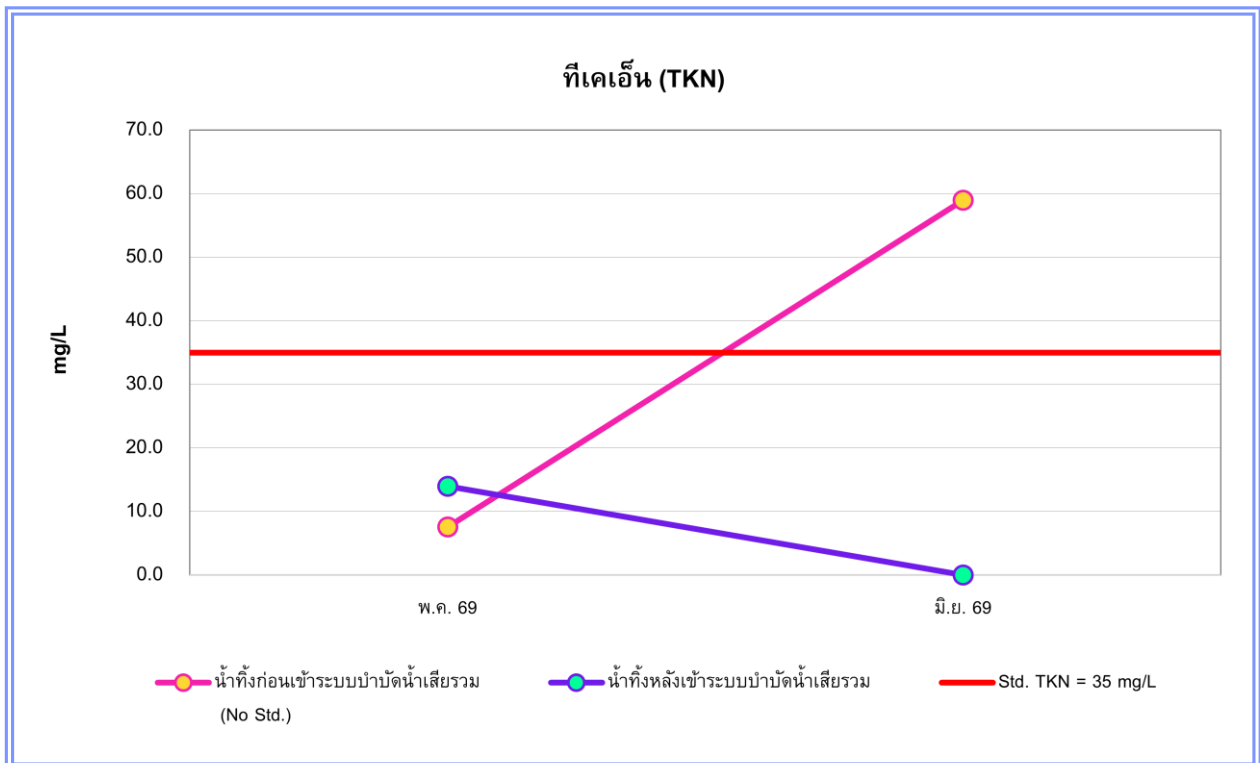
รูปที่ 4.3-3 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารแขวนลอย (Total Suspended Solids) ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



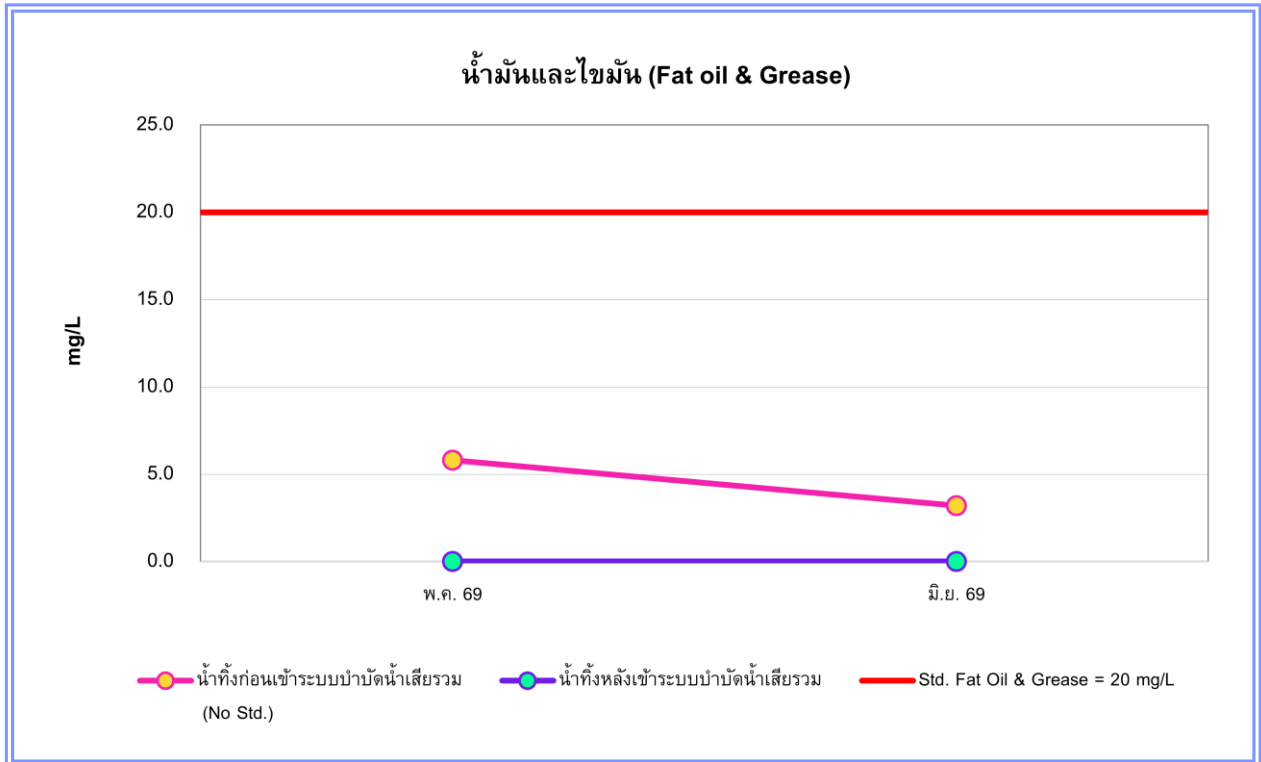
รูปที่ 4.3-4 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



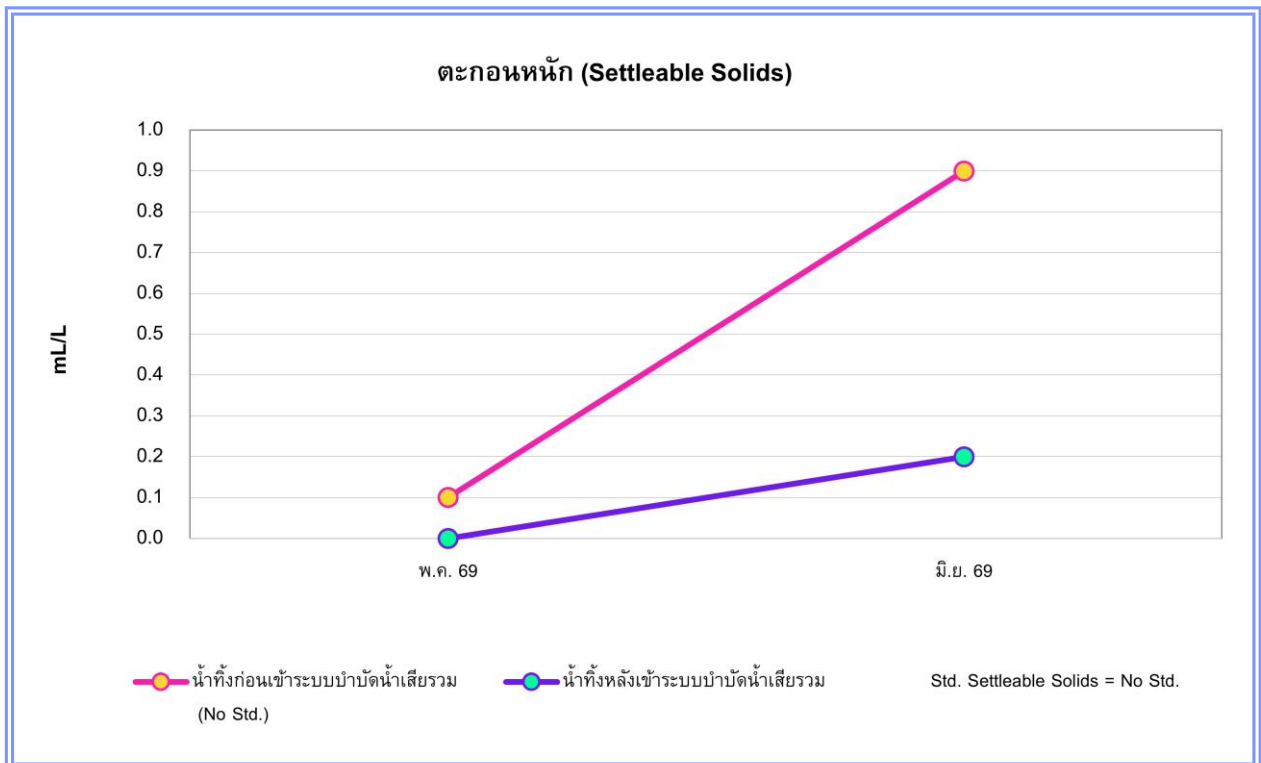
รูปที่ 4.3-5 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



รูปที่ 4.3-6 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ทีเคเอ็น (TKN)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



รูปที่ 4.3-7 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์น้ำมันและไขมัน (Fat oil & Grease)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



รูปที่ 4.3-8 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids)
ตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



ถึงเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A



ถึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร A ถึงที่ 1



ถึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร A ถึงที่ 2



ถึงเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B



ถึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร B ถึงที่ 1



ถึงเก็บน้ำหลังคาอาคาร B ถึงที่ 2

รูปที่ 4.3-9 รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา
ดำเนินการเก็บตัวอย่างเดือนมิถุนายน 2569



ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร C

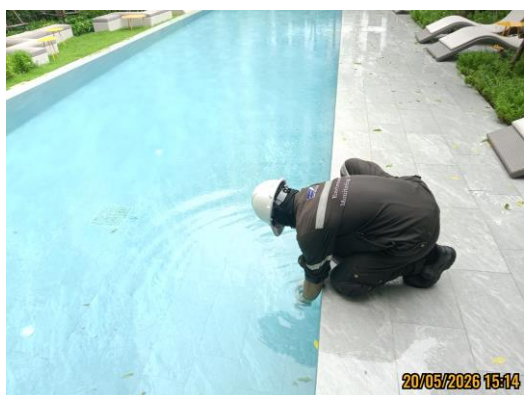


ถังเก็บน้ำหลังคาอาคาร C ถังที่ 1



ถังเก็บน้ำหลังคาอาคาร C ถังที่ 2

รูปที่ 4.3-9 (ต่อ) รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา
ดำเนินการเก็บตัวอย่างเดือนมิถุนายน 2569



20 พฤษภาคม 2569



9 มิถุนายน 2569

รูปที่ 4.3-10 รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ
ดำเนินการเก็บตัวอย่างระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



20 พฤษภาคม 2569



9 มิถุนายน 2569

รูปที่ 4.3-11 รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง
บริเวณน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อสูบน้ำเสีย
ดำเนินการเก็บตัวอย่างระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569



20 พฤษภาคม 2569



9 มิถุนายน 2569

รูปที่ 4.3-12 รูปแสดงการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง
บริเวณน้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ
ดำเนินการเก็บตัวอย่างระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 พบว่า โครงการได้ยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามมาตรการฯ กำหนดได้เป็นส่วนใหญ่ และการดำเนินงานของโครงการ มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงการให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของโครงการ สามารถสรุปผลการตรวจวัดในแต่ละประเด็นได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลสรุปของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 พบว่า ส่วนใหญ่ทางโครงการสามารถปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบได้ครบถ้วน สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

5.2.1 มาตรการที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน จำนวน 8 ข้อ

- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายจำกัดความเร็วและคันชะลอภายในโครงการ
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลบริเวณสระว่ายน้ำ
- ทางโครงการไม่ได้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในเดือนมกราคม – เมษายน 2569 เนื่องจากยังไม่มีผู้พักอาศัยในโครงการ
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการจัดหาเครื่องฟั่นคั้นคื่นหัวใจอัตโนมัติ

5.2.2 มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ : จำนวน 12 ข้อ

- ทางโครงการมีแผนทำความสะอาดเก็บน้ำสำรองในรอบถัดไป
- ทางโครงการจะดำเนินการสูบน้ำของเสียต่างๆ ในรอบถัดไป
- ทางโครงการมีการประสานงานให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้ามาตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าในรอบถัดไป
- ทางโครงการอยู่ระหว่างการประสานงานกับตำรวจจราจรเพื่อติดตั้งป้ายห้ามจอด
- ทางโครงการมีแผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในรอบถัดไป
- ทางโครงการมีการแผนการทำ CSR ในรอบถัดไป
- ทางโครงการมีแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในรอบถัดไป
- ทางโครงการมีแผนการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในรอบถัดไป

5.2.3 มาตรการที่ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : จำนวน 2 ข้อ

- ทางโครงการจัดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในพื้นที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายระบุว่าเป็นสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย
- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุฉุกเฉินบริเวณสระว่ายน้ำผ่านกล้องวงจรปิดที่มอนิเตอร์ตลอดเวลา

5.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5.2.1 คุณภาพน้ำประปา

จากผลสรุปของการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาจำนวน 9 บริเวณ ดำเนินการเก็บตัวอย่างในเดือน มิถุนายน 2569 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ. 2565 พบว่า ทุกดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด อย่างไรก็ตาม ควรมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาบริเวณโครงการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึงและการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำ

5.2.2 คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

จากผลสรุปของการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน พบว่า มีบางดัชนีที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ดังนั้น ทางโครงการควรควบคุมคุณภาพน้ำให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด และควรเฝ้าระวังคอยควบคุมตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำเบื้องต้นเป็นประจำทุกวันและจัดให้มีการติดตามตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำอย่างต่อเนื่องตามที่มาตรการได้กำหนดต่อไป

5.2.3 คุณภาพน้ำทิ้ง

จากผลการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 2 บริเวณ เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2567) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก.) พบว่า ทุกดัชนีคุณภาพน้ำทิ้งที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด อย่างไรก็ตาม คุณภาพน้ำทิ้งในช่วงเวลาอื่นๆ อาจมีค่าเปลี่ยนแปลงไปขึ้นอยู่กับกิจกรรมในช่วงเวลานั้นๆ ดังนั้น ทางโครงการควรทำความสะอาดบ่อพักน้ำทิ้งของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้สามารถบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามที่มาตรการกำหนดอยู่เสมอ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและใช้เป็นข้อมูลในการจัดการคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการต่อไป

ภาคผนวกที่ 1

สำเนาหนังสือเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93
(GOOD DAY SUKHUMVIT 93)

ภาคผนวกที่ 2

ใบอนุญาตโครงการ

**2.1 หนังสือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ตร
(แบบ ยผ. ๑)**

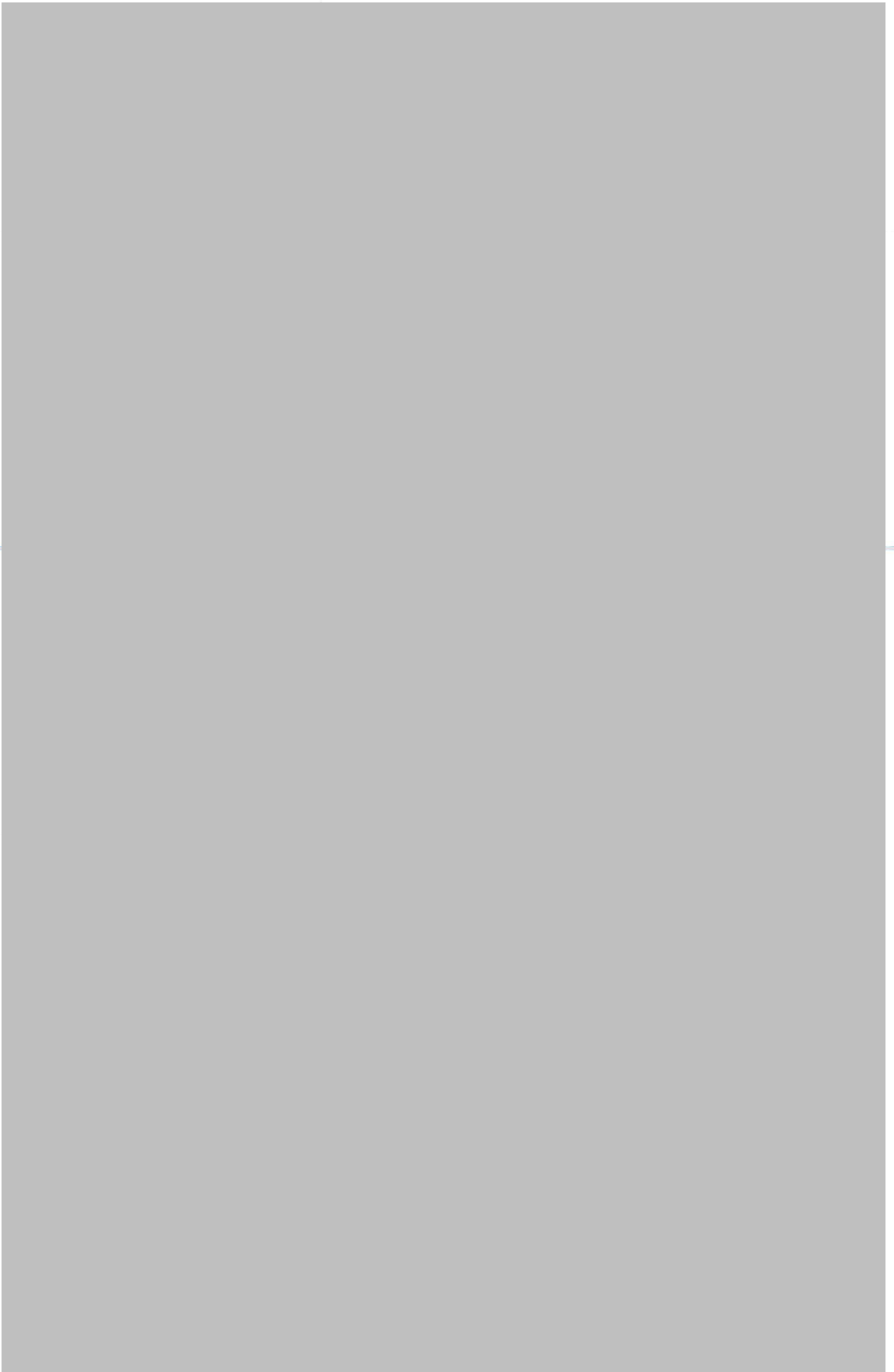
ด่วนมาก
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา ๓๙ ทวิ

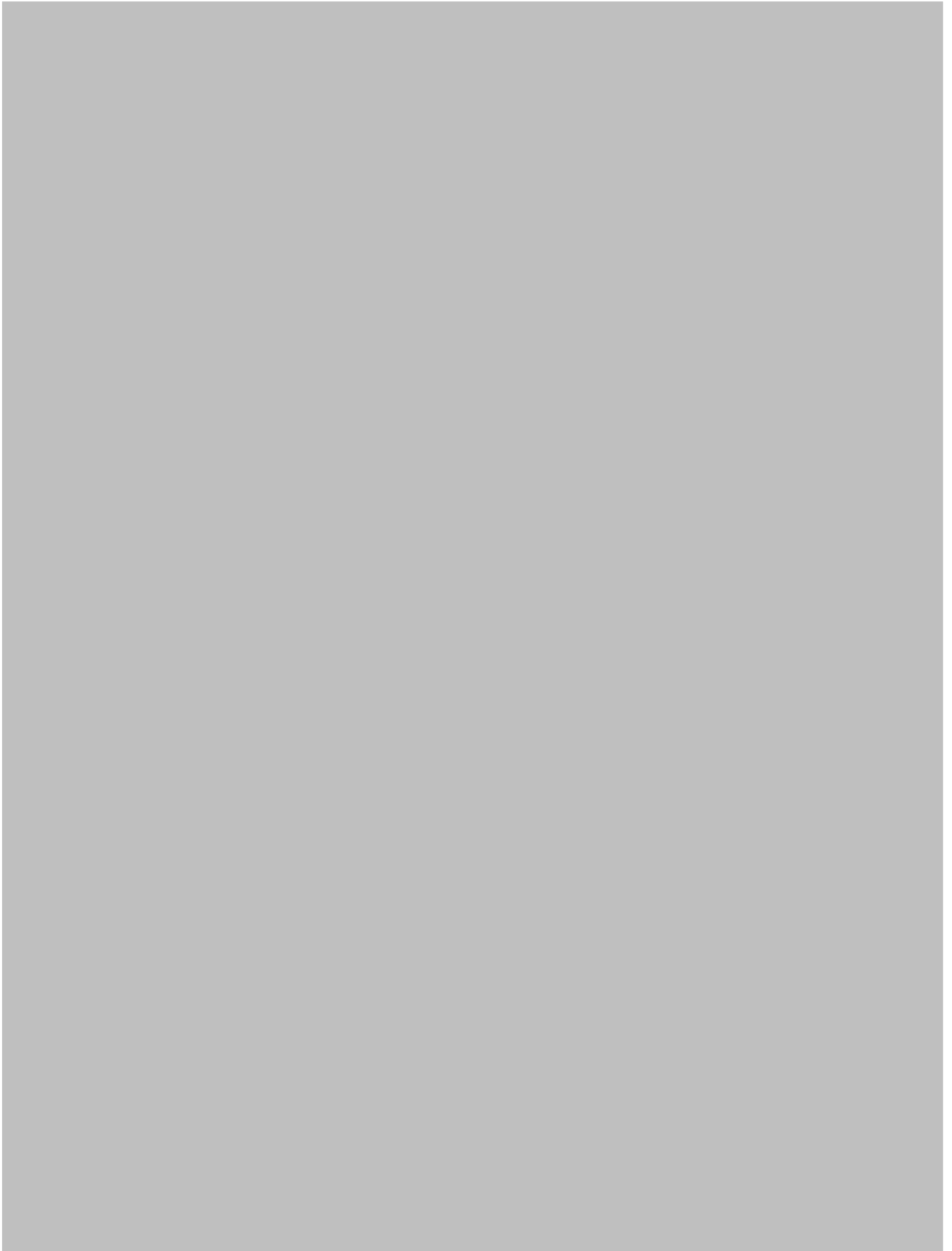
แบบ ยผ. ๑

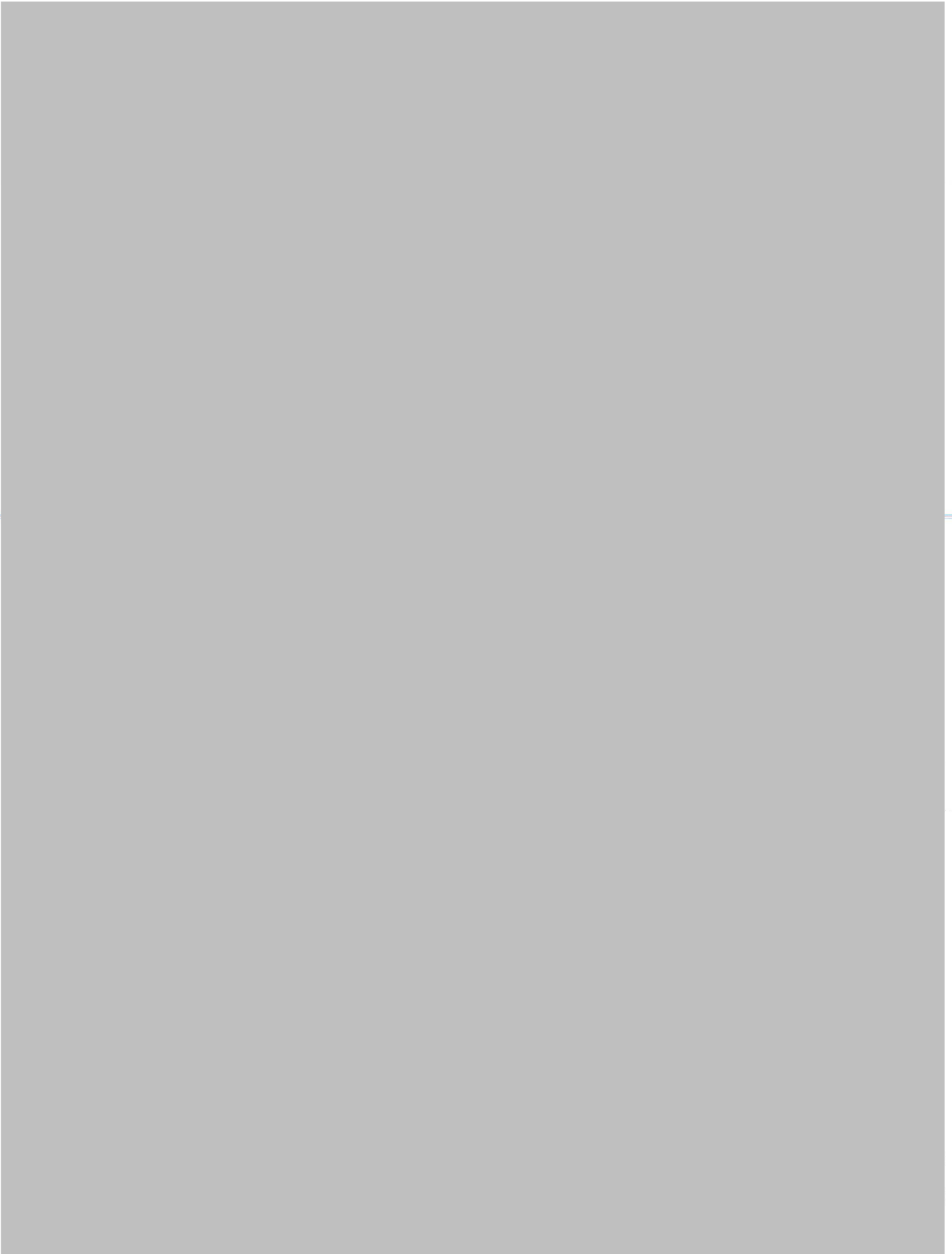
หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เขียนที่.....บริษัท เอเซียบ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด.....

วันที่.....15.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2568.....









2.2 หนังสือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตร. (แบบ ยผ.๔)

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

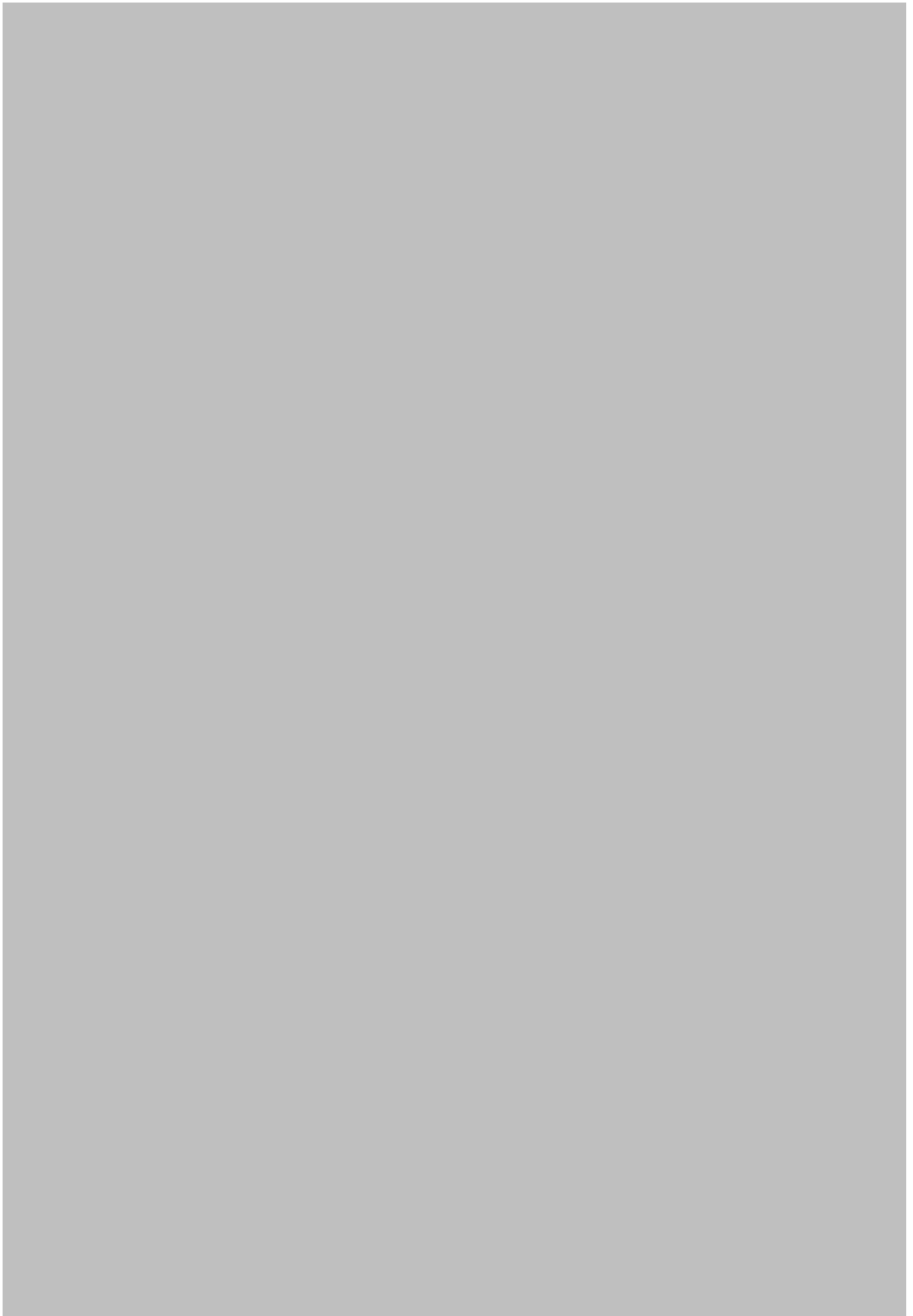
แบบ ยผ. ๔

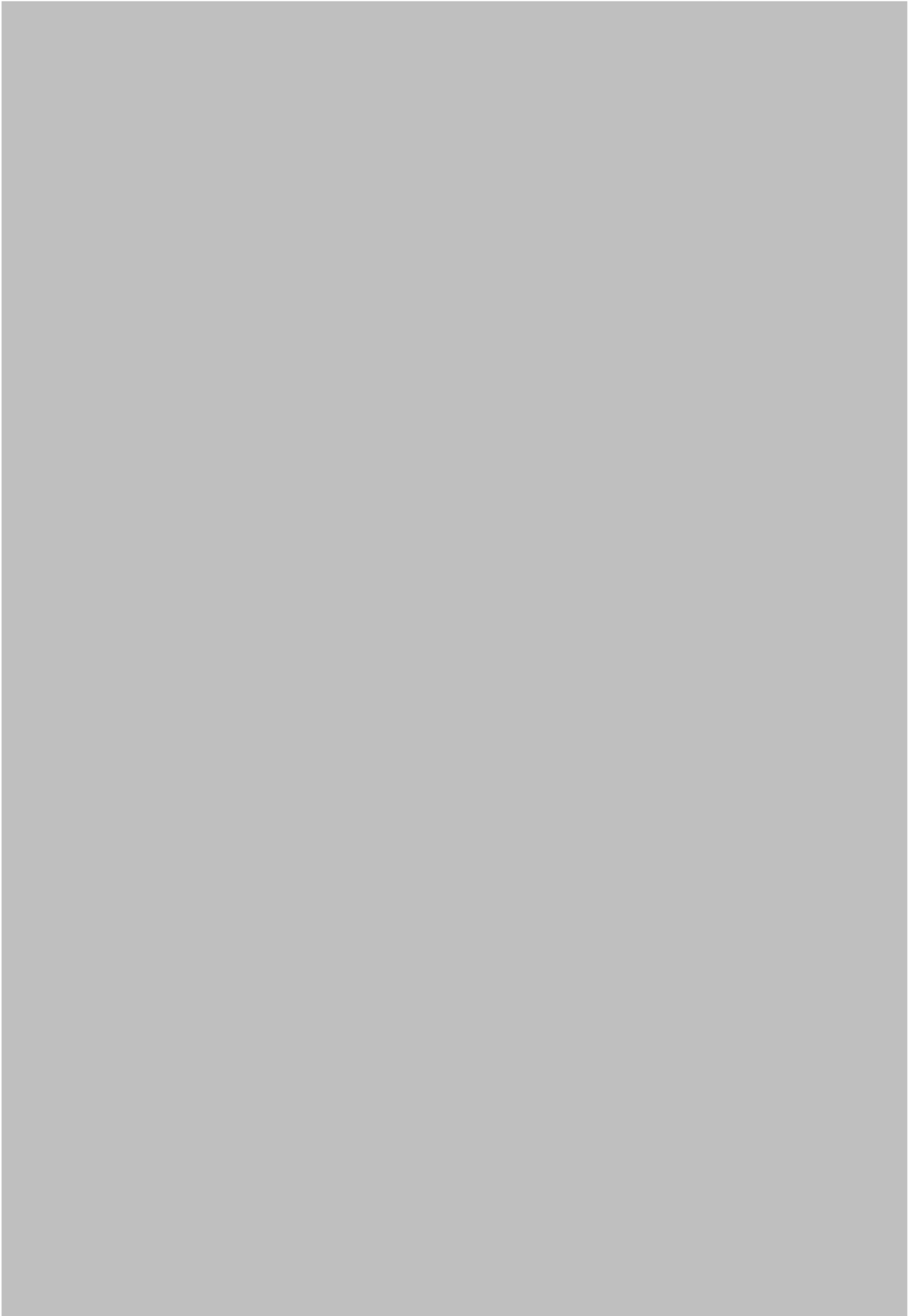
ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๒

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตริ









คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

2.3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด อ.ช.10



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

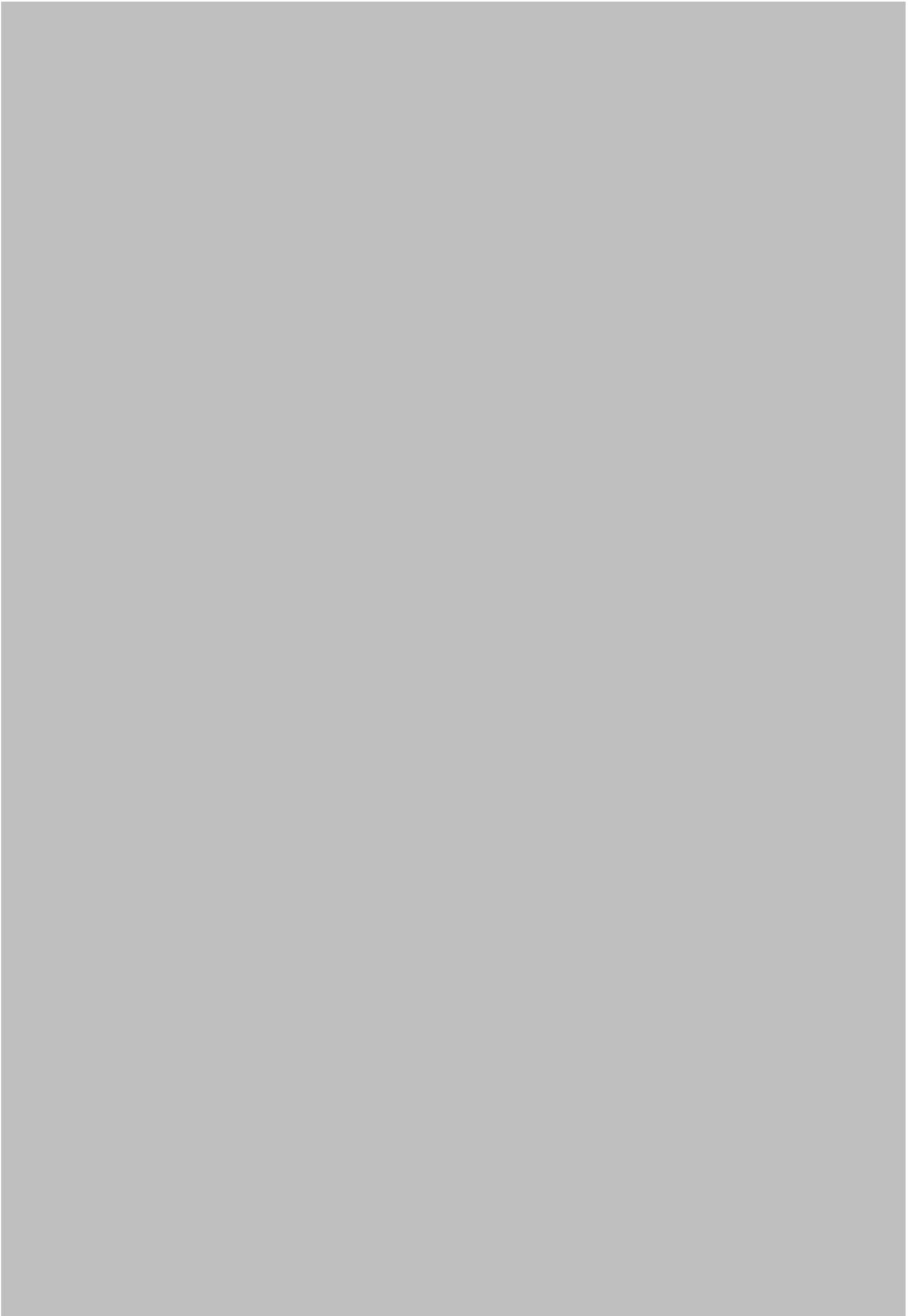
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



2560

U390



၂၂၂ ခုနှစ် ၁၀၀၀ နှစ်ကျော်

၇

၈

ภาคผนวกที่ 3

ใบรายงานผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

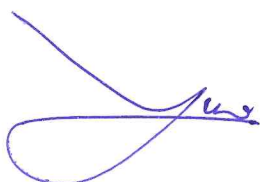
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร A
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 13:57
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-001
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO682
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.90	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

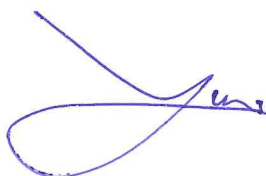
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 1
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674718 E, 1515285 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 13:40
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-002
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO433
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.66	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

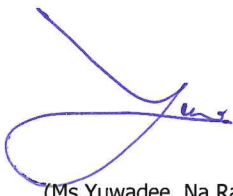
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำหลังอาคาร A ถังที่ 2
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674720 E, 1515285 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 13:48
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-003
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO434
Report Date : June 18, 2026

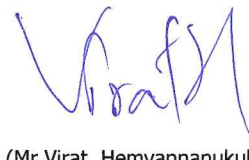
Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.52	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

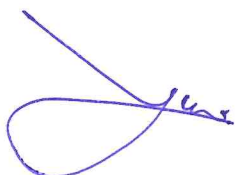
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร B
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:25
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-004
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO435
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.51	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

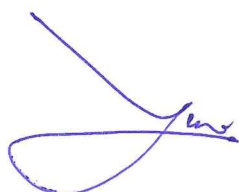
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ชั้นที่ 1
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674696 E, 1515304 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:09
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-005
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO436
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.97	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำหลังอาคาร B ชั้นที่ 2
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674696 E, 1515306 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:14
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-006
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO437
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.57	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

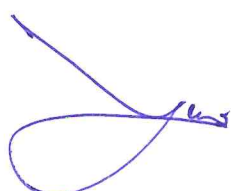
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กุดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำใต้ดิน อาคาร C
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:45
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-007
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO438
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.83	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

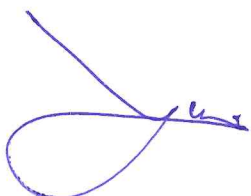
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำส่งอาคาร C ถังที่ 1
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674737 E, 1515336 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:33
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-008
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO439
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.85	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู๊ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : ถังเก็บน้ำหลังอาคาร C ชั้นที่ 2
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674735 E, 1515336 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 14:35
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2026-01267
Analysis No. : 2026-AD071-009
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-18, 2026
Report No. : 2026-RAAO440
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.1	ไม่พบ
Color	Pt-Co	Visible Absorption Spectrophotometry	<5.0	15
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.76	1.0
Odor	-	Sensory Test	Odorless	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Water Supply Standards, Notification of the Metropolitan Waterworks Authority B.E. 2565 (2022).



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กุดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Pool Water Sampling
Sampling Point : น้ำในสระว่ายน้ำ
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674713 E, 1515315 N
Sampling Date : May 20, 2026
Sampling Time : 15:14
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

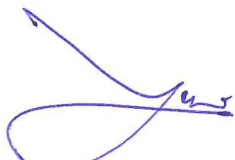
Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD067-003
Received Date : May 21, 2026
Analytical Date : May 21-29, 2026
Report No. : 2026-RAAO414
Report Date : June 30, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
pH	-	Electrometric	7.7	7.2-8.4
Combined Chlorine	ppm	Iodometric, DPD Colorimetric	8.4	0.5-1.0
Calcium Hardness	ppm	Titration	91	250-600
Cyanuric Acid	ppm	Turbidimetric	21	30-60
Chloride	ppm	Mercuric Nitrate	999	600
Ammonia	ppm	Distillation, Titrimetric	1.9	20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.8	None
<i>Escherichia Coli</i>	MPN/100 mL	Most Probable Number	Not Detected	None
<i>Staphylococcus aureus</i> ^{3'}	/100 mL	Membrane Filter Technique	Not Detected	None
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> ^{3'}	/100 mL	Membrane Filter Technique	Not Detected	None

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Recommendation of the Public Health Committee No. 1/2007 on the Control of Swimming Pool Operations. or other Businesses In the Same Way.

^{3'} Analyzed by Subcontractor Laboratory.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

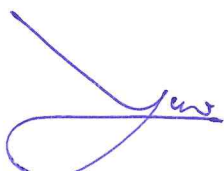
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Pool Water Sampling
Sampling Point : น้ำในสระว่ายน้ำ
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674710 E, 1515315 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 15:34
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD068-003
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-12, 2026
Report No. : 2026-RAAO430
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	<1.8	None

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Recommendation of the Public Health Committee No. 1/2007 on the Control of Swimming Pool Operations. or other Businesses In the Same Way.



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

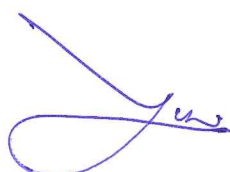
ANALYSIS REPORT

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณปล่อยน้ำเสีย
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674721 E, 1515307 N
Sampling Date : May 20, 2026
Sampling Time : 14:55
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD067-001
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-17, 2026
Report No. : 2026-RAAO412
Report Date : June 30, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
pH	-	Electrometric	7.7
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	102
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	29
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	334
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	8.9
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	76
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	5.8
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

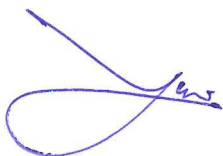
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : น้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674765 E, 1515308 N
Sampling Date : May 20, 2026
Sampling Time : 15:01
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD067-002
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-17, 2026
Report No. : 2026-RAAO413
Report Date : June 30, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
pH	-	Electrometric	8.4	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	5.5	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	<5.0	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	256	1,000
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.4	1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	14	35
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	<1.0	20
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	<0.1	-

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2567 (2024), published in the Royal Government Gazette No.141 Special Part 233D dated August 27, B.E.2567 (2024), Maximum permitted value for building Type A.



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กุดเตย สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณแปลงน้ำเสีย
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674721 E, 1515303 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 15:41
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD068-001
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-17, 2026
Report No. : 2026-RAA0427
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
pH	-	Electrometric	8.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	95
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	41
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	342
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	7.1
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	59
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	3.2
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.9

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.



(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

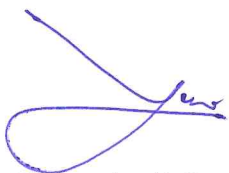
Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กุดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) ของ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : น้ำทิ้งหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0674765 E, 1515307 N
Sampling Date : June 9, 2026
Sampling Time : 15:50
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Romsea Kateh
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Light Yellow, Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2024-02127
Analysis No. : 2026-AD068-002
Received Date : June 10, 2026
Analytical Date : June 10-17, 2026
Report No. : 2026-RAAO428
Report Date : June 18, 2026

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}
pH	-	Electrometric	8.4	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	5.8	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	7.3	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	302	1,000
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	0.5	1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	<1.0	35
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	<1.0	20
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2	-

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

^{2'} Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2567 (2024), published in the Royal Government Gazette No.141 Special Part 233D dated August 27, B.E.2567 (2024), Maximum permitted value for building Type A.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ภาคผนวกที่ 4

สำเนาเอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๔๗๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๒ แผ่น
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖
ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๒๐ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ๖๑ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน อากาศเสีย
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๗๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพริต กลั่นครอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๔๗ ๖

ลงวันที่ ๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๒๐ ราย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวสุดารัตน์ เขจรรักษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวพิชดา เขียวนรภัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาววลิตา โพธิ์เจริญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๓ |
| ๔) ว่าที่ร้อยตรีวันชนะ สีหามาตร | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวรัชนีวรรณ ภูประเสริฐ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวปณิชา พรหมชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๖ |
| ๗) นางณัฐรดา เลี้ยงรักษา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๗ |
| ๘) นายมงคล บุรภักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๘ |
| ๙) นางสาวธนิดา บุญรุ่งเรือง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๐๙ |
| ๑๐) นางสาวรมิตา แต่งไทย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๐ |
| ๑๑) นางสาวไรวินทร์ โพธิ์สิทธิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๑ |
| ๑๒) นางสาวณัฐนิชา เสริมมิตวงศ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๒ |
| ๑๓) นายณพลสิทธิ์ ทวีพรประดิษฐ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๓ |
| ๑๔) นางสาวธิดารัตน์ ปุกกะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๔ |
| ๑๕) นายอภิชาติ พูลพล | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๕ |
| ๑๖) นายนิทัศน์ ศิริชาติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๖ |
| ๑๗) นายสุทธิชาญ สังข์ทอง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๗ |
| ๑๘) นางสาวยุวดี ณ ระนอง | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๘ |
| ๑๙) นางสาวสุภาวรรณ สุวรรณภา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๑๙ |
| ๒๐) นางสาวนภาพรสิริ หมั่นวงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๐๐๒๐ |

วิภา

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๔๗๖

ลงวันที่ ๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จำนวน ๖๑ ราย

๑) นางสาวณัฐธิดา ขาวสุทธิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๒
๒) นางสาวสุธิดา ทองประภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๕
๓) นายจิรยุทธ์ สามารถ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๗
๔) นายอัษฎา ไชยวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๘
๕) นางสาวณัฐริสา บุญหนัก	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๙
๖) นายนฤตม์ โชติกาญจน์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๒
๗) นางสาวพรทิพย์ อัมภรัตน์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๓
๘) นายอัศววัฒน์ คชบก	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๕
๙) นางสาวธัญพิชชา สุตเขียน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๖
๑๐) นางสาวพาขวัญ นนพละ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๗
๑๑) นางสาววิมลรัตน์ แปรทอง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๘
๑๒) นางสาวจรรยาวิทย์ ขำแบ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๙
๑๓) นางสาวธารารัตน์ สมัยใหม่	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวรัตนชนก ชนะคำ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๑
๑๕) นางสาวกมลทิพย์ พุ่มตาก้อง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๒
๑๖) นางสาวสุพัตตรา ผาสุขพัคตร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๓
๑๗) นางสาวฉัตรยาลักษณ์ บรรดิษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๔
๑๘) นางสาวอาภัสรา หล้าสูงเนิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๕
๑๙) นางสาวพิมพ์ิศา ทับพันธ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๖
๒๐) นางสาวอัจฉรี แก้วเพชรวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๗
๒๑) นางสาวชลธิชา กันยานุช	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๘
๒๒) นางสาวพิชามณูช ยังฝ่อง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๙
๒๓) นางสาวณิชารีย์ ปริญาณวัตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๐
๒๔) นายวัชรพล บุตรดีขัน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๑
๒๕) นางสาวณัฐติมา ปัดชา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๒
๒๖) นายวัชรพงษ์ พูลเขตกิจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๓
๒๗) นายศิวักร วงสุตาล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๔
๒๘) นางสาววิภา จาระณะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๕
๒๙) นางสาวธัญญาภรณ์ คณะศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๖
๓๐) นางสาวพัชรพร อนุสร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๗
๓๑) นายธนากร อริยพงษ์โสภณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๘
๓๒) นางสาวบุษกร สมรักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๙
๓๓) นางสาววิลาวัลย์ แก้วยม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๐
๓๔) นางสาวธัญญาลักษณ์ แสงโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๑
๓๕) นายสุชาพงศ์ รุ่งเรือง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๒

วิภา

๓๖) นายสิทธิพร...

- ๓๖) นายสิทธิพร วงษ์คำ
- ๓๗) นางเตชินี สืบเสระ
- ๓๘) นางสาวธันชพร คนแรง
- ๓๙) นายภาณุพล โพธิ์แดง
- ๔๐) นายวัชรกร กองแสง
- ๔๑) นางสาวสุธาทิพย์ อิ่มน้อย
- ๔๒) นางสาวชมพูนุท กสิชีวิน
- ๔๓) นางสาวรวีวรรณ สุขารมย์
- ๔๔) นางสาวกัญญาลักษณ์ กระทาง
- ๔๕) นางสาวปิยธิดา ประแดงโค
- ๔๖) นางสาวปวีตรา นาเหล็ก
- ๔๗) นางสาวทักษพร ไกรสิงห์
- ๔๘) นางสาวเบญจวรรณ คำหงษา
- ๔๙) นางสาวพัชชา แก้วย้อย
- ๕๐) นางสาวณัฐชา สัมฤทธิ์ดี
- ๕๑) นายรอมซี กาเต๊ะ
- ๕๒) นางสาวอังคณา อุ่นตา
- ๕๓) นายสุริยะ ชูทอง
- ๕๔) นายฉันทวิชญ์ เหลวกุล
- ๕๕) นายศิวาวุธ ธรรมนิทา
- ๕๖) นายอนุวัฒน์ เรืองอ่อน
- ๕๗) นายฉัตรชัย โยวะผุย
- ๕๘) นายกลยุทธ อินทร์คำ
- ๕๙) นางสาวนันทชา เนื่อนวล
- ๖๐) นางสาวจิตตวรรณ ลิ้มสมบูรณ์
- ๖๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล สุทธิมล

- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๙
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๘
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๕๙
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๐
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๑
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๒
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๓
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๔
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๕
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๖
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๗
- ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๘

วิมล

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๖๔๗๖

ลงวันที่ ๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๙๓ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 27 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
2	Barium	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
3	Biochemical Oxygen Demand	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
4	Cadmium	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[4]
5	Chemical Oxygen Demand	2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[4]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
7	Color	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[4]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
9	Cyanide	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[4]
10	Formaldehyde	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
11	Free Chlorine	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
12	Hexavalent Chromium	1) Iodometric Method ^[4]
13	Lead	2) DPD Colorimetric Method ^[4]
14	Manganese	Colorimetric Method ^[4]
15	Mercury	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
16	Nickel	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
17	Oil & Grease	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
18	pH	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
19	Phenols	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
20	Selenium	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[4]
		Electrometric Method ^[4]
		Distillation, Direct Photometric Method ^[4]
		1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
		2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21	Sulfide	Iodometric Method ^[4]
22	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[4]
23	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[4]
24	Total Kjeldahl Nitrogen	1) Macro-Kjeldahl Method ^[4] 2) Semi-Micro-Kjeldahl Method ^[4]
25	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[4]
26	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[4]
27	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]

น้ำใต้ดิน จำนวน 61 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
10	Carbon disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
11	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
12	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
14	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[4]
17	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[4]
18	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[4]
19	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
20	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
21	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
22	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
23	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
24	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
25	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
26	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
27	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
28	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
29	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
30	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]

30/1

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
31	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
32	Lead	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
33	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
34	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
35	Methyl bromide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
36	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
37	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
38	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
39	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
40	pH	Electrometric Method ^[4]
41	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
42	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
43	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
44	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
45	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
46	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[4]
47	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method ^[11,19]
48	TPH (C _{>8} -C ₁₆)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[9,19]

3mm

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
49	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[9,19]
50	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
51	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
52	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
53	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
54	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
55	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
56	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
57	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
59	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
59	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
60	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4]
61	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
2	Arsenic	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
5	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer Method ^[5]
6	Chlorine	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
7	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
8	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
9	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
10	Dioxins/Furans	Isokinetic Sampling ^[5]
11	Hydrogen Chloride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
12	Hydrogen Fluoride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[5]
13	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method ^[5]
14	Lead	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[5]
15	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
16	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5]
17	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
18	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]
19	Oxides of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Alkaline Permanganate/Colorimetric Method ^[5] 2) Instrumental Analyzer Method ^[5]
20	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]

31/10/2561

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21	Sulfur Dioxide	1) Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5] 2) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5] 3) Instrumental Analyzer Method ^[5]
22	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5]
23	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
24	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[5]
25	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5]
26	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[5]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 3) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,14] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
7	Chromium (III)	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation ^[1,6,13,15]
8	Chromium (VI)	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation ^[7,8,13,15] 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,15]
9	Cobalt	2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[8,15] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
10	Copper	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
11	Lead	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
12	Mercury	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,16]
13	Molybdenum	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[17] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
14	Nickel	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]
15	pH	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] Electrometric Method ^[21,22]
16	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,6,18] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13]



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Silver	3) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,18] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13] 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
18	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
19	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
20	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,6,13] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]

ดิน จำนวน 59 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,14] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	Carbon disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
11	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
12	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
14	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation ^[7,8,13,15]
17	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[8,15]
18	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
19	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
20	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
21	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
22	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
23	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
24	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
25	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
26	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
27	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
28	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
29	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
30	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
31	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
32	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
33	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[17]
34	Methyl bromide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
35	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
36	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
37	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
38	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
39	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[7,18] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
40	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
41	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
42	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
43	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
44	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
45	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method ^[12,19]
46	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,19]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
47	TPH (C _{>16} -C ₃₅)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[10,19]
48	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
49	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
50	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
51	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
52	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
53	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]
54	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
55	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
56	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
57	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
58	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[12,20]
59	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,13]

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

5. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2023.
6. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods**. SW-846, 1997.
7. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sludges and Sediments and Soils**. SW-846 Method 3050B, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium**. SW-846 Method 3060A, 1996.
9. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction**. SW-846 Method 3510C, 1996.
10. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Ultrasonic Extraction**. SW-846 Method 3550C, 2007.
11. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Purge-and-Trap for Aqueous Samples**. SW-846 Method 5030C, 2003.
12. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples**. SW-846 Method 5035A, 2002.
13. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Inductively Coupled Plasma - Atomic Emission Spectrometry**. SW-846 Method 6010D, 2018.
14. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)**. SW-846 Method 7062, 1994.
15. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric)**. SW-846 Method 7196A, 1992.
16. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)**. SW-846 Method 7470A, 1994.
17. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)**. SW-846 Method 7471B, 2007.
18. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)**. SW-846 Method 7742, 1994. *Sample*

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Nonhalogenated Organics Using GC/FID. SW-846 Method 8015D**, 2003.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/ Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260C**, 1996.

21. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C**, 2004.

22. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

3mg/l

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑๕๒๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวกมลทิพย์ พุ่มตาก้อง

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๒

๒) นายศิวารุธ ธรรมนิทา

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๖๒

๒. ให้เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๗๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑ ๕๒ ๓

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔๗ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
2	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
3	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
4	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
7	o,p'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
8	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
9	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
10	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
19	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]

น้ำใต้ดิน จำนวน 14 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
2	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
3	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
4	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]

7 Endosulfan...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
8	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
9	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
10	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]

ดิน จำนวน 14 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
2	Chlordane	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
3	DDD	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
4	DDE	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
5	DDT	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
6	Dieldrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
7	Endosulfan	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
8	Endrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
9	Heptachlor	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
10	Heptachlor epoxide	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
11	α -HCH	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
12	β -HCH	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
13	γ -HCH	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
14	Methoxychlor	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[2,3]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
2. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.
3. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Organochlorine Pesticides by Gas Chromatography. SW-846 Method 8081B**, 2007.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๖๐๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
เพิ่มขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน อากาศเสีย และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๗๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รังสรรค์

(นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๖๐๘

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Toxaphene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]

น้ำใต้ดิน จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Toxaphene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Cresol	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[2]

ดิน จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Toxaphene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2017.
2. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources.** 40 CFR 60. Appendix A, 2023.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C,** 2007.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Organochlorine Pesticides by Gas Chromatography. SW-846 Method 8081B,** 2007.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๖ ๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอยกเลิกบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
จำนวน ๑๐ ราย ได้แก่

๑) นางสาวสุพัตรา ผาสุขพักตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๓
๒) นางสาวฉัตรยาลักษณ์ บรรดิษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๒๔
๓) นางสาวณัฐติมา ปัดชา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๒
๔) นายวัชรพงษ์ พูลเขตกิจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๓
๕) นางสาววิภา จาระณะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๕
๖) นางสาวธัญญาภรณ์ คณะศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๖
๗) นางสาวบุษกร สมรักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๓๙
๘) นางสาววิลาวัลย์ แก้วยม	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๐
๙) นางสาวธัญญาลักษณ์ แสงโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๑
๑๐) นางสาวชมพูนุท กสิชีวิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๔๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ภาคผนวกที่ 5

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

Calibration Report

Customer Name : Asian Property Co., Ltd.
Address : 170/57 Ocean Tower 1, 18th Floor, New Ratchadapisek Tat Mai Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110
Project Name : โครงการอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 (GOOD DAY SUKHUMVIT 93) (ระยะดำเนินการ)
Project Location : ซอยสุขุมวิท 93 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
Sampling Date : มกราคม – มิถุนายน 2569

Water

Item	Equipment	Manufacturer	Model	Serial Number	Calibration Date
1	Incubator	Memmert	IF 160	D522.0070	January 7, 2026
2	UV-VIS Spectrophotometer	Perkin Elmer	Lambda 365+	365PK22072603	January 6, 2026
3	Turbidity Meter	Extech	TB400	A.123264	January 9, 2026
4	pH Meter	Eutech	pHTestr30	3195381	January 15, 2026
5	Incubator	Ehret	BK 4106	22162	January 6, 2026
6	DO Meter	YSI	5000-115	17H104220	September 26, 2025
7	Incubator	Accuplus	SMART i250	2059-0218-0002	October 3, 2025
8	Hot Air Oven	Binder	FED 115 E2	11-22823	January 6, 2026
9	Hot Air Oven	Memmert	UF 110	B414.0652	January 6, 2026
10	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204S/01	B334691537	January 26, 2026
11	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204TS/00	B547728937	January 26, 2026

(Ms.Supawan Suwannapa)
Environmental Scientist



(Ms.Panicha Promchai)
Laboratory Supervisor

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6.1 Water Supply System PM Instruction

WATER SUPPLY SYSTEM PM INSTRUCTION

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัย
ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

SWIMMING POOL PUMP SYSTEM. (บับตัวที่.1)

A: Inspection SWP Pump System Before PM.

- 1 ตรวจสอบ และ บันทึกค่าความดันของ Pressure Switch ที่ตั้งไว้.
Inspection and Record for Pressure gauge.
 - 1.1 บันทึกค่าแรงดันน้ำในท่อ 159 __ PSI.
- 2 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของตู้ควบคุม SWP Pump.
Operation and Condition Check for SWP Pump Control Panel.
 - 2.1 ตรวจสอบทางกายภาพของ Pilot Lamp ว่าฝาครอบไม่แตก หลอดไฟไม่ขาด.
 - 2.2 ตรวจสอบการทำงานของ Pilot Lamp ว่า Pilot Lamp สว่าง ดับ ถูกต้อง.
 - 2.3 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า : 5.35 / 5.34 / - (A).
 - 2.4 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า : 229 / - / - (V).
 - 2.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Magnetic,Relay ว่า ไม่มีกลิ่นไหม้ ไม่มีเสียงครางไม่มีประกายไฟ.
- 3 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ SWP Pump และ Motor.
Operation and Condition Check for SWP Pump & Motor.
 - 3.1 ตรวจสอบ ทางกายภาพของ Pump ว่าไม่รั่วไม่เป็นสนิม.
 - 3.2 ตรวจสอบการทำงานและ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ Coupling ว่าเสียงไม่ดังไม่สั่นมากกว่าปกติ หมุนได้ศูนย์.
 - 3.3 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ Bearing ว่าเสียงไม่ดังไม่สั่นมากกว่าปกติ หมุนได้ศูนย์.
 - 3.4 ตรวจสอบทางกายภาพของ Motor.
 - 3.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Support ว่า แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ยึดติดแน่น.
- 4 การสอบทางกายภาพ ของ ท่อ และอุปกรณ์ประกอบ.
Condition Check for Pire & Accessories.
 - 4.1 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Gate Valve.
 - 4.2 ตรวจสอบสถานะการปิด-เปิด ของ วาล์วว่าตรงกับ Tag หรือไม่.
 - 4.3 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Check Valve.
 - 4.4 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Header.
 - 4.5 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Flexible.

WATER SUPPLY SYSTEM PM INSTRUCTION

SWIMMING POOL PUMP SYSTEM.

B: SWP Pump System PM.

a : Shut-Down SWP Pump โดยการบิด Selector Switch ไปที่ตำแหน่ง OFF , ปิด Breaker.

- 1 การทำ PM ตู้ควบคุม SWP Pump.
SWP Pump Control Panel PM.
 - 1.1 ชันจุดต่อสายไฟ สายคอนโทรล ให้แน่น.

- 1.2 ทำความสะอาดชุดฝุ่น แปรงบัด ผ้าเช็ด.
- 2 การทำ PM SWP Pump และ Motor.
SWP Pump & Motor PM.
 - 2.1 ทำความสะอาด ขัดสนิมออก และทาสี.
 - 2.2 อัดจารบี หรือ หยดน้ำมัน ที่ Shaft,Bearing,Coupling และอื่นๆ
- 3 การทำ PM ท่อและส่วนประกอบอื่นๆ
Pipe & Accessories PM.
 - 3.1 ทำความสะอาด ท่อและอุปกรณ์ประกอบ ด้วยผ้า.
 - 3.2 ทำการบริหารวาล์ว และหยอดน้ำมันหล่อลื่น.
 - 3.3 ทำความสะอาด Strainer โดยถอดกรองออกมาล้าง.
 - 3.4 ขัดท่อ ทาสี.

b: ปิด Switch Selector มาที่ตำแหน่ง Auto.

c : ปิดวาล์วน้ำเข้า SWP Pump เพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ Safety.

h : เปิดวาล์วน้ำเข้า SWP Pump

จดบันทึกวันและเวลาทำงาน.

WATER SUPPLY SYSTEM PM INSTRUCTION

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัย
ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

SWIMMING POOL PUMP SYSTEM. (บับตัวที่.2)

A: Inspection SWP Pump System Before PM.

- 1 ตรวจสอบ และ บันทึกค่าความดันของ Pressure Switch ที่ตั้งไว้.
Inspection and Record for Pressure gauge.
 - 1.1 บันทึกค่าแรงดันน้ำในท่อ 159 _ PSI.
- 2 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของตู้ควบคุม SWP Pump.
Operation and Condition Check for SWP Pump Control Panel.
 - 2.1 ตรวจสอบทางกายภาพของ Pilot Lamp ว่าฝาครอบไม่แตก หลอดไฟไม่ขาด.
 - 2.2 ตรวจสอบการทำงานของ Pilot Lamp ว่า Pilot Lamp สว่าง ดับ ถูกต้อง.
 - 2.3 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า : 5.44/ 5.43/ - (A).
 - 2.4 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า : 228.9 - / - (V).
 - 2.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Magnetic,Relay ว่า ไม่มีกลิ่นไหม้ ไม่มีเสียงครางไม่มีประกายไฟ.
- 3 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ SWP Pump และ Motor.
Operation and Condition Check for SWP Pump & Motor.
 - 3.1 ตรวจสอบ ทางกายภาพของ Pump ว่าไม่รั่วไม่เป็นสนิม.
 - 3.2 ตรวจสอบการทำงานและ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ Coupling ว่าเสียงไม่ดังไม่สั่นมากกว่าปกติ หมุนได้ศูนย์.
 - 3.3 ตรวจสอบการทำงาน และ ตรวจสอบทางกายภาพ ของ Bearing ว่าเสียงไม่ดังไม่สั่นมากกว่าปกติ หมุนได้ศูนย์.
 - 3.4 ตรวจสอบทางกายภาพของ Motor.
 - 3.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Support ว่า แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ยึดติดแน่น.
- 4 การสอบทางกายภาพ ของ ท่อ และอุปกรณ์ประกอบ.
Condition Check for Pire & Accessories.
 - 4.1 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Gate Valve.
 - 4.2 ตรวจสอบสถานะการปิด-เปิด ของ วาล์วว่าตรงกับ Tag หรือไม่.
 - 4.3 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Check Valve.
 - 4.4 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Header.
 - 4.5 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Flexible.

WATER SUPPLY SYSTEM PM INSTRUCTION

SWIMMING POOL PUMP SYSTEM.

B: SWP Pump System PM.

a : Shut-Down SWP Pump โดยการบิด Selector Switch ไปที่ตำแหน่ง OFF , ปิด Breaker.

- 1 การทำ PM ตู้ควบคุม SWP Pump.
SWP Pump Control Panel PM.
 - 1.1 ชันจุดต่อสายไฟ สายคอนโทรล ให้แน่น.
 - 1.2 ทำความสะอาดตู้ฝุ่น แปรงขัด ผ้าเช็ด.
- 2 การทำ PM SWP Pump และ Motor.
SWP Pump & Motor PM.

- 2.1 ทำความสะอาด ขัดสนิมออก และทาสี.
- 2.2 อัดจารบี หรือ หยดน้ำมัน ที่ Shaft,Bearing,Coupling และอื่นๆ

3 การทำ PM ท่อและส่วนประกอบอื่นๆ
Pipe & Accessories PM.

- 3.1 ทำความสะอาด ท่อและอุปกรณ์ประกอบ ด้วยผ้า.
- 3.2 ทำการบริหารวาล์ว และหยอดน้ำมันหล่อลื่น.
- 3.3 ทำความสะอาด Strainer โดยถอดกรองออกมาล้าง.
- 3.4 ขัดท่อ ทาสี.

b: ปิด Switch Selector มาที่ตำแหน่ง Auto.

c : เปิดวาล์วน้ำเข้า SWP Pump เพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ Safety.

h : เปิดวาล์วน้ำเข้า SWP Pump

จดบันทึกวันและเวลาทำงาน.

6.2 แผนการทำความสะอาดถึงเก็บน้ำสำรอง

ตารางวางแผนงานล้างแทงก์น้ำดี

อาคาร	A		B		C	
สถานะ	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual
เตรนแทงค์ดาดฟ้า Cell 1	21 ก.ค. 69		20 ก.ค. 69		16 ก.ค. 69	
ทำความสะอาด	22 ก.ค. 69		21 ก.ค. 69		17 ก.ค. 69	
ฉีดล้างคลอรีน	22 ก.ค. 69		21 ก.ค. 69		17 ก.ค. 69	
ส่งตรวจ QA	23 ก.ค. 69		22 ก.ค. 69		18 ก.ค. 69	
เติมน้ำ	23 ก.ค. 69		22 ก.ค. 69		18 ก.ค. 69	
ตรวจสอบวัดค่า						
เตรนแทงค์ดาดฟ้า Cell 2	24 ก.ค. 69		22 ก.ค. 69		23 ก.ค. 69	
ทำความสะอาด	25 ก.ค. 69		23 ก.ค. 69		24 ก.ค. 69	
ฉีดล้างคลอรีน	25 ก.ค. 69		23 ก.ค. 69		24 ก.ค. 69	
ส่งตรวจ QA	26 ก.ค. 69		24 ก.ค. 69		25 ก.ค. 69	
เติมน้ำ	26 ก.ค. 69		24 ก.ค. 69		25 ก.ค. 69	
ตรวจสอบวัดค่า						

6.3 ตารางตรวจเช็คสระว่ายนํ้าประจำวัน



Building : ภูเก็ต สุขุมวิท 93

Code : D2D-07

Revise :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Month : พฤษภาคม 69

Page :

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / ช่างประจำอาคาร)																																

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :



Normal



Abnormal

Report By :

Date :

Approve By :



Building : ภูติคตย์ สุขุมวิท 93

Code : D2D-07

Revise :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Month : มิถุนายน 69

Page :

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / ช่างประจำอาคาร)																																

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :



Normal



Abnormal

Report By :

Approve By :



Building : ภูเก็ต สุขุมวิท 93

Code : D2D-07

Revise :

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet)

Month : กรกฎาคม 69

Page :

No.	รายการ	Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
5	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
6	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
7	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
8	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
10	ตรวจสอบ Pilot Lamp	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/									
ผู้ตรวจสอบ (BM, VM / Supplier / ผู้บริการ / ช่างประจำอาคาร)																																

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :



Normal

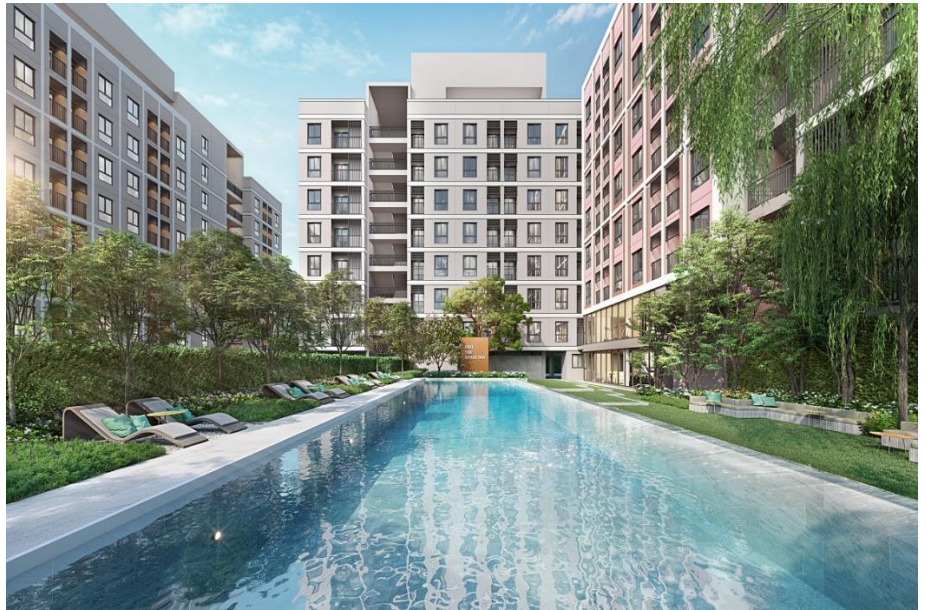


Abnormal

Report By :

Approve By :

6.4 ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ภูเก็ตเดย์ สุขุมวิท 93



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ระเบียบที่ 1 การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2 การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	15
ระเบียบที่ 4 การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย	17
ระเบียบที่ 5 การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19
ระเบียบที่ 6 การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสตีกเกอร์จอดรถ	21
ระเบียบที่ 7 การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถ	26
ระเบียบที่ 8 การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	29
ระเบียบที่ 9 การใช้ลิฟต์โดยสาร	30
ระเบียบที่ 10 การขอใช้สถานที่อาคาร	32
ระเบียบที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำ	34
ระเบียบที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย	36
ระเบียบที่ 13 การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)	37
ระเบียบที่ 14 การใช้ THE PRODUCTIVE SPACE & THE LIVING HALL และ THE HIVE ชั้น 1	39
ระเบียบที่ 15 การใช้บริการสวนหย่อม	40
ระเบียบที่ 16 การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)	41

บทนำ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 เลขที่ตึก 521 กู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 ซอย สุขุมวิท 93 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 Email: jpsgoodday93@gmail.com และมีการบริหารจัดการอาคารชุดฯ โดยมีการใช้ Application SMART WORLD เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การรับข้อมูลข่าวสาร ประกาศภายใน การตรวจสอบและขอรับพัสดุ การชำระค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลาง รวมถึงมีช่องแชทส่วนตัวและแชทรวมกับลูกบ้านท่านอื่น ๆ เพื่อสามารถติดต่องานกับทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ และมีส่วนลดสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

ลักษณะโครงการ ประกอบด้วย 3 อาคาร

อาคาร A สูง 8 ชั้น จำนวน 243 ยูนิต

- ชั้น 1 ลานจอดรถ, ห้องสำนักงานนิติบุคคล, ห้องร้านค้า
- ชั้น 2-8 ชั้นพักอาศัย
- ชั้นดาดฟ้า สวนดาดฟ้า

อาคาร B สูง 8 ชั้น จำนวน 186 ยูนิต

- ชั้น 1 ลานจอดรถ, ห้องเอนกประสงค์
- ชั้น 2 ชั้นพักอาศัย, ห้องออกกำลังกาย
- ชั้น 3-8 เป็นชั้นพักอาศัย

อาคาร C สูง 8 ชั้น จำนวน 175 ยูนิต

- ชั้น 1 ลานจอด
- ชั้น 2-8 ชั้นพักอาศัย
- ชั้นดาดฟ้า สวนดาดฟ้า

จำนวนที่จอดรถ : ประมาณ 185 คัน (รวม EV Charger) หรือคิดเป็น 31%

ค่าน้ำประปา : 18.-บาท / หน่วย

ค่าส่วนกลาง : 36.-บาท / ตารางเมตร / เดือน

เงินกองทุน : 550.-บาท / ตารางเมตร

ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางได้ทั้งหมดภายในโครงการกู้ดเดย์ สุขุมวิท 93 ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบที่ 1

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุดการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สิน วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด เพื่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่าน ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิเจ้าของร่วม
“ผู้มาติดต่อ”	หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด หรือผู้มาติดต่อประสานงานภายในโครงการ
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93
“ผู้จัดการนิติบุคคล”	หมายถึง บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตามบทเฉพาะกาลในข้อบังคับ และจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่สามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแล ความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการที่ทรัพย์สินของตน นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย และรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบาย ในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างอาคาร,ช่างอาคาร หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะเปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น.
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางนี้ได้ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินรวมถึงโถงลิโอบบี้, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ และอื่น ๆ สำหรับการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

“ห้องชุด”

หมายถึง พื้นที่ในห้องชุดกำแพงด้านในที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกันเหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (อ.ช. 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

“การตกแต่งต่อเติม”

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่างๆ ภายในห้องชุด ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติมให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการ เช่าซ่อมแซม แก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง และ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3. ภายในระยะเวลาการอยู่อาศัย ท่านเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่น ๆ เช่น การส่งเสียงดัง เปิดเพลงจัดปาร์ตี้ในห้อง รวมถึงการประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นรบกวนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น เป็นต้น **ผู้ใดฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ เช่น กัญชา และ/หรือก่อให้เกิดมลภาวะทางกลิ่นอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งก้นบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุดโดยเด็ดขาดผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว **โดยกระทำการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ จะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)**

เว้นแต่ สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควรมีการไปรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง แก้ไข / ตกแต่งต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตน หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง และต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ข้อ 14. โดยมีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือ ดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดาน ผังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข ตกแต่ง ต่อเติม จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด หรือตำแหน่งและทิศทางการเปิด – ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะติดแผ่นกรองแสงบริเวณภายในห้องชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์อาคารชุด ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่น ๆ

5.5 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เป็นสีดำ หรือสีเดิมที่ติดตั้งจากโครงการเท่านั้น

5.6 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น (สามารถสอบถามตำแหน่งที่สามารถติดตั้งได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ) หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. และวันเสาร์ เวลา 10.00 – 17.00 น. (**ห้ามขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ**) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการในการปรับเปลี่ยน)

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย ขาย เช่า หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงห้ามตากผ้าอวม, ผ้าห่มและเสื้อผ้า บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในของห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้เป็นห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด รวมถึงการนำวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือสิ่งกีดขวาง ที่เป็นเหตุทำให้ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดทำงานไม่สมบูรณ์หรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ น่ากลัว ส่งเสียงรบกวน เป็นพาหนะนำโรค หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ภายในห้องชุด ยกเว้นอนุญาตให้สามารถเลี้ยงปลาขนาดเล็กได้

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูเข้า – ออกอาคาร และการเปิด-ปิด ลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิฟท์บับ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขกผู้มาติดต่อ และผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และห้ามใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มีใช่แขก หรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

หากพบว่าท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ปลอมแปลงระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) และ/หรือให้ข้อมูลเพื่อเพิ่มสิทธิ์ ระบบ สแกนใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ เกินกว่าสิทธิ์ที่ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการสามารถระงับสิทธิ์การใช้ระบบสแกน ใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ ดังกล่าวได้โดยทันที และต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีต้อง แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งขัดต่อ ระเบียบ และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกให้เช่ารายวัน หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดี ตามกฎหมายบัญญัติไว้ และระงับการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันที โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพัน บาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตาม กฎหมาย

ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนด แล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับ อีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

กรณี ฝ่าฝืนตามระเบียบ ข้อ 11. และข้อ 13. ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

14.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผู้มา ติดต่อประสานงาน โดยผู้นั้นใช้สิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดดังกล่าว ให้มาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว แต่ผู้นั้นยังเพิกเฉย ให้นิติบุคคลอาคาร ชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันหนนาการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

14.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้อง ค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด

ข้อ 1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบแบบก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่ท่านเจ้าของร่วมเพื่อศึกษา และใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหายท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ)

1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม

1.3 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ออกแบบของท่านเจ้าของร่วม ต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายใน ตามรายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากท่านเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร และได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการประสานงานตามข้อ 1.3 แล้วจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้





ข้อ 2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง ภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นฝ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วม จะต้องทำประกันภัยแบบประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (ALL RISK) ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ท่านเจ้าของร่วมได้ให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของท่านเจ้าของร่วม มีใช้ข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิ์ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมามีใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้นำดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้



ข้อ 3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การตัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การตัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบ ไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อกายในของอาคาร

3.1.8 การตัดแปลงแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง หรือ ย้ายระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของคู่สายโทรศัพท์ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือ มีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.9 การตัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทาสีทำลายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

3.1.10 การตัดแปลง แก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด ในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง



3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคม เพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าว จะต้องกำหนด ชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง, แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อ 4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยท่านเจ้าของร่วมได้ตกลงให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (เจ็ด) ก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด โดยชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็ค ชี้ดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “ นิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93 ” (งดรับเงินสด) ซึ่งวิธีการชำระเงินอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่ยื่นเงินประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกัน ดังนี้

4.2.1 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันเกิดจากขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ หรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเป็นจริง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย หรือไม่มีค่าปรับใด ๆ ค้างชำระ

4.2.2 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 (สอง) ปีนับแต่วันที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันที

4.2.3 หากท่านเจ้าของร่วมไม่วางเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามระเบียบให้ครบตามจำนวนที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

4.2.4 การเข้าตกแต่งห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องดำเนินการตามแบบ และเงื่อนไขที่ได้อนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ค้ำประกันกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) **เศษของวันคิดเป็นหนึ่งเดือน**

กรณีตกแต่งห้องชุดเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) ที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันตามจำนวนวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการตกแต่งห้องชุดแล้วเสร็จ

4.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อติดตั้งเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งเข้า – ออก บริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและคนงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย การติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การสกัด การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การฉีกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิวการทำสีชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ โดยชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่ง ต้องผลิตมาจากภายนอกและนำประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงานต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งคราวไป หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.10 ในการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุงห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองเสียง กลิ่น หรือมลภาวะใด ๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตู และหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น

ระหว่างปฏิบัติงานท่านเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทน ต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.11 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรง หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายดับเพลิง หรือก๊อมน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.12 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.13 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. และกรณีที่ไม่มีเสียงดัง ไม่มีกลิ่น อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 - 17.00 น. (**ห้ามตกแต่งต่อเติมในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ**) ในกรณีที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน

ทั้งนี้ การอนุมัติการทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และ**การพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ** ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมตลอดจนบรรดาฯ ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลา ส่งมอบบัตรคืนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 500.-บาท / ใบ (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.14 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ บริการตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เท่านั้น

4.15 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.16 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ กรณีที่ต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีติดก่อนการขนย้าย

4.17 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณโถงบันไดขึ้น – ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่เข้าร่วมกันของอาคาร หรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีภาพอันตราย และง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ที่กำหนด และอื่น ๆ ทั้งนี้ การตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บันได เช่น โถงและลิฟต์ที่กำหนด และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งขยะผู้รับเหมาต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ รวมถึงห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ มาวางขวางประตูหนีไฟ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.19 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องใช้ห้องน้ำอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.20.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ทำงานบนฝ้า หรืองานบนระแนง ในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว

4.20.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.20.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการซ่อมแซมเอง โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.20.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.20.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง, สิลิโคน, หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา ปิด หรือเปิดวาล์ว น้ำประปา ภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 5. ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับวันละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)** รวมถึงหากพบกันบุหรี่ตกอยู่ภายในห้องชุดตกแต่ง และต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLE FIRE (EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีตรวจสอบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถหาถังดับเพลิงได้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าราคาถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ

5.2 ในกรณีที่ตรวจสอบว่ามีลูกจ้าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์จะระงับการตกแต่งทันที เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที หากตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะลงโทษปรับวันละ 5,000. - บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันที

5.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกกระเบื้อง ตรวจพบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับตัวแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตันหากตรวจพบพบว่าการกระทำของผู้รับเหมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.7 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวกะเบื้องห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการทำงานล่วงเวลา (ตั้งแต่เวลา 17.00 - 18.00 น.) ต้องมีการแจ้งกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.30 น. เพื่อยินยอมเงื่อนไขข้อตกลงการทำงานล่วงเวลา ในกรณีทำงานหลังเวลา 17.00 น. ถ้าหากมีท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ร้องเรียนว่า มีเสียง หรือสร้างความเดือดร้อนต่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น **จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

ข้อ 7. กรณีท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่ไม่ได้ตราลงโทษค่าปรับระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และ/หรือตรวจพบว่ายังก่อก่อทำผิดซ้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ทุกกรณี ยกเว้นแต่ ค่าเสียหายที่มูลค่าสูงให้ดำเนินการพิจารณาตาม ข้อ 4.2.4



ระเบียบที่ 3

การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93 ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

ข้อ 2. ให้บรรจขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 3. ถังขยะแบ่งเป็น 5 ประเภท โดยมีข้อความ และสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ คือ

3.1 ประเภทถังขยะสีเขียว ถังขยะเปียก เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ ได้แก่ ขยะมูลฝอย ย่อยสลายได้ เศษอาหาร ผัก ผลไม้ เศษไม้ เศษกระดาษ เป็นต้น

3.2 ประเภทถังขยะสีเหลือง ถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นขยะย่อยสลายได้ ได้แก่ กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก โลหะ เป็นต้น

3.3 ประเภทถังขยะสีน้ำเงิน ถังขยะทั่วไป ที่ย่อยสลายได้ยาก นำกลับมาผลิตใหม่ไม่คุ้มทุน และไม่มีพิษ เช่น โฟม พลาสติก ขวดพลาสติก ขอบะหมี่สำเร็จรูป เป็นต้น

3.4 ประเภทถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี สารทำระเบิดต่าง ๆ ที่อาจเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ ได้ เมื่อใส่รวมไปกับวัตถุอื่น ๆ ได้แก่ วัตถุที่สามารถระเบิดได้ทั้งหมด วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ เป็นต้น

3.5 ประเภทถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ (Surgical Mask) สำหรับทั้งหน้ากากอนามัยเท่านั้น

ข้อ 4. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้น หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 5. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่ในบริเวณห้องพักขยะทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 (สอง) ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุด จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ หรือติดไฟลงในถังขยะ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 8. หากสิ่งของ หรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บตามนโยบายของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งเป็นผู้ทิ้งวัสดุเหลือใช้จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 9. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและเหตุให้เกิดความเสียหายต่อห้องชุดนั้นเองหรือส่วนรวม ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 10. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นฉุน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมให้นำไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือวางไว้ด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาดังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ห้ามกระทำการใดๆ ให้เกิดความโลโครกเปราะเปื้อนพื้นที่ส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น เช่น การถมน้ำลายลงพื้น เป็นต้น

ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนสาธารณะ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก



ระเบียบที่ 4

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการฝากขาย – ฝากเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัยของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ฝากเช่าให้กับท่านเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะฝากขาย – ฝากเช่าห้องชุด ให้จัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่นเป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. ห้ามท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการเช่าพักอาศัยเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืน ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดทุกกรณี

ข้อ 3. ท่านเจ้าของร่วมที่ให้ผู้เช่าเข้าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการณ์เข้าพักอาศัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมสนใจที่จะใช้บริการเช่า – ขายห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุดทุกกรณี ให้ท่านนำฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุด หรือแจ้งรหัสเข้าห้องชุดกับพนักงานที่รับบริการปล่อยเช่า ชื่อ ขายห้องชุดโดยตรง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายภายในห้องชุดทุกกรณี

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

5.1 ส่งสำเนาสัญญาการเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

5.2 รายชื่อผู้เช่าพักอาศัย และประวัติทุกคนภายในห้องชุด

5.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพักอาศัย และประวัติทุกคน หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้

5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 – 5.3) ให้ส่งสำเนานหนังสือเดินทาง และสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการเข้าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายใน อาคารชุดทุกกรณี

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้ง หรือระบุการได้สิทธิ์ในการใช้บริการสันทนาการการใช้ระบบสแกนหน้า (Face Scan) สำหรับการเข้า – ออกอาคารชุด และสำหรับใช้ลิฟต์โดยสาร ข้อมูลทะเบียนนรสำหรับการเข้า – ออกพื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงประวัติทุกคนทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพักอาศัย หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารมารับผิดชอบได้

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทันที เพื่อปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล Face Scan จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อน โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ด้วยตนเอง แล้วให้ผู้เช่านำยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สินเข้า – ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (สแกนส่งอีเมล) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจและอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ยกเว้นแต่กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 5.4 วรรค 3 ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุ และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

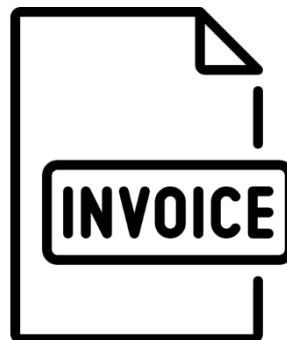
9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการส่งนํ้าการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

9.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 5

การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพสภาพคล่องทางการเงิน และเป็นการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระ เงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อบังคับ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93” ว่าด้วยการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต)

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุน เรียกเก็บครั้งแรกเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อ-จะขายห้องชุด ระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตาม โดยวิธีการจัดเก็บตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอัตราประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการให้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปาห้องชุดพักอาศัย ในอัตราหน่วยละ 18.-บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ค่าใช้น้ำประปาเรียกเก็บตามความเป็นจริง เมื่อมีการใช้ห้องชุดนั้น ทั้งนี้ อัตราค่าน้ำประปาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศจากรัฐบาลหรือตามอัตราการกักตุนน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้น้ำประปาภายในห้องชุดตามการจดหน่วยมาตรวัดน้ำประปาเป็นประจำเดือนทุกวันที่ 20 - 25 ของเดือน และจะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ครอบครองสิทธิ์ (ห้องชุด) ทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลางในพื้นที่ส่วนกลาง คิดอัตราเหมาจ่าย 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน 220 V โดยต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่ากระแสไฟฟ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่าผันแปรตามการไฟฟ้า หรือตามอัตราการกักตุนน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชำระด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93” (งดรับเงินสด) หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระเงินค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระล่าช้าต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระเงินกองทุน, เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้นหากค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจจะจับในการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง (รับอุปกรณ์ และการออกสต็อกเกอร์ประจำปี (ถ้ามี) และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์) รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

6.1.2 ต้องเสียค่าการออกหนังสือบอกกล่าว หรือหนังสือเตือน หรือทวงถาม ฉบับละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้ง กรณีท่านเจ้าของร่วมค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.1.3 ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ดำเนินคดีทางกฎหมาย การฟ้องร้องนี้ ผู้ถูกฟ้อง คือ ท่านเจ้าของร่วม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ฤชา ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดนั้น ๆ

6.2 ผิดนัดชำระค่าประปา ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

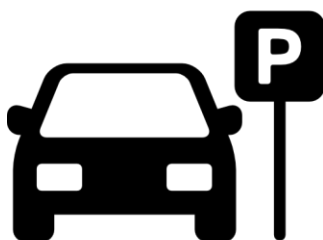
6.2.2 หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 3 (สาม) เดือนขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้น้ำประปา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปิดการใช้น้ำประปา ในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง จึงจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.2.3 หากพบว่า มีการลักลอบเปิด - ปิด น้ำประปาทางช่องซารบเอง โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านจะต้องชำระค่าปรับในการละเมิดระเบียบ เป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยให้นำชำระระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อน ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามกฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์มหลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่ จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ระเบียบที่ 6

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดและสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมไม้กั้นทางเข้า - ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าทำให้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ท่านเจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอดรถตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์อย่างใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งพื้นที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ลงทะเบียนระบบ KATSAN และสติ๊กเกอร์ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับสิทธิการจอดรถตามข้อ 2. โดยท่านเจ้าของร่วม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐานในการขอลงทะเบียน และรับสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริง และในกรณีที่สติ๊กเกอร์สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ห้ามนำสติ๊กเกอร์จอดรถ (เดิม) กลับมาใช้อีกเด็ดขาด

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมีให้ท่านเจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากท่านเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

3.5 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

3.6 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือบิดามารดาเจ้าของร่วม หรือ คู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

3.7 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์จอดรถจะต้องติดสติกเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ทุกครั้งที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนระบบ KATSAN ที่แจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ที่กระจกด้านหน้ารถยนต์ ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสาร แจ้งความมาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้ซ้ำโดยเด็ดขาด

4.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุดให้นำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่นำมาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 5. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และขอให้ท่านเจ้าของร่วมที่มีสติกเกอร์จอดรถ นำรถของท่านจอดในอาคารเท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับภัยจากอุบัติเหตุและความปลอดภัยในรถของท่าน (ยกเว้นรถที่มีความสูงเกินกว่าป้ายกำหนด)

หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของท่านอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล๊อคล้อโดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้และดำเนินการปลดล๊อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล๊อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และไม่ขับรบกวนคนทางเข้า-ออก

7.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

7.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวเส้นกันล้อด้านใน

7.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ใช้พื้นที่ลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับ ขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า – ออก การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น และ/หรือ การจอดรถซ้อนคัน การใส่เบรกมือ ทำให้สร้างความเดือดร้อน แก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น

7.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

7.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ ใช้พื้นที่ลานจอดรถด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

7.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

7.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

7.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิด กฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

7.12 สำหรับผู้ที่ประสงค์จอดรถนานติดต่อยาวนาน 30 วัน ขึ้นไป โดยมีได้เคลื่อนย้ายรถ ให้ใช้พื้นที่ลานจอดรถชั้น 1 เท่านั้น

7.13 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือนำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) และรถไม่มีสติกเกอร์ ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ(ถ้ามี) ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย(ถ้ามี) และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยจอดรถบริเวณรอบนอกอาคาร หรือในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น ได้แก่ ลานจอดรถ ชั้น 1

ข้อ 9. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติ และชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

9.1 บัตรผ่านเข้า - ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 บัตรผ่านเข้า – ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือท่านเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 กรณีที่บัตรผ่านเข้า – ออก ขำรดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถ ตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของรถกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้

9.4 กรณีมีการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดเพิ่มเกินสิทธิ (ตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ) โดยไม่ได้รับอนุญาต ตรวจสอบพบ จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) **และต้องชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน** และค่าปลดล็อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้

ทั้งนี้ อัตราการเรียกเก็บการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป สำหรับผู้มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้าหรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถ โดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า – ออกได้

ข้อ 10. กรณีผู้ขับขี่ยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม่ว่า การเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม่ว่ารถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถหักจากรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ ปรับครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากมีการล็อคล้อ ต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้อง

11.2 กรณีการฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ โดยนำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนสาธารณะ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย กับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

11.6 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นรถยนต์ได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขี่ยานต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืน หรือกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น

ระเบียบที่ 7

การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถ

เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 2. รถจักรยานยนต์ของท่านเจ้าของร่วม จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถจักรยานยนต์ ไว้บริเวณที่มองเห็นชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ

ข้อ 3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมากับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เป็นการรับฝากรถจักรยานยนต์ แต่อย่างใด สถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายกับรถจักรยานยนต์ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ บริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 5. การจอดรถจักรยานยนต์สำหรับท่านเจ้าของร่วม ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามหรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สติ๊กเกอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ ตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ท่านเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐาน การขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ดังนี้

6.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

6.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์

6.4 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และ ผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.5 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

6.6 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

6.7 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ที่เป็นท่านเจ้าของร่วมหรือบิดามารดาท่านเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.8 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิ์จอดรถ จะต้องติดสติกเกอร์จอดรถทุกครั้งที่ใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนแจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถจักรยานยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

7.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกลงประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์จอดรถใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

7.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุด ให้ท่านเจ้าของร่วมนำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่มาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 8. กรณีผู้ขับขี่ยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม่ว่า การเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม่ว่ารถจักรยานยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

9.1 รับบัตรผ่านเข้า – ออกแล้วให้ท่านเจ้าของร่วม / ตัวแทน / เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็นอนุญาตในบัตรก่อนออกจากโครงการ หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 หากบัตรผ่านเข้า – ออกชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของจักรยานยนต์ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกจากอาคารได้ ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถจักรยานยนต์ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

10.2 ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกได้

10.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิจะรับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันทนการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

10.5 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับรถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออก พื้นที่จอดรถ

ข้อ 11. กรณีมีการนำรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดเพิ่มเกินสิทธิ (จำกัดจำนวนเพิ่มได้หนึ่งสิทธิ์เท่านั้น) จะมีการจัดเก็บค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางจำนวน 3,000 บาทต่อคันต่อเดือนหรือขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถ ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์มากขึ้น อาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

ระเบียบที่ 8

การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคาร ด้วยระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) มาใช้ภายในอาคาร สำหรับใช้ประตูทางเข้า - ออกอาคาร และสำหรับระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ตามระเบียบการใช้งานระบบการเข้า - ออก อาคาร และระบบลิฟต์โดยสาร ตามสิทธิ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

1.1 ห้องชุดพักอาศัย แบบ 1 ห้องนอน

- สิทธิในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 3 สิทธิ

ข้อ 2. กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) สามารถเพิ่มสิทธิได้จำนวน 2 สิทธิ ต่อปีเท่านั้น หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน 1 เท่าของจำนวนสิทธิหลักของห้องชุด หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องมอบอำนาจให้ผู้เช่าใช้สิทธิระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) แทนเจ้าของร่วม

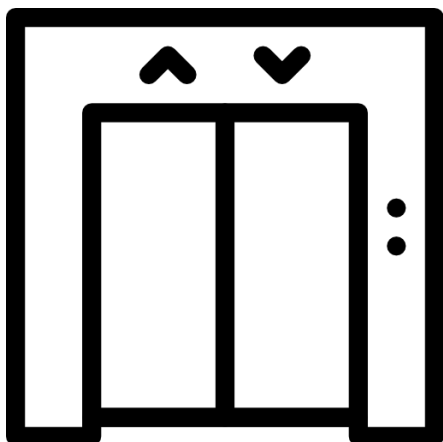
3.1 กรณีทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เกินจากสิทธิที่ระเบียบของอาคารชุดกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในเปลี่ยนแปลงครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อสิทธิ ต่อการเปลี่ยนแปลง 1 ครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม พ้นสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ถือว่าสิทธิการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) พ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำสำเนา หรือที่มีใช้การดำเนินการจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ วัสดุปลอมแปลงใบหน้า หรือใช้โดยไม่มีสิทธิในการใช้เข้า - ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกระทำความผิด และสงวนสิทธิในการระงับการให้สิทธิให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ระเบียบที่ 9

การใช้ลิฟต์โดยสาร



นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีลิฟต์บริการ ดังนี้

- อาคารพักอาศัย ลิฟต์โดยสาร 6 ตัว อาคาร A จำนวน 2 ตัว , อาคาร B จำนวน 2 ตัว และ อาคาร C จำนวน 2 ตัว

โดยมีระเบียบในการใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพ และสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร และระบบลิฟต์โดยรวม ให้ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับโดยสารเท่านั้น ห้ามชนของที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของลิฟต์โดยสาร อาทิ ยานพาหนะขนาดเล็ก เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้าย เฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 6. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใด ๆ บริเวณลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการส่งมอบการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 10

การขอใช้สถานที่อาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้อาคารสถานที่ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุ

- 1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้น ๆ
- 1.2 แจ้งจำนวนคนที่ จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถขนของ ที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- 1.4 แจ้งเวลาเริ่มงาน และเวลาสิ้นสุดงาน
- 1.5 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด
- 1.7 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีการร้องขอ สามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 – 18.00 น.เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 4. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่แจ้งความจำนงค์ขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยท่านอื่น และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดดิ้ง จำกัด ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 7. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขายปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. การขอใช้สถานที่ในการวางแผนพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

ข้อ 9. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดจ์ จำกัด ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 10. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปลอ่ยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. การขอใช้สถานที่ในการวางแผนพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

11.1 นามบัตร ขนาดไม่เกิน 6x9 เซนติเมตร	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.2 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A5	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.3 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A4	ราคา	1,000.-บาท / เดือน

ข้อ 12. ห้ามติดประกาศภายในลิฟต์โดยสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในผู้จัดหมาย โดยเด็ดขาด

ข้อ 13. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย (ไม่ใช่เชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ) โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 14. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้

14.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.2 แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และยังคงทำผิดซ้ำ ค่าเตือน

14.3 หากติดประกาศ หรือแจกใบปลิว มีข้อความขึ้นในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาทนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงค์รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

ข้อ 16. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 11

การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่าน
เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่
ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ บริเวณชั้น 1 ของอาคารชุด สระว่ายน้ำจะเป็นระบบเกลือ และได้
กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. และ
ปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 23.00 – 06.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้สระว่ายน้ำตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

3.2 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำ
ทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ให้บริการจะต้องนำผ้าเช็ดตัวมาใช้เช็ดตัว หลังขึ้นจากสระว่ายน้ำ
ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการทางเดินส่วนกลางต่อผู้อื่น

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
การว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาใน
บริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. การใช้บริการสระว่ายน้ำ มีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควร ลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ ยกเว้น
ไม้บอร์ดสำหรับกระพุ่มน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการ
รบกวนหรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น

9.2 ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ
โฟมช่วยชีวิต ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉิน
เท่านั้น

9.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ หากมี
ความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับ
อนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)



ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสระว่ายน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำหรือรอบ ๆ สระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการสระว่ายน้ำ เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครูฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องชำระค่าบริการเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 17. ห้ามสวมชุดว่ายน้ำ ปราสจากชุดคลุม ออกนอกพื้นที่บริเวณของสระว่ายน้ำ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 12

การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ชั้น 2

1.1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธินั้นแล้ว

ข้อ 3. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 4. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

ข้อ 5. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ

5.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานภายในห้อง

5.2 ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความ

ประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด เท่านั้น

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ ใช้ห้องออกกำลังกาย

ข้อ 9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

ข้อ 10. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกำลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องเป็นผู้ใหญ่อยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้ใช้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกายไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวารฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว ยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 13. ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครุฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 14. ในการฟังเพลงหรือใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ใช้หูฟัง เพื่อไม่รบกวนต่อผู้ให้บริการท่านอื่น

ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 13

การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)

- ข้อ 1. ห้องจดหมายอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
- ข้อ 2. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดาไปรษณีย์จะส่งในตู้จดหมายทุกวัน
- ข้อ 3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะมีข้อความส่งให้ท่านทราบผ่านทาง Application Smart World เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 30 วัน
- ข้อ 4. จดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS จะมีข้อความแจ้งเลขที่รับหรือ QR CODE ผ่านทาง Application SMART WORLD จะถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS นั้นได้ เมื่อแสดงเลขที่รับหรือ QR CODE จาก Application SMART WORLD กับพนักงานฝ่ายบริหาร ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยจะต้องให้ข้อมูล เลขที่รับแจ้งหรือแสดง OR CODE จาก Application SMART WORLD เพื่อมาติดต่อรับทุกครั้ง พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน, ใบขับขี่ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อลงชื่อรับพัสดุต่อไป
- ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ หรือสิ่งของ หรือสินค้าจากบริษัทส่งของ หรือสินค้าเอกชน ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ของทุกวัน
- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ คืนให้กับทางไปรษณีย์ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่มาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยกใบแจ้งรับ และ/หรือหากไม่มารับตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นต้องคิดอัตราค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชิ้น ต่อวัน
- ข้อ 7. ห้ามนำทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำมาเก็บไว้ในตู้จดหมายทั้งสิ้น
- ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่าง ๆ ของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องมาจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับไว้แทน
- นอกจากนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในตู้จดหมาย และ/หรือไปรษณีย์ ที่ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
- เว้นแต่กรณี พิสูจน์ได้ว่า เป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 9. ห้ามจัดแะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือนำมาติดประชาสัมพันธ์ ที่ตู้จดหมาย
- ข้อ 10. ในกรณีที่ให้มีหมายศาลส่งถึง ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่จะระบุไว้ในหมายศาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมาย หรือปิดหมายแล้วแต่กรณี และจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 14

การใช้ THE PRODUCTIVE SPACE & THE LIVING HALL และ THE HIVE ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง THE PRODUCTIVE SPACE & THE LIVING HALL และ THE HIVE ชั้น 1 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. THE PRODUCTIVE SPACE & THE LIVING HALL และ THE HIVE ชั้น 1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

2.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้บริการท่านอื่น

2.3 ห้ามนอนหรือวางแท็บเล็ต ทีวี รวมทั้งห้ามวางแท็บเล็ตหรือเก้าอี้

2.4 ห้ามสูบบุหรี่

2.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 3. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 4. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ THE PRODUCTIVE SPACE & THE LIVING HALL และ THE HIVE ชั้น 1 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 15

การใช้บริการสวนหย่อม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนหย่อมของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนหย่อม ในการดำเนินกิจการของท่านท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิดให้บริการ 06.00 – 23.00 น.
- ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้บริการลานอเนกประสงค์
- ข้อ 4. การจัดกิจกรรม ต้องไม่เป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่นโดยเด็ด
- ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการโดยทันที
- ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 8. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของลานอเนกประสงค์สวนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)
- ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่สวนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ข้อ 11. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 16

การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ภายในอาคารชุดฯ ดังนี้

ข้อ 1. การให้บริการสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) อยู่บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารชุด กู้ดเคย์ สุขุมวิท 93 ได้ติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้ารถยนต์ (EV Charger) จำนวน 3 สถานี

ข้อ 2. สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 3. รถยนต์ที่จะใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้าให้กับรถยนต์ของท่าน

ข้อ 4. อัตราค่าบริการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) หน่วยละ 8.-บาท (แปดบาทถ้วน)

ข้อ 5. จอดเกินเวลา จะต้องชำระค่าปรับ ชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) คำนวณเป็นนาที

ข้อ 6. จอดโดยไม่ใช้บริการ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 7. ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ หรือไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ จะต้องชำระค่าปรับชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 8. หากพบว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำอุปกรณ์ของสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด เป็นเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 10. ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch